



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 442 - р - к

от 06.10. 2020 г.

г. Светлый

**О мерах по реализации Порядка получения муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией, утвержденного Законом  
Калининградской области от 17.06.2016г. № 536**

1. Отделу нормативно-правового регулирования трудовых отношений управления труда и социального развития администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (Писаренко С.А.) обеспечить реализацию Порядка получения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – администрации МО «СГО») разрешения главы администрации МО «СГО» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденного Законом Калининградской области от 17.06.2016г. № 536.

1.1. Осуществлять прием заявлений муниципальных служащих администрации МО «СГО» о получении разрешения главы администрации МО «СГО» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1.

1.2. Осуществлять регистрацию заявлений муниципальных служащих администрации МО «СГО» о получении разрешения главы администрации МО «СГО» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 в день получения заявления.

1.3. Направлять в течение 3-х рабочих дней заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «СГО» и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

2. Управлению делами (И.А. Иермонахова) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Светловские вести» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ».

**Глава администрации**

**А.Л. БЛИНОВ**



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
МО «Светловский городской округ»  
от « 06 » 10 2020г. № 442-р к

Главе администрации  
муниципального образования  
«Светловский городской округ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего,  
замещаемая должность, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**муниципального служащего администрации муниципального образования**  
**«Светловский городской округ» о получении разрешения на участие на**  
**безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пп. б) п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 16-1 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
наименование некоммерческой организации, адрес организации (юридический и фактический)

\_\_\_\_\_  
ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве \_\_\_\_\_  
указать характер участия: единоличного исполнительного органа или в составе коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_  
иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить

\_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
МО «Светловский городской округ»  
от «06» 10 2020г. № 442р-к

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений муниципальных служащих администрации**  
**муниципального образования «Светловский городской округ» о получении**  
**разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО муниципального служащего, направившего заявление	ФИО лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление