

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

РЕШЕНИЕ

от 10.04. 2019 г. N 14

**Об утверждении Положения
об администрации МО «Светловский городской округ»**

Заслушав информацию председателя Комиссии по местному самоуправлению и общественной безопасности Дерганову Т. В. и начальника правового управления Макарову Т.Б., рассмотрев и обсудив проект Решения окружного Совета депутатов муниципального образования "Светловский городской округ" "Об утверждении Положения об администрации МО «Светловский городской округ»", на основании п.7 ч.2 ст.25 Устава муниципального образования "Светловский городской округ",

окружной Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации МО «Светловский городской округ».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Светловские вести" и разместить на официальном сайте МО «Светловский городской округ».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Светловский городской округ"**



С.В. Бевз

Исп.: Ковальчук Т.С.

Визы: Макарова Т.Б.

Писаренко С.А.

Шушкова Ю.А.

Быкова И.В.

Рыгина Л.А.

Иермонахова И.А.

Мужиченко Л.В.

**Положение
об администрации МО «Светловский городской округ»
Калининградской области**

I. Общие положения

1.1. Положение об администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – Положение, Администрация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - Устав) и устанавливает цели, задачи, структуру, формы, методы работы, ответственность Администрации и должностных лиц Администрации, а также полномочия в осуществлении исполнительно-распорядительных функций при решении вопросов местного значения муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – вопросы местного значения городского округа), осуществлении переданных отдельных государственных полномочий.

1.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в целях организации выполнения законов, иных нормативных актов органов государственной власти, правовых актов окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – ОСД), обеспечивающим при этом права и законные интересы всего населения и отдельных граждан, проживающих на территории МО «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – МО «СГО»), а также является органом, наделенным Уставом полномочиями по осуществлению муниципального контроля, полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «СГО» федеральными законами и законами Калининградской области.

1.3. Администрация МО «СГО» обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба МО «Светловский городской округ», а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и счета со своим наименованием.

Полное юридическое наименование организации: «Администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области».

Сокращенное юридическое наименование организации: «Администрация МО «СГО»».

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, выступает в качестве истца или ответчика в суде, а также в качестве иного участника судебного разбирательства.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) администрации:
238340, Российская Федерация, Калининградская область, город Светлый, улица Советская, дом 12.

1.6. Администрация в пределах своих полномочий обеспечивает в муниципальном образовании права, свободы и законные интересы человека и гражданина, контрольные, исполнительно - распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения, реализацию задач социально-экономического развития МО «СГО», исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти, федеральными органами и органами местного самоуправления на территории МО «СГО», способствует привлечению населения к участию в осуществлении местного самоуправления.

1.7. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Указами, распоряжениями Губернатора Калининградской области, Уставом муниципального образования МО «СГО», муниципальными правовыми актами МО «СГО» и настоящим Положением.

1.8. Деятельность Администрации основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) гласности;
- 4) самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 5) гарантированности прав граждан на осуществление местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- 6) разграничения компетенции и взаимодействия с ОСД, Финансовым управлением Администрации МО «СГО», а также взаимодействия Администрации с органами и должностными лицами государственной власти;
- 7) профессионализма и компетентности;
- 8) ответственности Администрации и должностных лиц Администрации перед населением МО «СГО», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

II. Основные цели и задачи Администрации

2.1. Основная цель деятельности Администрации формируется исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заключается в стабильном улучшении качества жизни всех слоев населения МО «СГО».

2.2. Главные цели деятельности Администрации:

1) удовлетворенность населения МО «СГО» качеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией;

2) эффективность системы управления инфраструктурой, способствующая созданию комфортной и благоприятной среды для проживания населения МО «СГО»;

3) реализация прав граждан, проживающих на территории МО «СГО», на осуществление местного самоуправления.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Администрация решает следующие задачи:

1) удовлетворение требований жителей МО «СГО» посредством качественного предоставления услуг в сфере обеспечения экологической безопасности, образования, социальной политики, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, молодежной политики, поддержки развития предпринимательства, управления муниципальным имуществом, физической культуры, спорта, правового обеспечения, финансово-экономической деятельности, гражданской обороны;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения МО «СГО» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, решениями ОСД, правовыми актами Администрации;

3) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Калининградской области;

4) обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории МО «СГО», на осуществление местного самоуправления.

III. Полномочия Администрации

3.1. Администрация осуществляет на территории МО «СГО» полномочия по решению вопросов местного значения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «СГО», а также полномочия, переданные федеральными законами и законами Калининградской области.

