



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 199 - р - к

от 31.03. 2020 г.

г. Светлый

О создании комиссий, назначении ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, об утверждении организационно-распорядительной документации, определении мест хранения материальных носителей персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1. Создать в Администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – Администрация) комиссию по уничтожению документов, содержащих персональные данные, по расследованию инцидентов информационной безопасности, возникших при обработке персональных данных и другой конфиденциальной информации в составе:

Председатель комиссии:

Иермонахова Ирина Алексеевна – управляющий делами.

Члены комиссии:

Писаренко Светлана Анатольевна – начальник управления труда и социального развития – начальник отдела нормативно-правового регулирования трудовых отношений;

Поликарпова Ольга Михайловна – начальник отдела ЗАГС;

Клейменова Елена Васильевна – начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

Макарова Татьяна Борисовна – начальник правового управления;

Тимохина Лариса Вячеславовна – начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер;

Резванов Олег Робертович – системный администратор отдела информационного обеспечения и информационных ресурсов;

Тимохин Андрей Иванович - системный администратор отдела информационного обеспечения и информационных ресурсов.

2. Комиссии в своей работе строго руководствоваться локальными актами, относящимися к защите персональных данных в Администрации.

3. Утвердить:

- перечень муниципальных служащих/работников Администрации ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- перечень муниципальных служащих/работников Администрации ответственных пользователей средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) и пользователей СКЗИ на период отсутствия ответственных пользователей СКЗИ, список должностных лиц, допущенных к работе с СКЗИ согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

- места хранения материальных носителей персональных данных и должностных лиц, ответственных за сохранность материальных носителей персональных данных, согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

- формы актов об уничтожении материальных носителей персональных данных согласно Приложениям №№ 4, 5 к настоящему распоряжению;

- инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;

- инструкцию ответственного за эксплуатацию объекта информатизации;

- инструкцию пользователя информационных систем персональных данных;

- инструкцию пользователя по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

- инструкцию администратора информационной безопасности;

- инструкцию по организации режима доступа в помещения, о порядке действий при несанкционированном проникновении в помещения и других нештатных ситуациях;

- инструкцию о порядке планирования и проведении проверок информационной безопасности в информационных системах персональных данных;

- инструкцию по резервному копированию, архивированию и уничтожению информации;

- инструкцию по организации учета, хранения и выдачи электронных (машинных) носителей информации;

- инструкцию по использованию средств криптографической защиты информации;

- инструкцию по обезличиванию персональных данных;

- Положение об обработке и защите персональных данных;

- Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;

- Правила работы с обезличенными персональными данными;

- Политику информационной безопасности для размещения на официальном сайте;

- форму журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных;

- форму журнала внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных;

- форму журнала инструктажа пользователей, имеющих доступ к персональным данным;

- форму журнала учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- форму журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

- форму актов об уничтожении материальных носителей персональных данных.

4. Начальнику управления труда и социального развития – начальнику отдела нормативно-правового регулирования трудовых отношений Писаренко С. А. внести изменения в должностные регламенты муниципальных служащих/работников Администрации в части, касающейся ответственности за обработку персональных данных, сохранность материальных носителей персональных данных, использования средств криптографической защиты информации, обезличивания персональных данных.

5. Системному администратору отдела информационного обеспечения и информационных ресурсов Резванову О.Р. разместить политику информационной безопасности Администрации на официальном сайте.

5. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Иермонахову И. А.

6. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения, оставляю за собой.

Глава администрации

А.Л. БЛИНОВ

Исп.: И.А. Иермонахова
тел.: 8(40152) 4-91-05



Рассылка: в дело- 2 экз., управление труда и социального развития, финансовое управление, управление недвижимости, управление архитектуры и градостроительства, управление общественной безопасности, правовое управление