



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 57

от 28.01.2022г.

г. Светлый

Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация МО «Светловский городской округ»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (Приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы Администрации МО «Светловский городской округ» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (Приложение №2).
3. Управлению делами (И.А Иермонаховой) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня официального опубликования.

Глава администрации

ВИЗЫ:
Начальник
правового управления

_____ Т.Б. Макарова



А.Л. БЛИНОВ

Исп.: В.Н. Обухова
8 (40152) 303-77

Рассылка: в дело- 3 экз., правовое управление, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений
В электронном виде: правовое управление; управление труда и социального развития; управление архитектуры и градостроительства; управление недвижимости; управление ЖКХ, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики
коррупции

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МО «Светловский городской округ» (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

2.1. Анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

2.2. Выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

2.3. Последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

2.4. Контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации МО «Светловский городской округ».

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

1) причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий

(бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации МО «Светловский городской округ» ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается начальником отдела по профилактике коррупционных правонарушений по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее -рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации МО «Светловский городской округ».

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МО «Светловский городской округ» и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

-судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

-фамилия, имя, отчество выступающих на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

-результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО «Светловский городской округ» и ее должностных лиц.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений заинтересованным должностным лицам.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации МО «СГО» и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы администрации МО «Светловский городской округ» направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Состав рабочей группы Администрации МО «Светловский городской округ»
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики
коррупции**

- | | |
|-----------------|--|
| Успенский Д.М. | - первый заместитель главы администрации МО «Светловский городской округ», председатель рабочей группы |
| Макарова Т.Б. | - начальник правового управления, заместитель председателя рабочей группы |
| Обухова В.Н. | начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь рабочей группы |
| Быкова И.В. | - начальник управления ЖКХ, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи |
| Писаренко С.А. | - начальник управления труда и социального развития |
| Ковальчук Т.С. | - заместитель начальника управления-начальник отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования |
| Сальникова Е.А. | - ведущий специалист отдела муниципального имущества и учета бюджетных поступлений |