3.2. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает разработку проекта бюджета МО «СГО», исполнение бюджета МО «СГО» и составление отчета об его исполнении;

2) обеспечивает осуществление внутреннего финансового и ведомственного контроля;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «СГО» в порядке, установленном ОСД;

4) осуществление в соответствии с установленным порядком приватизации имущества, принадлежащего МО «СГО»;

5) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО «СГО» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования

парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО «СГО», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих на территории МО «СГО» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) принятие в установленном порядке решения о признании (об отказе в признании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

9) принятие и ведение в установленном порядке учета граждан МО «СГО» нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, найма жилого помещения фонда социального использования;

10) обеспечение проживающих в МО «СГО» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и граждан МО «СГО» нуждающихся в жилых помещениях фонда социального использования соответствующими жилыми помещениями, в соответствии с действующим жилищным законодательством;

11) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

12) организация мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «СГО» непригодными для проживания;

13) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО «СГО»;

14) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", и исполнение иных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с действующим законодательством;

15) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «СГО», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах МО «СГО»;

18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах МО «СГО»;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) создание условий для обеспечения жителей МО «СГО» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО «СГО»;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО «СГО», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО «СГО»;

25) обеспечение условий для развития на территории МО «СГО» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО «СГО»;

26) создание условий для массового отдыха жителей МО «СГО» и организация обустройства мест массового отдыха населения;

27) формирование и содержание муниципального архива;

28) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории МО «СГО», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах МО «СГО», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории МО «СГО» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории МО «СГО»;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории МО «СГО», а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «СГО»;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «СГО»;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального земельного контроля, лесного контроля и надзора;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд МО «СГО», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах МО «СГО»;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

44) контроль за использованием территории и инфраструктуры МО «СГО»;

45) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

46) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории МО «СГО»;

47) исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», включая разработку и утверждение документов стратегического планирования, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции окружного Совета депутатов Светловского городского округа;

49) ведение реестра закупок для нужд МО «СГО»;

50) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях централизации закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации МО «СГО»;

51) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

52) участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени МО «СГО»;

53) организация и проведение общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и нормативным правовым актом окружного Совета депутатов Светловского городского округа;

54) ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации по землям городского округа;

55) создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Светловского городского округа, согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Светловского городского округа, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Светловского городского округа;

56) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Светловского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Светловского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

57) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

58) осуществление полномочий в сфере приграничного сотрудничества в соответствии с международными договорами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Администрация осуществляет иные полномочия, устанавливаемые федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом МО «СГО», нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов, в том числе:

1) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ МО «СГО», преобразования МО «СГО» в пределах полномочий, установленных федеральным и областным законодательством;

2) осуществление переданных государственных полномочий, а также иных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это предусмотрено федеральными законами;

3) организация и проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

IV. Структура и должностные лица Администрации

4.1. Администрация формируется в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом МО «СГО» и настоящим Положением.

Структура Администрации утверждается решением ОСД по представлению Главы администрации МО «СГО».

В структуру Администрации МО «СГО» входят структурные подразделения, деятельность которых определяется положениями, утверждаемыми Главой администрации МО «СГО».

4.2. Руководство деятельностью Администрации осуществляет Глава Администрации МО «СГО».

4.2.1. Глава Администрации МО «СГО» назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий ОСД, в порядке, предусмотренном Уставом МО «СГО».

4.2.2. Глава Администрации МО «СГО» осуществляет представительские, исполнительные, распорядительные, контрольные и иные функции в пределах компетенции, определенной федеральными законами и законами Калининградской области, Уставом МО «СГО», решениями ОСД.

4.2.4. Глава Администрации МО «СГО» делегирует свои полномочия путем издания соответствующих правовых актов либо на основании доверенности.

4.2.5 В случае отсутствия Главы администрации МО «СГО», невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно осуществляет первый заместитель Главы администрации МО «СГО», а в случае его отсутствия - заместители главы администрации МО «СГО» в соответствии с распределением обязанностей.

4.2.6. Глава Администрации МО «СГО», исполняя полномочия:

1) представляет интересы Администрации в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Калининградской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, во внутренних, внешнеэкономических и международных связях, в отношениях с гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации.

2) руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.

3) обеспечивает выполнение законодательных актов Российской Федерации, Калининградской области, Устава и муниципальных правовых актов МО «СГО».

4) создает совещательные коллегиальные органы при Администрации: общественные советы, комитеты, комиссии и другие, решения которых носят рекомендательный характер и учитываются при разработке и принятии правовых актов Администрации. Порядок деятельности таких органов определяется Положениями, утверждаемыми правовыми актами Администрации.

5) ведет аппаратные совещания, заседания коллегиальных органов, председателем которых является.

6) принимает на работу и увольняет муниципальных служащих, работников, руководителей органов Администрации, наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных организаций МО «СГО».

7) распределяет обязанности между заместителями главы Администрации.

8) подписывает и обнародует правовые акты Администрации.

