



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 766

От 30.08.2022 г.

г. Светлый

**О создании муниципальной комиссии
по рассмотрению бизнес-планов в целях предоставления
субсидии на открытие собственного бизнеса зарегистрированным
безработным гражданам в муниципальном образовании
"Светловский городской округ"**

В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 12.05.2015 N 250 "Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по рассмотрению бизнес-планов в целях предоставления субсидии на открытие собственного бизнеса зарегистрированным безработным гражданам в муниципальном образовании «Светловский городской округ» в составе согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-планов в целях предоставления субсидии на открытие собственного бизнеса зарегистрированным безработным гражданам в муниципальном образовании «Светловский городской округ» согласно приложению N 2.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» от 25.02. 2022 г. № 147 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-планов в целях предоставления безвозмездной субсидии на организацию самозанятости безработных граждан в МО «Светловский городской округ».

3. Управлению делами администрации (Иермонаховой И.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Светловские вести» и на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ».

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Д.М. Успенского.

Глава администрации



А.Л. Блинов

**Состав муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-планов
в целях предоставления субсидии на открытие собственного
бизнеса зарегистрированным безработным гражданам
в муниципальном образовании "Светловский городской округ"**

Успенский Д.М.

– первый заместитель главы
администрации, председатель комиссии;

Рыгина Л.М.

- начальник управления экономики и
инвестиционной деятельности —
начальник отдела инвестиционной
деятельности, координации и исполнения
муниципальных программ, заместитель
председателя комиссии;

Новоженова О.Н.

- главный инспектор отдела по работе с
работодателями ГКУ КО «Центр
занятости населения Калининградской
области», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Писаренко С.А.

– начальник управления труда и
социального развития;

Дукк Т.Н.

- заместитель начальника управления
экономики и инвестиционной
деятельности - начальник отдела
экономического развития,
прогнозирования и взаимодействия с
субъектами малого, среднего
предпринимательства;

Вокуева Э.В.

- заместитель начальника отдела по
работе с работодателями ГКУ КО
«Центр занятости населения
Калининградской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-планов
в целях предоставления субсидии на открытие собственного
бизнеса зарегистрированным безработным гражданам
в муниципальном образовании "Светловский городской округ"

Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-планов в целях предоставления субсидии на открытие собственного бизнеса зарегистрированным безработным гражданам в (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 12.05.2015 N 250 "Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках Государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения".

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по рассмотрению бизнес-планов в целях предоставления субсидии на открытие собственного бизнеса зарегистрированным безработным гражданам в муниципальном образовании "Светловский городской округ" (далее - Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом по рассмотрению бизнес-планов зарегистрированных безработных граждан Светловского городского округа, претендующих на получение субсидии на открытие собственного бизнеса.

1.2. Комиссия создается согласно пункту 7 "Порядка организации самозанятости безработных граждан" (приложение N 4 к Постановлению Правительства Калининградской области от 12.05.2015 N 250).

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования «Светловский городской округ», государственного казенного учреждения Калининградской области "Центр занятости населения Калининградской области" (далее - Центр занятости).

1.4. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (www.Светлый.РФ) и на официальном сайте Центра занятости (www.czn-kaliningrad.ru).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оценка бизнес-плана в целях предоставления Центром занятости субсидии на открытие собственного бизнеса зарегистрированными безработными гражданами в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда" Государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения".

2.1.2. Содействие снижению уровня безработицы и увеличению самозанятости населения Светловского городского округа путем развития предпринимательской деятельности.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Оценивает предоставленные Центром занятости бизнес-планы зарегистрированных безработных граждан.

2.2.2. По итогам оценки представленного бизнес-плана принимает решение о целесообразности реализации бизнес-плана на территории Светловского городского округа.

3. Организация и порядок принятия решений Комиссией

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления бизнес-планов, но не чаще одного раза в месяц.

3.2. Состав Комиссии и его последующие изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Светловский городской округ».

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) оценивает бизнес-планы;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии:
 - оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
 - не позднее чем за две недели до заседания Комиссии рассылает членам Комиссии в электронном виде бизнес-планы, которые будут рассматриваться на очередном заседании Комиссии;

- 2) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- 3) осуществляет консультации граждан по составлению бизнес-планов.

3.6. Члены Комиссии:

- оценивают бизнес-планы;
- участвуют в выработке решений Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.8. Комиссия принимает решение о целесообразности реализации бизнес-плана на территории муниципального образования "Светловский городской округ". Основными критериями оценки бизнес-плана являются:

1). Степень готовности бизнес-плана к внедрению (для оценки данного критерия применяется 3-балльная шкала):

- низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-плана) - 1 балл;
- средняя степень готовности к внедрению (привлечение собственных финансовых средств, дополнительных источников финансирования) - 2 балла;
- высокая степень готовности к внедрению (привлечение собственных финансовых средств, дополнительных источников финансирования, наличие места размещения, материально-технических ресурсов) - 3 балла.

2). Планируемое количество создаваемых дополнительных рабочих мест в период реализации проекта (для оценки данного критерия применяется 3-балльная шкала):

- создание дополнительного рабочего места не предусмотрено - 1 балл;
- создание 1-4 дополнительных рабочих мест - 2 балла;
- создание 5 или более дополнительных рабочих мест - 3 балла.

3). Наличие у претендента на субсидию профильного образования и/или опыта работы по соответствующему бизнес-плану виду деятельности (для оценки данного критерия применяется 3-балльная шкала):

- нет образования и опыта работы по соответствующему бизнес-плану виду деятельности - 1 балл;
- есть образование, но нет опыта работы по соответствующему бизнес-плану виду деятельности или есть опыт работы по соответствующему бизнес-плану виду деятельности, но нет образования - 2 балла;
- есть образование и опыт работы по соответствующему бизнес-плану виду деятельности - 3 балла.

3.9. Оценка бизнес-планов Комиссией производится в соответствии со следующим порядком:

3.9.1. Комиссия оценивает бизнес-планы по балльной системе в соответствии с критериями, установленными п. 3.8 настоящего Положения.

3.9.2. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл} = \frac{\text{сумма баллов по показателям оценки}}{\text{число показателей оценки}}$$

3.9.3. По результатам оценки бизнес-планов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставление субсидии для реализации бизнес-плана, итоговый балл которого равен или более 2;

- не рекомендовать предоставление субсидии для реализации бизнес-плана, итоговый балл которого менее 2.

3.10. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.11. Протокол оформляется в одном экземпляре и в течение трех рабочих дней направляется в Центр занятости.

3.12. Решение Комиссии вступает в силу с момента подписания протокола.

3.13. Ответственность за организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии несет секретарь Комиссии.

