



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 65 - р - н

от 15.04.2020 г.

г. Светлый

О внесении изменений в распоряжение администрации № 59 –р-н от 03.04.2020 г. «О реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 г. № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности...», Приказом Министерства строительства и ЖКХ Калининградской области от 03.04.2020 г. № 262,

распоряжение администрации № 59 –р-н от 03.04.2020 г. «О реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», изложить с 16.04.2020 г. в новой редакции:

«В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования «Светловский городской округ», в связи с установлением с 04 апреля по 30 апреля 2020 года нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы

1. Определить перечень подведомственных организаций, на которые распространяется действие Указа Президента Российской Федерации:

- Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное агентство», за исключением работников, обеспечивающих строительный контроль за ходом реализации объектов капитального строительства в МО «СГО», работников ЕДДС, работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, по должности водитель, уборщик служебных помещений;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, за исключением руководителя, сторожа, ответственного работника за организацию питания, в части выдачи продуктовых наборов льготной категории школьников;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», за исключением руководителя, сторожа, ответственного работника за организацию питания, в части выдачи продуктовых наборов льготной категории школьников;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, за исключением руководителя, сторожа, ответственного работника за организацию питания, в части выдачи продуктовых наборов льготной категории школьников;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка», за исключением руководителя, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных, на период с 04 апреля по 30 апреля 2020г. дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 2 «Светлячок», за исключением руководителя, заместителя заведующего по АХР, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных, на период с 04 апреля по 30 апреля 2020г дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» детский сад № 3 «Золотая рыбка», за исключением руководителя, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных, на период с 04 апреля по 30 апреля 2020г, дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» детский сад № 7 «Огонек», за исключением руководителя, сторожа, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных на период с 04 апреля по 30 апреля 2020г. дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» детский сад № 9 «Улыбка», за исключением руководителя, сторожа, сотрудников ЧОП, обеспечивающих охрану учреждения, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных на период с 04 апреля по 30 апреля 2020г. дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» детский сад № 10 «Чайка», за исключением руководителя, сторожа, сотрудников ЧОП, обеспечивающих охрану учреждения, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных, на период с 04 апреля по 30 апреля 2020 г., дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» детский сад № 15 «Колокольчик», за исключением руководителя, сторожа, работников, обеспечивающих уход и присмотр за детьми в сформированных на период с 04 апреля по 30 апреля 2020 г. дежурных группах, согласно списку должностей, утвержденному руководителем;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Светловский городской округ" «Детская школа искусств г. Светлого», за исключением руководителя, заместителя руководителя по АХР ;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Светловский городской округ" «Детская школа искусств п. Люблино»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Методический кабинет» (Центр) в системе дополнительного педагогического образования, за исключением методиста по дошкольному образованию;
- Муниципальное автономное учреждение муниципального образования "Светловский городской округ" «Спортивная школа олимпийского резерва», за исключением руководителя, сторожа-вахтера;
- Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования "Светловский городской округ" «Культурно-молодежный центр», за исключением руководителя;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Светловская централизованная библиотечная система им. Федорова Н.Ф.»
- Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Светловского городского округа»;
- Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения в Светловском городском округе", за исключением социальных работников, обслуживающих граждан на дому, на период с 04 апреля по 30 апреля 2020 г согласно штатному расписанию;

- Унитарное муниципальное предприятие «Светловская теплосеть», за исключением руководителя, заместителя руководителя, работников, обеспечивающих деятельность аварийных и эксплуатационных служб, согласно штатному расписанию на период с 04 апреля по 30 апреля 2020 г;

- Муниципальное унитарное предприятие «МАЯК» за исключением руководителя, работников, обеспечивающих деятельность аварийных и эксплуатационных служб, согласно штатному расписанию;

- ОАО «Водоканал» за исключением руководителя, работников, обеспечивающих деятельность аварийных и эксплуатационных служб согласно штатному расписанию на период с 04 апреля по 30 апреля 2020 г.

2. Деятельность администрации муниципального образования «Светловский городской округ» в период нерабочих дней обеспечивается главой администрации, заместителями главы администрации, начальниками структурных подразделений администрации и сотрудниками структурных подразделений в количестве ежедневно не более двух, по гибкому графику работы, утвержденному начальником структурного подразделения.

3. УМП «Редакционно-радиовещательный центр «Контакт» обеспечивает функционирование предприятия численностью работников не более двух в день, за исключением дня подписания газеты «Светловские вести» в печать, в который устанавливается численность – 5 сотрудников.

4. Муниципальное бюджетное учреждение МО «СГО» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает работу с гражданами исключительно по предварительной записи для оказания услуг, которые нельзя получить через портал «Госуслуги» в электронном виде. При этом прием документов организуется в двух окнах, выдача документов - в одном окне. Время приема документов - 60 мин., время выдачи документов- 30 мин, с целью обеспечения и соблюдения мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Рекомендовать следующим организациям, обеспечивающим жизнедеятельность населения округа:

- УК «Будущее»;
- ООО «Ремжилфонд»;
- ООО «Курс +»;
- ИП Быкову К.С.

определить численность сотрудников, обеспечивающих с 04 апреля по 30 апреля 2020г функционирование по направлениям своей деятельности.

6. Руководители организаций при осуществлении текущей деятельности несут ответственность за обеспечение строгого соблюдения мер по профилактике новой коронавирусной инфекции, указанных в постановлениях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, обеспечив дистанционное исполнение служебных обязанностей для максимального количества сотрудников и работу по гибкому графику (не более трех в одновременно), обратив особое внимание на лиц из групп риска, в том числе:

- при входе работников в организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- недопущение к работе лиц в возрасте 65 лет и старше, лиц, страдающих хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем и др. контингентов рисков;
- наличие для работников условий для соблюдения режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня;
- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности);
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Исп. Начальник
управления труда и социального развития

 С.А. Писаренко

ВИЗЫ:
Первый заместитель

согласовано (ДФ) Д.М. Успенский



Заместитель главы
администрации
по социальным вопросам

согласовано (ДФ)
Л.В. Мужиченко

А.Л. БЛИНОВ

Рассылка: в дело-3, Мужиченко Л.В., Успенский Д.М., по списку- 25