4.2.7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации МО «СГО»:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений;

2) заключает от имени Администрации муниципальные контракты (договоры) в пределах компетенции, установленной Уставом МО «СГО»;

3) разрабатывает структуру и формирует штат Администрации в пределах средств на ее содержание, утвержденных в бюджете МО «СГО»;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих администрации МО «СГО» и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «СГО»;

5) является руководителем гражданской обороны МО «СГО»;

6) отменяет правовые акты Администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, Калининградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме и утвержденным ОСД;

7) разрабатывает и вносит на утверждение в ОСД проект бюджета МО «СГО», отчет об его исполнении, включая доклад об исполнении муниципальных программ, а также стратегию социально-экономического развития;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации МО «СГО», руководителей структурных подразделений администрации МО «СГО», а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом МО «СГО» и настоящим Положением.

4.2.8. В сфере взаимодействия с ОСД Глава администрации МО «СГО»:

1) вносит в ОСД проекты нормативных правовых актов МО «СГО»;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний ОСД;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний ОСД;

4) представляет годовой отчет о деятельности администрации МО «СГО».

4.3. Заместители главы Администрации:

1) назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществляют свои полномочия в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

3) в соответствии с установленными должностными обязанностями, координируют работу структурных подразделений Администрации по определенным направлениям, дают им поручения и контролируют их деятельность.

4.4. Распределение обязанностей между Главой Администрации и заместителями главы Администрации устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

4.5. Структурные подразделения Администрации.

В составе Администрации создаются структурные подразделения в форме управлений и отделов. Структура каждого подразделения, его функции и задачи регламентируются отдельными положениями.

Структурные подразделения Администрации создаются для реализации функций по управлению отраслями хозяйства, социально-культурной сферой, для координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, функционирующих в рамках каждой отрасли, для укрепления взаимовыгодного сотрудничества между Администрацией, муниципальными предприятиями и учреждениями – с одной стороны и организациями иных форм собственности – с другой.

4.6. Руководители структурных подразделений Администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, положением о руководимом подразделении Администрации и своей должностной инструкцией.

4.7. Указания заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации обязательны для исполнения подчиненным им сотрудникам.

4.8. Срок полномочий должностных лиц Администрации определяется заключенными с ними трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.9. Совещательные коллегиальные органы при Администрации – общественные советы, комитеты, комиссии, коллегии, не наделены властными полномочиями и создаются в целях обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и организаций при решении вопросов местного значения МО «СГО»;

Совещательные коллегиальные органы действуют на основании Положений о них, утверждаемых правовыми актами Администрации.

Решения совещательных коллегиальных органов при Администрации носят рекомендательный характер и учитываются при разработке и принятии правовых актов Администрации.

4.10. Вся работа Администрации строится на основе текущих (месяц, квартал) и перспективных (год) планов.

4.11. В целях контроля исполнения планов и координации деятельности структурных подразделений Администрации у Главы администрации МО «СГО» проводятся оперативные совещания.

V. Правовые акты Администрации

5.1. Глава Администрации МО «СГО» в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом МО «СГО», решениями ОСД, издает постановления и распоряжения Администрации.

5.2. Правовые акты Администрации вступают в силу со дня их подписания Главой Администрации МО «СГО», если в самом акте не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

5.3. Правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом МО «СГО».

5.4. Вступившие в силу правовые акты Администрации подлежат обязательному исполнению на всей территории МО «СГО».

5.5. В соответствии с Уставом МО «СГО» правовые акты Администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Калининградской области и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Калининградской области, Уставу МО «СГО» и нормативным правовым актам ОСД.

5.6. Правовые акты Администрации отменяются или их действие приостанавливается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «СГО».

5.7. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов Администрации возлагается на должностных лиц Администрации, указанных в самих правовых актах. Глава администрации МО «СГО» осуществляет общий контроль за законностью издаваемых правовых актов.

5.8. Неисполнение правовых актов Администрации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Финансирование деятельности Администрации

6.1. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «СГО» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.2. Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Калининградской области, производятся за счет средств, переданных в установленном действующим законодательством порядке на их исполнение.

VII. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации, контроль и надзор за их деятельностью

7.1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением МО «СГО», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в

случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава МО «СГО», законов Калининградской области, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

VIII. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями ОСД.

**Пояснительная записка
к проекту решения окружного Совета депутатов
МО «Светловский городской округ»**

**Об утверждении Положения
об администрации МО «Светловский городской округ»**

Уважаемые депутаты!

Направляем Вам на рассмотрение проект Решения окружного Совета депутатов муниципального образования "Светловский городской округ" "Об утверждении Положения об администрации МО «Светловский городской округ»", разработанный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования "Светловский городской округ", утвержденного Решением окружного Совета депутатов МО «СГО» от 09.12.2009 N 129 в ред. от 27 сентября 2017 года.

Согласно п.7 ч.2 ст.25 Устава муниципального образования "Светловский городской округ" в целях решения вопросов местного значения к полномочиям окружного Совета депутатов МО «СГО» относится, в том числе утверждение Положения об администрации МО «СГО».

**Начальник правового
управления**



Т. Б. Макарова