



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 337

от 10.05.2023 г.

г. Светлый

О переименовании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Спортивная школа олимпийского резерва»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 19.08.2011 г. № 669 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений МО «СГО», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «СГО» и внесения в них изменений», федеральным законом Российской Федерации: «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08.08.2001 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» «Спортивная школа олимпийского резерва» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение).
2. Внести изменение в Устав Учреждения, утвердив Устав Учреждения в новой редакции (далее по тексту – Устав) согласно приложению.
3. Директору Учреждения (Кец А.В.):
 - 3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с переименованием Учреждения;
 - 3.2. Предоставить не позднее 10-ти рабочих дней в управление труда и

социального развития администрации МО «СГО» (Писаренко С.А.) и управление недвижимостью администрации МО «СГО» (Малиновская С.П.) копию свидетельства с отметкой о государственной регистрации, новую редакцию Устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.3. Обеспечить внесение изменений основного кода ОКВЭД Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня Государственной регистрации изменений.

3.4. В установленном порядке уведомить кредиторов о переименовании Учреждения.

3.5. Осуществить юридические действия по личному составу, необходимые при переименовании Учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня Государственной регистрации изменений.

4. Начальнику управления труда и социального развития (Писаренко С.А.) не позднее 5 рабочих дней со дня Государственной регистрации изменений в Единый государственный реестр юридических лиц:

4.1. Обеспечить внесение изменений в документы по личному составу директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5. Заместителю главы администрации по социальным вопросам (Косенко И.А.) в срок до 01.06.2023 г.:

5.1. Внести изменения в Муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья на территории Светловского городского округа Калининградской области» на 2023-2025 годы, Ведомственные целевые программы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» на 2023-2025 годы, «Строительство и капитальный ремонт спортивных сооружений в МО «Светловский городской округ» на 2023-2025 годы, «Организация спортивных мероприятий СШОР» на 2023-2025 годы», исполнителем которых определено МАУ МО «СГО» «Спортивная школа олимпийского резерва».

5.2. Обеспечить внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.3. Обеспечить формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности на оставшийся период 2023 года и 2024 год.

6. Начальнику финансового управления (Шушкова Ю.А.) в срок до 01.06.2023 г.:

6.1. Разработать и утвердить нормативы финансирования Учреждения.

6.2. Определить объем субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению в 2023 г.

6.3. Обеспечить финансирование муниципального задания учредителя Учреждению в соответствии с правовыми актами и доведенными лимитами бюджетных обязательств на указанные цели.

6.4. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись в части определения функциональной классификации расходов.

7. Управлению недвижимости (Малиновская С.П.) в срок до 01.06.2023г.

7.1. Внести изменения, связанные с переименованием Учреждения, в перечни закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества.

8. Управлению делами (Иермонахова И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Косенко И.А.

Глава администрации



А.Л. БЛИНОВ

«Согласовано»
заместитель главы администрации
МО «Светловский городской округ»
по социальным вопросам
И. А. Косенко

Утвержден
Постановлением администрации
МО «Светловский городской округ»
Калининградской области
от «10» 05.2023 г. № 337

«Согласовано»
Начальник финансового управления
администрации МО «Светловский городской округ»
Ю. А. Шушкова

«Согласовано»
Начальник управления
недвижимости администрации
МО «Светловский городской округ»
С. П. Малиновская

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования «Светловский городской округ»
Калининградской области
«Спортивная школа олимпийского резерва»

(Новая редакция)

г. Светлый
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем по тексту «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем переименования существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником муниципального автономного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Спортивная школа олимпийского резерва»

