



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 270 р-к

от 24.08.2021г.

г. Светлый

О внесении изменений в приложение №3 к Положению о порядке уведомления нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации МО «Светловский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное распоряжением администрации МО «Светловский городской округ» 06.08.2020 года №385-р-к

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции»,

1. Внести изменения в Положение о порядке уведомления нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации МО «Светловский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденное распоряжением администрации МО «Светловский городской округ» 06.08.2020 года №385-р-к, изложив Приложение №3 «Информация предоставляемая муниципальными служащими в целях проведения мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятия мер по их предотвращению» в прилагаемой редакции.

2. Управлению делами (И.А Иермонаховой) обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте МО «Светловский городской округ» и в разделе «Противодействие коррупции».

Глава администрации

А.Л. БЛИНОВ

ВИЗЫ:
Начальник
правового управления

_____ Т.Б. Макарова

Начальник управления труда
и социального развития

_____ С.А. Писаренко



Исп.: Обухова В.Н.
тел. 840152-303-77

Рассылка: в дело-2экз, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений -1 экз.
В электронном виде- всем структурным подразделениям

Приложение к распоряжению администрации МО «СГО» от «24» 08 2021 № 270-р-к

Приложение №3 к Положению форма

Информация

предоставляемая муниципальными служащими в целях проведения мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятия мер по их предотвращению

Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

Акт МОНИТОРИНГА

выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения - указать

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящего Акта мониторинга я ознакомился (ознакомилась) с:

- Кодексом этики, утвержденным распоряжением №32-р-к от 17.02.2011г.(в ред.23.08.2012, 27.01.2014, 05.02.2015г.);
- Порядком уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации МО «СГО» представителем нанимателя которого является глава администрации МО «СГО» (Распоряжение №58 от 12.03.2013г.);
- Антикоррупционными стандартами поведения муниципальных служащих администрации МО «СГО» утвержденное распоряжением №49-р-к от 24.03.2015г.;
- Положением о передаче подарков, утвержденным постановлением от 11.02.2014г. №69;
- Положением о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации МО «СГО» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденным распоряжением №385-р-к от 06.08.2020г.;
- Порядком уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (Постановление №669 от 15.08.2013г.);
- Порядком уведомления представителя нанимателя о намерении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями муниципальным служащим администрации МО «СГО», представителем нанимателя которого является глава администрации МО «СГО» (Распоряжение №236-р-к от 05.06.2017г.);
- Положением о порядке увольнения муниципального служащего администрации МО «СГО» (Распоряжение №473-р-к от 06.11.2020г.)

_____ /подпись/

Необходимо внимательно прочесть вопросы, приведенные в разделах 1, 2 и ответить «да» или «нет». При ответе «да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для оценки обстоятельств.

РАЗДЕЛ 1

1. Имеете или приобретали когда-либо Вы или члены Вашей семьи гражданство иностранного государства? (при наличии – укажите государство, год прекращения гражданства)

2. Имеете или получали когда-либо Вы или члены Вашей семьи вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства?	
3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих организаций? (укажите в состав каких организаций входите)	
4. Укажите место работы до замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности, должности руководителя организации, учреждения) за последние 3 года	
5. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи: - счета (вклады) в иностранных банках; - ценные бумаги иностранных структур; - доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, зарегистрированных и расположенных в иностранном государстве;	
6. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи договоры займа с иностранными физическими лицами; юридическими лицами; иностранными структурами без образования юридического лица?	
7. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи кредитные (иные финансовые) договоры с иностранными банками (кредитными организациями)?	
8. Занимаетесь ли Вы другой оплачиваемой деятельностью, в том числе преподавательской, научной или творческой? (укажите род деятельности и название организации (учреждения))	
9. Являетесь ли Вы руководителем некоммерческих организаций? (укажите название организации)	
10. Получали ли Вы в отчетный период подарки в связи с протокольными мероприятиями? (Укажите дату и название мероприятия)	
11. Осуществлялись ли в отчетном периоде выезды (командировки) за пределы Российской Федерации в связи со служебной деятельностью? (укажите дату и название мероприятия)	
12. Имеете ли Вы награды, почетные звания иностранных государств? (укажите наименование награды и государства, вручившего ее)	
РАЗДЕЛ 2	
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (принятии решения) от лица органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, организации, в которой Вы, члены Вашей и иные лица имели личную заинтересованность? Например, как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение и выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и другое.	
2. Являетесь (являлись) ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (директорами, заместителями директоров, исполнительными директорами) или иными работниками, связанными прочими обязательствами в организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с органами местного самоуправления (подведомственными учреждениями, организациями)?	
3. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую органу местного самоуправления и ставшую Вам известной при выполнении служебных обязанностей?	
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в органе местного самоуправления, которая нарушает установленный в органе местного самоуправления распорядок Вашего рабочего времени?	

