

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗА  
от 19.03.2021г. №24

МО «Светловский городской округ»

***О проведении Всероссийской акции  
«Единый день сдачи ЕГЭ  
родителями»***

В целях содействия региону в проведении мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, повышения информированности родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу организации и проведения процедуры единого государственного экзамена, в соответствии письмом Министерства образования Калининградской области от 09.03.2021 г. № 2160,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на территории МО «Светловский городской округ» **24 марта 2021 года** Всероссийскую акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (с использованием единых контрольных измерительных материалов по истории (далее – Акция)).
2. Установить:
  - 2.1. пунктом проведения Акции (далее – ППЭ) – **МОУ СОШ №5**, расположенную по адресу: **г. Светлый, ул. Восточная, д.1;**
  - 2.2. время начала Акции – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);
  - 2.3. продолжительность Акции – **30 минут;**
  - 2.4. время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников Акции, заполнение регистрационных областей бланков ЕГЭ), **в продолжительность** Акции **не включается;**
  - 2.5. пунктом проверки работ родителей (законных представителей) **МБОУ СОШ №5;**
  - 2.6. состав экспертов муниципальной комиссии по проверке работ в соответствии с **Приложением №1;**
  - 2.7. дату и время прибытия экспертов по проверке работ – **24.03.2021г. в 10 ч. 00 мин.** (по местному времени);

3. Назначить ответственным руководителем ППЭ заведующую МБУ «Методический кабинет» **Кабак В.В.**
4. Назначить помощниками ответственного руководителя ППЭ методиста МБУ «Методический кабинет» Чоботову А.А.
5. Назначить техническим специалистом ППЭ в период подготовки и проведения Акции по работе средств видеонаблюдения, печати материалов (далее – ЭМ) – учителя информатики и ИКТ МБОУ СОШ №5 **Енифанову Т.Н.**, ведения фотосъёмки – зам. директора по УВР МБОУ СОШ №5 **Лауцявичене Н.А.**, специалиста по работе с металлодетектором – учителя физической культуры МБОУ СОШ №1 **Капитонова В.О.**
6. Назначить сопровождающим участников в день проведения Акции на территории МБОУ СОШ №5 зам. директора по УВР МБОУ СОШ №5 **Лауцявичене Н.А.**
7. Утвердить список работников пункта проведения Акции (*Приложение 2*).
8. Ответственному руководителю ППЭ (Кабак В.В.) обеспечить:
  - 8.1. организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения Акции в соответствии с инструкциями Рособнадзора;
  - 8.2. проведение инструктажа работников пункта проведения Акции в день её проведения по организации, порядку проведения, заполнению бланков и оформлению необходимых протоколов;
  - 8.3. контроль подготовки помещений Акции;
  - 8.4. предоставление в срок **до 31.03.2021г.** в Министерство образования материалов проведения Акции;
  - 8.5. финансирование организации и проведения Акции за счёт средств подведомственного учреждения согласно смете расходов.
9. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:
  - 9.1. доведение настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц (включая членов комиссии), размещение объявления о проведении Акции на официальных сайтах;
  - 9.2. ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, правилами проведения ЕГЭ согласно списку (*Приложение №3*);
  - 9.3. контроль своевременного (не позднее, чем **за 45 мин.** до начала) прибытия в день проведения Акции участников-родителей (законных представителей) согласно *Приложению №3*;
  - 9.4. своевременное (не позднее, чем **за 1,5 часа** до начала экзамена) прибытие в день проведения Акции всех работников ППЭ согласно *Приложению №2*;

- 9.5. своевременное прибытии экспертов муниципальной комиссии.
10. зам. директора по УВР МБОУ СОШ №5 (Лауцявичене Н.А.) организовать:
- 10.1. фотосъёмку в штабе и в аудиториях проведения Акции;
  - 10.2. выделение помещений для представителей средств массовой информации, членов ГЭК, ответственного руководителя ППЭ и помощников руководителя ППЭ, муниципальной предметной комиссии;
  - 10.3. подготовку аудиторий, определённых для Акции, с одновременной их изоляцией от помещений и аудиторий, не используемых для проведения Акции (закрыть и опечатать);
  - 10.4. подготовку мест для дежурных организаторов в коридорах и у входа в ППЭ;
  - 10.5. дежурство медицинского персонала во время проведения Акции;
  - 10.6. содействие ответственному руководителю ППЭ и его помощникам при организации и проведении Акции.
11. Директору МБОУ СОШ №1 (Дергановой) информировать председателя муниципальной комиссии Пржевальскую Е.К. о подготовке и проведении «круглого стола» для участников Акции по итогам проведения экзамена (разбор экзаменационных заданий, информирование участников о качестве выполнения экзаменационных заданий) в день проведения Акции (по её окончании, предварительно в 11.00) и обеспечить контроль подготовки председателя муниципальной комиссии.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела**



**И.В. Глушко**