1.2. Светловская Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ) создана по решению Светловского горисполкома № 232 от 18 августа 1971 года. В соответствии с Законом РФ "Об образовании" 03.01.1995 г. Светловская ДЮСШ преобразована в муниципальное учреждение дополнительного образования "Физкультурно-спортивный центр" (МУДО "ФСЦ"). В целях улучшения спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми и подростками МУДО "ФСЦ" переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (МУДО "ДЮСШ"). В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством МУДО "ДЮСШ" 29.10.1997 года переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" (МОУДОД "ДЮСШ"). По решению учредителя – администрации муниципального образования "Светловский городской округ" и по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту Калининградской области МОУДОД "ДЮСШ" постановлением № 147 от 01.04.2004 г. переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва". В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством тип учреждения изменен постановлением № 1226 от 07.10.2009 года учреждение переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования детей «Светловский городской округ» «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва». По решению учредителя – администрации муниципального образования "Светловский городской округ" постановлением № 1299 от 30.12.2016 года МАОУ ДОД МО «СГО» "СДЮСШОР" переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Светловский городской округ» «Спортивная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва». В рамках изменений, вносимых Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» МАУ МО «СГО» «СШОР» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Светловский городской округ» «Спортивная школа олимпийского резерва».

1.3. Фирменное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва»;

сокращенное: МАУ ДО МО «СГО» КО «СШОР».

тип учреждения – автономное

организационно-правовая форма учреждения – муниципальное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.6. Полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области осуществляет администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, адрес: Калининградская область, г. Светлый, ул. Советская, 12.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки с фирменным наименованием.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Место нахождения Учреждения: Калининградская область, г. Светлый, ул. Харьковская, дом 2-а;

почтовый адрес: 238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Харьковская, дом 2-а.

Места осуществления деятельности: Калининградская область, г. Светлый, ул. Горького, д. 3а, ул. Харьковская, д. 2, ул. Харьковская, д. 2а, бульвар Нахимова д. 7, ул. Заводская, д. 3.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим

законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.19.1. о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты .

1.19.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией .

1.19.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой .

1.19.4. о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц .

1.19.5. о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами .

1.19.6. о языках образования .

1.19.7. о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии).

1.19.8. о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии).

1.19.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:

1.19.10. о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности

1.19.11. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

1.19.12. о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки ;

1.19.13. о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии ;

1.19.14. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.19.15. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.19.16. о трудоустройстве выпускников

1.19.17. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

1.19.18. Копии:

а) устава Учреждения

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке

г) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 127-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора

д) отчета о результатах самообследования.

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, указанные в п.1.19, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в п 1.19., представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций.

1.23. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным федеральным законом и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Светловский городской округ» в сфере образования - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, массовых и досуговых мероприятий;

- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга среди различных групп населения;

- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта различными группами населения, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности учащихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки, определенных муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем;

- реализация муниципальной программы развития физической культуры и спорта;

- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан при обязательном медицинском обеспечении и обеспечении общественного порядка и общественной безопасности;

- обеспечение деятельности по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа, в том числе физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд РФ и спортивных сборных команд Калининградской области, проводимых на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области при обязательном медицинском обеспечении и обеспечении общественного порядка и общественной безопасности;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством РФ;

- оказание содействия развитию физической культуры и спорту инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- оказание содействия в области физической культуры и спорта организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ»

- предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

-оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами)

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на оказываемые работы и услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и образовательные) программы спортивной подготовки, принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом дополнительного образования;

- осуществляет прием лиц для их обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки.

- осуществляет иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте и образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные услуги: образовательные и оздоровительные услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Платные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные услуги, а также услуги, оказываемые в сфере предпринимательской деятельности, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Доход от деятельности, указанной в пунктах 2.7, 2.8 используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Лицо, желающее пройти обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки, может

быть зачислено в Учреждение, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра;

2.12. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки, назначаются тренером, тренерами с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.8. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (учащиеся), тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении учащихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

4.6. Учащиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.8. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью учащихся, посетителей и работников Учреждения.

4.9. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.
- лица из числа указанных в абзаце втором п. 4.10., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- лица, признанные иностранными агентами в РФ

4.11. Тренер имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Тренер обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Тренеры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы учащихся.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.17. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее

работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

5.1.1. утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.1.8. решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов

5.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

5.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

5.2.2. Коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения.

