

Российская Федерация
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗА
от 23.03.2022 г. № 36

МО «Светловский городской округ»

***О проведении Всероссийской акции
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ
родителями»***

В целях содействия региону в проведении мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, повышения информированности родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу организации и проведения процедуры единого государственного экзамена, в соответствии с письмом Министерства образования Калининградской области от 09.03.2022 г. № 2114,

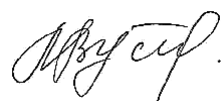
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории МО «Светловский городской округ» **01.04.2022 г.** Всероссийскую акцию «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (с использованием единых контрольных измерительных материалов по математике базового уровня (далее – Акция)).
2. Установить:
 - 2.1. пунктом проведения Акции (далее – ППЭ) – **МБОУ СОШ № 5 (адрес: г. Светлый, ул. Восточная, д.1);**
 - 2.2. время начала Акции – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);
 - 2.3. продолжительность экзамена в рамках Акции – **1 час (60 мин.);**
 - 2.4. время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников Акции, заполнение регистрационных областей бланков ЕГЭ), **в продолжительность Акции не включается;**
 - 2.5. аудиторией проведения Акции – №116;
 - 2.6. пунктом проверки работ родителей (законных представителей) – **МБОУ СОШ № 5;**
 - 2.7. состав экспертов муниципальной комиссии по проверке работ в соответствии с *Приложением №1;*
 - 2.8. список работников пункта проведения Акции в соответствии с *Приложением №2;*
 - 2.9. список участников Акции – родителей (законных представителей) в соответствии с *Приложением №3.*

3. Назначить ответственным руководителем ППЭ методиста МБУ «Методический кабинет» *Чоботову А.А.*
4. Ответственному руководителю ППЭ обеспечить:
 - 4.1. организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения Акции;
 - 4.2. проведение инструктажа работников пункта проведения Акции в день её проведения по организации, порядку проведения, заполнению бланков и оформлению необходимых протоколов;
 - 4.3. контроль подготовки помещений Акции;
 - 4.4. предоставление в срок *до 18.04.2022 г.* в Министерство образования материалов проведения Акции.
5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 5.1. доведение настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц (включая членов комиссии), размещение объявления о проведении Акции на официальных сайтах;
 - 5.2. ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, правилами заполнения бланков ЕГЭ согласно списку (*Приложение №3*);
 - 5.3. контроль своевременного (не позднее *09 ч. 15 мин.*) прибытия в день проведения Акции участников-родителей (законных представителей) согласно *Приложению №3*;
 - 5.4. контроль своевременного (не позднее *08 ч. 40 мин.*) прибытия в день проведения Акции всех работников ППЭ согласно *Приложению №2*;
 - 5.5. контроль своевременного (не позднее *10 ч. 30 мин.*) прибытия экспертов муниципальной комиссии в день проведения Акции.
6. Директору МБОУ СОШ № 5 (Павлову В.Е.) организовать:
 - 6.1. фотосъёмку проведения Акции;
 - 6.2. выделение помещений для представителей средств массовой информации, членов ГЭК, ответственного руководителя ППЭ, муниципальной предметной комиссии;
 - 6.3. подготовку аудитории, определённой для Акции, с одновременной её изоляцией от помещений и аудиторий, не используемых для проведения Акции (закрыть и опечатать);
 - 6.4. подготовку мест для дежурных организаторов в коридорах и у входа в ППЭ;
 - 6.5. дежурство медицинского персонала во время проведения Акции;
 - 6.6. содействие ответственному руководителю ППЭ при организации и проведении Акции;
 - 6.7. информирование председателя муниципальной комиссии о подготовке и проведении «круглого стола» для участников Акции по итогам проведения экзамена (разбор экзаменационных заданий, информирование участников о качестве выполнения экзаменационных заданий) в день проведения Акции (по её окончании, предварительно в 11 ч. 05 мин.) и обеспечить контроль подготовки председателя муниципальной комиссии.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.В. Глушко