

Приложение
к решению окружного Совета депутатов
муниципального образования
"Светловский городской округ"
от "04" 05 2012 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении муниципальных служащих МО "Светловский городской округ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калининградской области № 301 от 05.12.2008 г. "О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области".

1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, усиления персональной ответственности за принятые решения.

1.3. Положение регламентирует виды и порядок применения поощрения к муниципальным служащим муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – муниципальных служащих) не входящего в перечень выплат, составляющих денежное содержание муниципального служащего, предусмотренного действующим законодательством.

1.4. Поощрение муниципального служащего основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципального служащего;
- повышения престижа труда муниципального служащего.

2. Основания и виды поощрений

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрения:

2.1.1. Объявление благодарности;

2.1.2. Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2.1.3. Награждение Почетной грамотой органа местного

самоуправления с выплатой единовременного поощрения либо вручения ценного подарка;

2.1.4. Награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления;

2.1.5. Выплата единовременного поощрения при прекращении им муниципальной службы в связи с выходом на пенсию;

2.1.6. Досрочное присвоение классного чина;

2.1.7. Представление к присвоению почетных званий Калининградской области и награждению иными наградами Калининградской области;

2.1.8. Поощрение органов государственной власти области;

2.1.9. Поощрение Правительства РФ;

2.1.10. Поощрение Президента РФ;

2.1.11. Возбуждение ходатайства о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами РФ, знаками отличия РФ,

2.1.12. Иные поощрения и награждения;

2.2. При поощрении допускается объединение нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения

3.1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления по представлению непосредственного руководителя.

3.2. Объявление благодарности, предусмотренной подпунктом 2.1.1. пункта 2.1., производится в устной или письменной форме лицом, у которого муниципальный служащий находится в непосредственном подчинении, или по распоряжению работодателя муниципального служащего

3.3. Выплата муниципальному служащему поощрения при объявлении благодарности, предусмотренной подпунктом 2.1.2. пункта 2.1., осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, в размере 5 тысяч рублей.

3.4. Награждение муниципальных служащих почетными грамотами органов местного самоуправления МО «СГО», предусмотренными подпунктом 2.1.3. пункта 2.1., производится в порядке и размерах, установленных соответствующими Положениями о Почетных грамотах.

3.5. Награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления, предусмотренным подпунктом 2.1.4. пункта 2.1., осуществляется в связи с юбилеями при достижении возраста 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет, а также при выслуге лет на муниципальной службе в органе местного самоуправления МО «СГО» 10 лет и за каждые последующие 5 лет независимо от возраста.

3.6. Поощрение единовременной выплатой, предусмотренной подпунктом 2.1.5. пункта 2.1., осуществляется по распоряжению

соответствующего органа местного самоуправления в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по замещаемой должности;

3.7. Поощрение, предусмотренное подпунктом 2.1.6. пункта 2.1., осуществляется в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.8. Награждение муниципальных служащих почетными званиями, знаками отличия, наградами, предусмотренными подпунктами 2.1.7., 2.1.11. пункта 2.1., производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Калининградской области.

3.9. При поощрении, предусмотренном подпунктами 2.1.8. - 2.1.10., 2.1.12. пункта 2.1., выплачивается единовременное поощрение в порядке и в размере, установленных законодательством РФ и нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.10. Представление к применению поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо и утверждает руководителем соответствующего органа местного самоуправления. Решение о поощрении оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

3.11. Поощрения доводятся до сведения коллектива, объявляются (вручаются) муниципальному служащему в торжественной обстановке непосредственным руководителем или уполномоченным им лицом.

3.12. Сведения обо всех поощрениях и награждениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.