5.2.3. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения. По инициативе учащихся учреждения может создаваться совет учащихся Учреждения, в порядке, предусмотренном локальным правовым актом Учреждения, рассмотренным и утвержденным на Общем собрании Учреждения.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность Учредителем на срок, определенный трудовым договором. Учредитель прекращает его полномочия, применяет к Директору меры поощрения и взыскания.

5.4. Директор несет полную материальную и иные виды ответственности за последствия своих действий (бездействий), в том числе за ущерб, причиненный Учреждению в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором

5.5. Обязанности Директора Учреждения:

5.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.5.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.5.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями

(законными представителями).

5.5.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.5.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.5.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.5.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы

5.5.11. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

5.5.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.5.13. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.5.13. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.6. **Общее собрание** Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.7. Компетенция общего собрания Учреждения:

5.7.1.. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.7.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.7.3. Принятие Положения о распределении фонда выплат стимулирующего характера, Положения о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, Положения о наблюдательном совете.

5.7.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.7.5. Избрание представителей в наблюдательный совет Учреждения.

5.7.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам

5.7.7. Создание комиссий по трудовым спорам и структурных подразделениях

5.8. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании

5.9. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.10. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.11. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.13. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.14. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.14.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

5.14.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

5.14.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.14.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.14.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

5.14.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров.

5.14.7. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации.

5.14.8. Принимает решение о переводе учащихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.14.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины учащимся Учреждения, принимает решение об исключении учащихся из Учреждения.

5.14.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.15. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход

педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от общего состава работников, замещающих должности тренера по основному трудовому договору. Протоколы заседания оформляет и хранит назначенный Директором секретарь, подписываются всеми присутствующими на заседании совета членами.

5.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей учащихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

5.18. **Наблюдательный совет Учреждения** создается в соответствии с постановлением главы администрации.

5.19. Наблюдательный совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждения .

5.20. Организация работы наблюдательного совета регламентируется соответствующим положением, принимаемым общим собранием Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.20.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.20.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.20.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.20.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20.7. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;

7) по представлению Директора отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.20.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.20.7. Устава. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение, после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20.7. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.20.7. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20.7. Устава. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.20.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.20.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20.7. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20.7. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.20.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.20.7. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20.15. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.20.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.20.18. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 7 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.19. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

5.20.20. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.20.21. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.20.22. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.20.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор, с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.20.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.20.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требования пунктов 6.1.- 6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте.

6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9.-6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый по отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем:

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.4. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8, Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9.- 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.2.1. создавать филиалы, представительства;

8.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

8.2.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.2.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем задание:

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежегодную отчетность в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.2. Финансирование участия учащихся в подготовке и выступлениях на официальных соревнованиях детских, юношеских, молодежных сборных команд Калининградской области, в том числе финансирование их подготовки и участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях осуществляется за счет средств бюджета Калининградской области и других не запрещенных законом источников в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

9.3. Финансовое обеспечение развития Учреждения может осуществляться в рамках ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10. В целях дальнейшего повышения спортивного мастерства и приобретения опыта участия в международных соревнованиях учреждение в соответствии (гл.7 ст.40 от 23. 11. 2007 г.) ФЗ «О международном сотрудничестве РФ в области физической культуры и спорта» осуществляет свою деятельность в отношениях со спортивными организациями иностранных государств, соблюдает регламенты и требования, утвержденные международной спортивной организацией и международные договоры РФ.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

11.2. Ежегодно учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном постановлением главы администрации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией МО "Светловский городской округ" Калининградской области в лице определенных структурных подразделений в пределах своей компетенции.

11.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность,

отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединений к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в спортивной сфере, в том числе прав граждан на получение дополнительного образования.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, при наличии положительного заключения об оценке последствий принятия решения о ликвидации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся руководителем Учреждения или Учредителем Учреждения. Учредитель утверждает постановлением главы администрации Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет государственную регистрацию изменений в установленном законом порядке.

Настоящий устав рассмотрен на заседании Наблюдательного Совета «20» 04 2023 г.

Протокол № 04 от «20» 04 2023 года.