

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации

Муниципального образования

«Светловский городской округ»

А.Л. Блинов

2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образования**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

Полное официальное наименование: Отдел образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ». Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ», заместителя главы, курирующего вопросы образования.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Калининградской области, нормативно-правовыми документами органов, осуществляющих политику в сфере образования, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ», а также настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.4. Руководство Отделом осуществляется начальником, назначенным главой администрации муниципального образования.

1.5. Юридический адрес Отдела: 238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Советская, д. 12.

### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.6. Формирование предложений по взиманию родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования.

2.7. Определение и осуществление направлений развития в области образования на территории муниципального образования «Светловский городской округ», не противоречащей политике Российской Федерации и политике субъекта Российской Федерации в области образования.

2.8. Прогнозирование развития муниципальной системы образования.

2.9. Формирование предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций образования.

2.10. Содействие образовательным учреждениям в организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Организация проверки готовности муниципальных учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования к началу нового учебного года.

2.11. Формирование предложений и создание условий по социальной поддержке различных категорий обучающихся, воспитанников и работников.

2.12. Организация и проведение (содействие образовательным учреждениям в организации и проведении) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.13. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2.14. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования.

2.15. Осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению образовательных организаций.

2.16. Организация проведения мониторинга системы образования.

2.17. Создание условий для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных организаций образования, обустройства прилегающих к ним территорий путём осуществления взаимодействия со структурными подразделениями администрации МО «Светловский городской округ».

2.18. Разработка и реализация муниципальных программ развития образования с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей развития округа.

2.19. Формирование предложений по бюджетному финансированию учреждений образования за исключением расходов в части финансирования оплаты труда отдельных категорий работников общеобразовательных и дошкольных учреждений,

расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды этих же учреждений.

2.20. Правовое регулирование отношений в области образования в пределах своей компетенции.

2.21. Планирование сети образовательных учреждений.

2.22. Организация и исполнение статистической отчётности, других видов отчётности перед вышестоящими органами.

2.23. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных учреждений образования, организация аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей.

2.24. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, обращений граждан по предметам ведения Отдела.

2.25. Участие в профилактике терроризма и экстремизма.

### **3. ПРАВА ОТДЕЛА**

3.1. Проводить и организовывать консультационную деятельность по вопросам образования.

3.2. Организация межсетевого взаимодействия в округе.

3.3. Представлять работников системы образования к присвоению почетных званий, награждению Правительственными и отраслевыми наградами, осуществлять иные меры поощрения.

3.4. Вносить предложения учредителю о назначении и об освобождении от должности руководителей учреждений образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Вносить предложения при изменении Уставов учреждений образования, согласовывать их перед утверждением.

3.6. Участвовать в деятельности учреждений образования в пределах своей компетенции.

3.7. Изучать и оценивать работу учреждений образования.

3.8. Ходатайствовать об отмене распоряжения (приказа) руководителя учреждения образования, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

3.9. Контролировать деятельность учреждений по эффективному использованию закрепленных объектов.

3.10. Устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений образования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Переводить обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственного Отделу образовательного учреждения.

### **4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

4.1. Управление деятельностью Отдела осуществляется на принципах единоначалия начальником Отдела.

4.2. Начальник Отдела представляет главу администрации муниципального образования по его поручению на совещаниях и конференциях.

4.3. Организует работу Отдела и несёт ответственность за состояние его деятельности. В период отсутствия начальника работу Отдела организует лицо, назначенное распоряжением главы администрации.

4.4. Начальник Отдела ходатайствует перед главой администрации муниципального образования о назначении надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Отдела.

4.5. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов по разделам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Издаёт на основе и во исполнение Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе субъекта Федерации и органов местного самоуправления проекты распоряжений, постановлений в пределах компетенции Отдела.

4.7. Вносит предложения по структуре Отдела, а при необходимости – по её изменению.

4.8. Представляет интересы Отдела без доверенности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных на специалистов Отдела должностных обязанностей.

5.2. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и полномочий, возложенных на Отдел настоящим Положением, законодательством РФ, уставом муниципального образования, правовыми актами муниципального образования «Светловский городской округ», должностными обязанностями.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Структура, предельная численность работников Отдела и штатное расписание утверждается главой администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются главой администрации муниципального образования «Светловский городской округ» по представлению начальника Отдела.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, муниципальными правовыми актами.