

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 193**

от 26 . 03 2014 г.  
г. Светлый

Об утверждении Положения о комиссии по созданию и работе с муниципальным резервом управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ»

В целях совершенствования государственного и муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров администрации МО «Светловский городской округ», в соответствии со ст.33 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Калининградской области от 20.02.2014 г. № 50 «О резервах управленческих кадров Калининградской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по созданию и работе с резервом управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации.

**Глава администрации**



**С.Н. ЛЮТАРЕВИЧ**

**Положение**  
**о комиссии по созданию и работе с муниципальным резервом**  
**управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ»**

**I. Общие положения**

1 Настоящим Положением определяются полномочия, задачи и порядок работы комиссии по созданию и работе с муниципальным резервом управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ» (далее-Комиссия).

2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

Формирование муниципального резерва управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ» (далее – кадровый резерв) проводится в целях создания системы подготовки и обновления профессиональных кадров для замещения высших муниципальных должностей муниципальной службы в администрации МО «Светловский городской округ»; повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту; осуществления эффективной кадровой политики, использования в полной мере профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатур на включение в кадровый резерв в качестве претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

Задачей Комиссии является формирование муниципального резерва управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ» и резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий МО «Светловский городской округ».

**3. Порядок работы Комиссии**

3 Кадровый резерв формируется комиссией по созданию и работе с муниципальным резервом управленческих кадров в администрации МО «Светловский городской округ» (далее-комиссия).

Количественный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Светловский городской округ».

3В состав комиссии входят председатель комиссии, сопредседатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

3 Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет сопредседатель комиссии.

3Секретарь комиссии организует работу комиссии:

-подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;

-извещает членов комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее чем за три дня до начала заседания;

-оформляет протокол заседания комиссии;

-выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии от общего числа членов комиссии.

Дату заседания комиссии назначает председатель комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.