



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 168

от 03.03.2022 г.

г. Светлый

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам муниципального образования «Светловский городской округ» на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 12.05.2017 г. № 444 (в редакции постановлений от 01.04.2019 г. № 339, от 24.04.2020 г. № 382, от 11.05.2021 г. № 442, от 23.12.2021 г. № 1315)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 03.10.2007 г. № 710 «О порядке расходования средств фонда непредвиденных расходов и резервного фонда по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 г. № 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", администрация МО «Светловский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в предоставления субсидий юридическим лицам муниципального образования «Светловский городской округ» на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 12.05.2017 г. № 444 (в редакции постановлений от 01.04.2019 г. № 339, от 24.04.2020 г. № 382, от 11.05.2021 г. № 442, от 23.12.2021 г. № 1315) (далее – Порядок):

1.1. Дополнить Типовую форму договора о предоставлении субсидий юридическим лицам муниципального образования «Светловский городской округ» на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ приложением № 1.1 «График перечисления Субсидии», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Управлению делами (Иермонахова И.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте МО «Светловский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации МО «СГО» (Ю.А. Шушкова).

Глава администрации



А.Л. БЛИНОВ

«Приложение N 1.1
к Договору
от _____ N _____

График
перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета _____

Наименование Распорядителя _____

Наименование Получателя _____

| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета МО «СГО» на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
|---------------|---|-------------------|----------------|--------------|-----------------------------|--|
| | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Итого по КБК | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

Главный распорядитель

Распорядитель

_____/_____

_____/_____

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

МП

МП

Получатель

_____/_____

(подпись)

ФИО

МП

