

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 140-р-к**

от 23.05.2014 г.  
г. Светлый

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации МО «Светловский городской округ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Светловский городской округ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Светловский городской округ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 2.

3. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Светловский городской округ», указанных в приложении № 1 и в приложении № 2 к настоящему распоряжению, обеспечить обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

4. Отделу нормативно-правового регулирования трудовых отношений управления труда и социального развития администрации МО «Светловский городской округ» (Писаренко С.А.):

1) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации МО «Светловский городской округ», замещающих должности, включенные в приложение № 1 и в приложение № 2 к настоящему распоряжению;

2) обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации МО «Светловский городской округ», замещающих должности, указанные в приложении № 1 и в приложении № 2 к настоящему распоряжению, соответствующих положений.

5. Управлению делами (Иермонахова И.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации МО «СГО» и опубликование настоящего распоряжения в газете "Светловские вести".

**Глава администрации**

**С.Н. ЛЮТАРЕВИЧ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
муниципальной службы в администрации муниципального образования  
"Светловский городской округ", замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к  
персональным данным**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности администрации МО «Светловский городской округ»</b>
1.	Помощник главы администрации МО «Светловский городской округ» <b>Заместили главы администрации МО «Светловский городской округ»</b>
2.	Первый заместитель главы администрации
3.	Заместитель главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, развитию сельских населенных пунктов, гражданской обороне и мобилизационной работе
4.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела образования
	<b>Отдел образования</b>
5.	Заместитель начальника отдела образования
6.	Ведущий специалист отдела образования
	<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>
7.	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав <b>Управление труда и социального развития</b>
8.	Начальник управления труда и социального развития
9.	Ведущий специалист отдела нормативно-правового регулирования трудовых отношений управления труда и социального развития
	<b>Отдел социальной поддержки населения</b>
10.	Начальник отдела социальной поддержки населения
11.	Специалист 1 категории отдела социальной поддержки населения
12.	Специалист 1 категории отдела социальной поддержки населения по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.
13.	Ведущий специалист-главный бухгалтер отдела социальной поддержки населения
14.	Ведущий специалист отдела социальной поддержки населения по вопросам материнства и детства
	<b>Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних</b>
15.	Начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
16.	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
	<b>Отдел ЗАГС</b>
17.	Начальник отдела ЗАГС
18.	Ведущий специалист отдела ЗАГС
	<b>Правовое управление</b>
19.	Начальник правового управления
20.	Ведущий специалист правового управления
	<b>Финансовое управление</b>
21.	Начальник финансового управления
22.	Заместитель начальника финансового управления
23.	Начальник отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета финансового управления
24.	Начальник отдела бюджета финансового управления
25.	Ведущий специалист отдела бюджета финансового управления
26.	Начальник отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета финансового управления
27.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета финансового управления
28.	Начальник отдела внутреннего финансового аудита финансового управления

### **Управление оперативного реагирования по вопросам жизнеобеспечения округа**

- 29. Начальник управления оперативного реагирования по вопросам жизнеобеспечения округа, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.
- 30. Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства управления оперативного реагирования по вопросам жизнеобеспечения округа
- 31. Начальник отдела по делам ГО и ЧС и ВМР, начальник Единой дежурно-диспетчерской службы управления оперативного реагирования по вопросам жизнеобеспечения округа
- 32. Ведущий специалист по поддержке сельскохозяйственного производства управления оперативного реагирования по вопросам жизнеобеспечения округа

### **Военно-учетный отдел**

- 33. Начальник военно-учетного отдела
- 34. Заместитель начальника военно-учетного отдела

### **Управление архитектуры и градостроительства**

- 35. Начальник управления архитектуры и градостроительства, начальник отдела архитектуры и градостроительства.
- 36. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
- 37. Начальник отдела формирования земельных участков управления архитектуры и градостроительства
- 38. Ведущий специалист отдела формирования земельных участков управления архитектуры и градостроительства
- 39. Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства.

### **Управление недвижимости**

- 40. Начальник управления недвижимости, начальник отдела муниципального имущества
- 41. Начальник отдела договорной работы и учёта бюджетных поступлений управления недвижимости.
- 42. Ведущий специалист отдела муниципального имущества управления недвижимости

### **Управление земельного контроля, лесного контроля и надзора**

- 43. Начальник управления земельного контроля, лесного контроля и надзора
- 44. Заместитель начальника управления земельного контроля, лесного контроля и надзора
- 45. Ведущий специалист отдела земельного контроля, лесного контроля и надзора управления земельного контроля, лесного контроля и надзора

### **Управление экономики и инвестиционной деятельности**

- 46. Начальник управления экономики и инвестиционной деятельности, начальник отдела инвестиционной деятельности и муниципального заказа
- 47. Заместитель начальника управления экономики и инвестиционной деятельности, начальник отдела экономики.
- 48. Заместитель начальника отдела экономики управления экономики и инвестиционной деятельности.
- 49. Начальник отдела по международной деятельности управления экономики и инвестиционной деятельности
- 50. Заместитель начальника отдела инвестиционной деятельности и муниципального заказа управления экономики и инвестиционной деятельности
- 51. Ведущий специалист отдела инвестиционной деятельности и муниципального заказа управления экономики и инвестиционной деятельности

### **Управление делами**

- 52. Управляющий делами
- 53. Заместитель управляющего делами
- 54. Начальник отдела хозяйственного обеспечения управления делами
- 55. Ведущий специалист организационного отдела управления делами

### **Бухгалтерия**

- 56. Специалист 1-ой категории -главный бухгалтер

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
МО "Светловский городской округ"  
№ 140-р-к от "23" мая 2014 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
муниципальной службы в администрации муниципального  
образования "Светловский городской округ", ответственных  
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>
	<b>Управление труда и социального развития</b>
1.	Начальник управления труда и социального развития
2.	Ведущий специалист отдела нормативно-правового регулирования трудовых отношений управления труда и социального развития
	<b>Управление делами</b>
3.	Управляющий делами
4.	Заместитель управляющего делами
5.	Начальник отдела хозяйственного обеспечения управления делами
6.	Ведущий специалист организационного отдела управления делами