



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 448-р**

От 31.08.2020 г.

г. Светлый

**Об утверждении Плана мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде**

Во исполнение подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в целях повышения информированности граждан и организаций муниципального образования по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Светловский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.
2. Руководителям структурных подразделений администрации, руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа:
  - 2.1. Обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом действий;
  - 2.2. Организовать получение подтвержденной учетной записи ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) своих сотрудников.
  - 2.3. Организовать информирование населения о возможностях и преимуществах получения государственных услуг в электронном виде в части проведения разъяснительной работы с населением, а также размещения информационных материалов на своих информационных стендах и официальных сайтах.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



А.Л.Блинов

План  
мероприятий по популяризации механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Изготовление информационной продукции: - печать тематических буклетов, листовок для информирования населения о возможности получения услуг через МФЦ (ГОСП)	По мере поступления	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ
2	Размещение и обновление информационных материалов о получении государственных и муниципальных услуг в местах приема граждан (помещения администрации), на официальном сайте муниципального образования.	Ежемесячно	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ
3	Подготовка и размещение в печатных средствах массовой информации статей по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории муниципального образования.	Не менее 1 раза в квартал	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ
4	Проведение на базе МФЦ и (или) сторонних площадках мероприятий (круглых столов, тематических семинаров, Дней открытых дверей) с целью популяризации получения государственных и муниципальных услуг через МФЦ и ЕПГУ: - «Я – гражданин России» - лекции в образовательных учреждениях для учащихся о возможности оформления паспорта гражданина РФ через МФЦ и ЕПГУ; - «Возможности и преимущества МФЦ для граждан» - дни открытых дверей с целью информирования населения о новых услугах, в том числе в рамках «жизненных ситуаций»; - «Популяризация получения услуг в электронном виде через ЕПГУ» - дни открытых дверей с целью информирования населения о возможностях и преимуществах ЕПГУ; - конкурсы детского рисунка и (или) фотоконкурсы, приуроченных к праздничным датам (День защитника отечества, 8 Марта, День космонавтики, День Победы, День России, День матери и т.д.).	Ежемесячно	МФЦ
5	Создание механизмов обратной связи с гражданами, получение отзывов о сложностях, возникающих при получении услуг (анкетирование на официальном сайте МФЦ <a href="http://www.mfc39.ru">www.mfc39.ru</a> при проведении опросов заявителей по актуальным вопросам деятельности МФЦ, размещение в МФЦ ящиков обратной связи и т.п.).	Постоянно	МФЦ

6	Размещение историй «Мы создаем лучший опыт работы с заявителями» на сайте www.mfcs39.ru в разделе "Клиентский опыт".	МФЦ	Не менее 1 истории в квартал от МФЦ
7	Активизация мероприятий по продвижению группы МФЦ Калининградской области "Вконтакте", "Facebook", Instagram.	МФЦ	Постоянно
8	Оптимизация и актуализация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ	Постоянно
9	Подведение итогов деятельности МФЦ Калининградской области за 2019 год, награждение победителей и лауреатов регионального конкурса «Лучший МФЦ-2019» и «Лучший универсальный специалист МФЦ-2019». Формирование отчета о выполнении мероприятий плана.	МФЦ	Ежегодно
10		Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ	Ежеквартально
11.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг в электронной форме, в случае необходимости	Структурные подразделения администрации МО «СГО»	Постоянно
12.	Размещение на информационных стендах плакатов и постеров, содержащих краткую информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ, подведомственные учреждения	Постоянно
13.	Разработка систем образовательных и просветительских мероприятий для учащихся по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Отдел образования администрации МО «СГО»	Постоянно
14.	Создание тематического раздела на официальном сайте муниципального образования по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме для размещения информации о преимуществах электронной формы предоставления услуг, перечней услуг, предоставляемых в электронном виде, инструкции по регистрации и подтверждению личности при регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с материалами Репозитория Минкомсвязи России	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ	В течение года
15.	Проведение разъяснительной работы о механизмах и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде с гражданами при личном приеме или ином взаимодействии	Управление делами администрации МО «СГО», МФЦ, подведомственные учреждения	Постоянно