5. Принимали ли Вы либо Ваши родственники участие в торгах и аукционах, организуемых органом местного самоуправления либо подведомственным ему учреждением?	
6. Заключались ли какие-либо договоры Вами либо Вашими родственниками с администрацией муниципального образования либо подведомственным учреждением?	
7. Обращались ли Вы либо Ваши родственники с заявлением в администрацию муниципального образования для решения каких-либо вопросов личного характера (предоставление жилья/земельного участка в пользование/собственность и другие)?	
8. Обращались ли к Вам какие-либо лица с просьбой оказать содействие в получении «благоприятных» условий для участия в закупках (предоставить инсайдерскую информацию; повлиять на членов комиссии и другое)?	

РАЗДЕЛ 3

Указать:

- 1) полное наименование замещаемой должности в исполнительно-распорядительном органе МО (*глава администрации, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения*), (*указать реквизиты правового акта о назначении на должность*);
- 2) полномочия и компетенция лица, замещающего должность, указанную в пункте 1, (*выписка прилагается к акту*);
- 3) полномочия:
 - 3.1) муниципального служащего согласно должностной инструкции и положению о структурном подразделении муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы (копии соответствующих документов прилагаются к акту);
 - 3.2) полномочия руководителя муниципального учреждения (предприятия) согласно уставу, трудовому договору (*выписка прилагается к акту*);

Указать: участие в сфере бизнеса и предпринимательской деятельности, владение долями, паями, акциями в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организациях, других видах деятельности и т.д.:

- 1) свое участие;
- 2) участие супруги (супруга);
- 3) участие близких родственников - родителей, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (и другие лица в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»);
- 4) аффилированность (указать отсутствует/имеется);
- 5) из них, переданное в доверительное управление (номер и реквизиты договора, внесение изменений о доверительном управлении в регистрационные сведения налоговых органов, реестры юридических лиц и ИП).
- 6) наличие родственников (с указанием должности) в той же организации (структуре), подведомственном учреждении (предприятии), в организациях в отношении которых осуществляются функции руководства, управления, государственного (муниципального) контроля и регулирования, лицензирования, квотирования, тарифного регулирования и т.д.

Выводы:

(указать один из вариантов)

Имеется конфликт интересов/
имеется угроза конфликта интересов/
конфликт интересов
отсутствует

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта:	Заполняется при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения
Оценка результатов принятых мер: (указать один из вариантов и являются ли принятые меры достаточными) Предложения:	1. Конфликт предотвращен 2. Конфликт урегулирован. 3. Принятые меры являются достаточными.
Направлено уведомление в комиссию:	Да. Нет.

(подпись, дата)

(указать фамилию, имя, отчество)

Проверил : _____

ФИО

подпись

* Указанный в акте мониторинга перечень проверяемых ситуаций не является исчерпывающим. Указанию исследованию подлежат и другие возможные случаи конфликта интересов с учетом занимаемого положения лица. Данный акт мониторинга предназначен исключительно для пользования в органе местного самоуправления (подведомственных учреждениях).