

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной поддержки населения
администрации муниципального образования «Светловский городской
округ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел социальной поддержки населения администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – отдел социальной поддержки) является органом администрации муниципального образования «Светловский городской округ, осуществляющим функции по проведению единой государственной политики по социальной поддержке населения на территории муниципального образования «Светловский городской округ» .

2. Отдел социальной поддержки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законом Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения», законами и иными правовыми актами Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светловский городской округ», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Светловский городской округ», настоящим Положением.

3. Отдел социальной поддержки обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием.

Полное наименование – отдел социальной поддержки населения администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

Сокращенное наименование – ОСПН администрации МО «СГО».

4. Учредителем отдела социальной поддержки является администрация муниципального образования «Светловский городской округ».

5. Место нахождения отдела социальной поддержки - город Светлый Калининградской области, ул. Советская, д.7

6. Отдел социальной поддержки имеет лицевой и иные счета, открываемые и используемые в соответствии с действующим законодательством.

7. Основными задачами отдела социальной поддержки являются:

а) проведение единой государственной политики по социальной поддержке населения на территории муниципального образования «Светловский городской округ»;

б) разработка и осуществление мероприятий по реализации государственных, областных и местных программ социальной поддержки населения;

в) обеспечение целевого использования бюджетных средств;

г) осуществление нормативно-правового регулирования в области социальной поддержки населения.

В рамках выполнения задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, отдел социальной поддержки осуществляет взаимодействие с Министерством социальной политики и труда Калининградской области,

управлением социального развития и финансовым управлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

8. Отдел социальной поддержки обладает следующими полномочиями:

- решает вопросы социальной, поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
- организует работу и контроль за деятельностью областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Светловском городском округе» и областного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям в Светловском городском округе», муниципального учреждения «Центр по расчету и предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- осуществляет деятельность, связанную с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений;
- предоставляет социальные выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Калининградской области, семьям, не исполняющим или ненадлежащим исполняющим свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, в натуральной форме;
- оказывает государственную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде приобретения продуктов питания, средств санитарии и гигиены, одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
- организует учет граждан, нуждающихся в определении в дома-интернаты;
- выявляет и учитывает совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства, готовит документы по установлению опеки (попечительства) и проекты постановлений администрации МО «Светловский городской округ» об установлении опеки (попечительства), контролирует выполнение опекунами (попечителями) своих обязанностей;
- организует выдачу справок, содержащих информацию об отсутствии (наличии) по указанному заявителем адресу лиц, находящихся под опекой (попечительством), для оформления сделок с недвижимостью;
- решает вопросы социальной защиты лиц без определенного места жительства;
- организует работу по реализации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» государственной поддержки молодых семей при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья;
- планирует, организует и проводит общегородские праздничные мероприятия «День защиты детей», «День семьи», «День матери», «День пожилого человека», «День инвалида»;
- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- формирует списки на бесплатное питание детей первого-второго года жизни из малообеспеченных семей;
- согласовывает списки детей из малообеспеченных семей на бесплатное питание в школах;

- готовит и представляет статистические сведения и отчеты в Министерство социальной политики и труда Калининградской области;
- организует летний отдых детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разрабатывает и представляет главе муниципального образования «Светловский городской округ» и окружному Совету депутатов муниципального образования «Светловский городской округ» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- определяет фонд оплаты труда работников отдела социальной поддержки на соответствующий финансовый год;
- принимает участие в планировании и прогнозировании социально-экономического развития округа;
- участвует в проведении мероприятий мобилизационной подготовки в установленном законодательством порядке;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- обеспечивает выполнение Закона Калининградской области "О порядке предоставления информации органами государственной власти Калининградской области";
- поддерживает в актуальном состоянии информационные системы, созданные для осуществления государственных полномочий, переданных администрации муниципального образования «Светловский городской округ» в соответствии с законом Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения» от 28.12.2005г. №713;
- осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и правовыми актами муниципального образования «Светловский городской округ».

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

9. Отдел социальной поддержки возглавляет начальник отдела, назначаемый главой муниципального образования «Светловский городской округ» в порядке, установленном законодательством.

10. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела социальной поддержки на основе единоначалия и подчиняется главе муниципального образования «Светловский городской округ», действует без доверенности от имени отдела.

11. Начальник отдела:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования «Светловский городской округ» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела социальной поддержки;
- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела социальной поддержки;
- принимает решения о премировании, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности и оказании материальной помощи работникам отдела;

- самостоятельно определяет структуру отдела социальной поддержки и утверждает штатное расписание отдела в пределах фонда оплаты труда;

- возбуждает в установленном порядке ходатайства о представлении особо отличившихся работников отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- издает приказы ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности отдела социальной поддержки.

12. Расходы на содержание отдела социальной поддержки осуществляются за счет средств бюджета Калининградской области. Имущество, находящееся в ведении отдела социальной поддержки, является государственной собственностью Калининградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Отдел социальной поддержки реорганизуется или ликвидируется по решению главы муниципального образования «Светловский городской округ» в установленном законодательством порядке.

14. Документы текущего делопроизводства, постоянного хранения и по личному составу передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия - в соответствующие архивы по акту установленного образца.