



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 359

от 11.05.2023 г.

г. Светлый

Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды

В соответствии со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.11.2021 г. № 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию

муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области:

- от 27.07.2010 г. № 742 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды»;

- от 12.05.2017 г. № 440 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742»;

- от 31.07.2017 г. № 735 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в ред. от 12.05.2017г. № 440)»;

- от 26.12.2018 г. № 1133 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в ред. от 12.05.2017 г. № 440, от 31.07.2017 г. № 735)»;

- от 14.02.2019 г. № 124 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в ред. от 12.05.2017 г. № 440, от 31.07.2017 г. № 735, от 26.12.2018 г. № 1133)»;

- от 02.03.2020 г. № 209 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение

затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в ред. от 12.05.2017 г. № 440, от 31.07.2017 г. № 735, от 26.12.2018 г. № 1133, от 14.02.2019 г. № 124)»;

- от 11.05.2021 г. № 439 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в ред. от 12.05.2017 г. № 440, от 31.07.2017 г. № 735, от 26.12.2018 г. № 1133, от 14.02.2019 г. № 124, от 02.03.2020 г. № 209)»;

- от 23.12.2021 г. № 1318 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в редакции постановлений от 12.05.2017 г. № 440, от 31.07.2017 г. № 735, от 26.12.2018 г. № 1133, от 14.02.2019 г. № 124, от 02.03.2020 г. № 209, от 11.05.2021 г. № 439)»;

- от 03.03.2022 г. № 169 «О внесении изменений в Порядок предоставления средств бюджета МО "Светловский городской округ" в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, утвержденный постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 27.07.2010 г. № 742 (в редакции постановлений от 12.05.2017 г. № 440, от 31.07.2017 г. № 735, от 26.12.2018 г. № 1133, от 14.02.2019 г. № 124, от 02.03.2020 г. № 209, от 11.05.2021 г. № 439, от 23.12.2021 г. № 1318)»;

3. Данное постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2023 года.

4. Управлению делами (Иермонахова И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (Ю.А. Шушкова).

Глава администрации



А.Л. БЛИНОВ

ПОРЯДОК
предоставления средств бюджета
муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской
области в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих
эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - МО «СГО») в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «СГО» на предоставление субсидий является администрация МО «СГО» (далее – Главный распорядитель). Распорядителем средств бюджета МО «СГО» на предоставление субсидий является финансовое управление администрации МО «СГО» (далее – Распорядитель).

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица-производители и поставщики коммунальных ресурсов или коммунальных услуг, осуществляющие эксплуатацию муниципального имущества по договору аренды на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.5. Перечисление субсидий производится Распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора и/или на первое число месяца, в котором планируется заключение договора):

- быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в установленном порядке, осуществлять на территории Калининградской области производственную деятельность и (или) реализовывать инвестиционные проекты;

- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

- уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателям субсидий, должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности либо от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 1 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р. Перечень субсидий, условием предоставления которых является соответствие этому требованию, устанавливается приказом Министерства финансов Калининградской области;

- уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателям субсидий, должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, действующим на дату подписания Договора;

- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета

которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением предоставления субсидий, направленных на исполнение п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для возмещения затрат на ремонт объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, произведенных арендатором муниципальной инженерной инфраструктуры, арендатор представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области следующие документы:

2.2.1. На проведение работ подрядным способом:

- договор подряда на проведение работ;

- сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством и нормативно-техническими актами;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- товарную накладную;

- документы, подтверждающие произведенную плату за выполненные работы или наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией.

2.2.2. На проведение работ хозяйственным способом:

- сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством и нормативно-техническими актами, согласованную с МАУ «Служба технического заказчика»;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты на списание материальных запасов;

- таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

2.3. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии могут быть:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

2.5. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, между главным распорядителем в лице главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, распорядителем в лице финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и получателем субсидии.

Договор о предоставлении средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды, должен содержать:

1) целевое назначение субсидии;

2) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

3) согласие на проведение администрацией муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидий;

4) условие (для юридических лиц) о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

5) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Типовая форма договора о предоставлении субсидий на возмещение затрат представлена в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Перечисление Субсидии осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п.2.2 настоящего договора и от даты подписания уполномоченным лицом администрации форм КС-2 и КС-3.

2.7. В случае несоблюдения получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Договором, администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области приостанавливает перечисление субсидии.

2.8. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов или программ, указанных в п.1.2 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах.

2.9. Главный распорядитель средств местного бюджета устанавливает:

2.9.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 4 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора;

2.9.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 5 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель истребует в установленный срок от Получателя предоставления следующих документов:

- промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Приказом Министерства финансов РФ от 22.07.2003г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- реквизитов банковского счета для перечисления субсидий;
- отчета об исполнении бюджета доходов и расходов предприятия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;
- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 8 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченные органы и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных данных и документов, недостижения результатов показателей, установленных в приложении № 4 к Договору, а также установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, получатель субсидии по письменному требованию Главного распорядителя, производит возврат средств, использованных не по целевому назначению в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится Получателем в течение 5 (пяти) банковских дней, после получения требования Главного распорядителя.

4.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 4.3, главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

4.5. Главный распорядитель средств местного бюджета проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации и утверждены постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

4.6. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) одновременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости.

Приложение
к Порядку предоставления средств бюджета
муниципального образования «Светловский
городской округ» Калининградской области в форме
субсидий на возмещение затрат арендаторов,
осуществляющих эксплуатацию муниципальной
инженерной инфраструктуры по договору аренды

Договор
о предоставлении средств бюджета
муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
в форме субсидий на возмещение затрат арендаторов,
осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры
по договору аренды

г. Светлый

« _____ » _____ 20____
(дата заключения договора)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»
Калининградской области, именуемая

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы администрации
муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

;
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____;
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, Финансовое управление администрации муниципального образования
«Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице начальника
финансового управления администрации муниципального образования «Светловский
городской округ»

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____;
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, п.4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ,

Решением «О бюджете муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от _____ № _____.

(наименование решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области субсидии:

- возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным п.2.1. Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от _____.г. № _____, в том числе:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.3. Уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателям субсидий, должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности либо от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по

состоянию на 1 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р. Перечень субсидий, условием предоставления которых является соответствие этому требованию, устанавливается приказом Министерства финансов Калининградской области;

3.1.4. Уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателем субсидии, должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, действующим на дату подписания настоящего Договора.

3.1.5. У получателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением предоставления субсидий, направленных на исполнение п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

3.1.6. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора и/или на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии, отсутствует:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.7. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Светловский городской округ».

3.1.8. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

3.1.9. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.10. Предоставления Получателем субсидии главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области заявления, с приложением следующих документов:

На проведение работ подрядным способом:

- договор подряда на проведение работ;
- сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством и нормативно-техническими актами;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- товарную накладную;

- документы, подтверждающие произведенную плату за выполненные работы или наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией.

На проведение работ хозяйственным способом:

- сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством и нормативно-техническими актами, согласованную с МАУ «Служба технического заказчика»;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты на списание материальных запасов;

- таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.1.11. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета, распорядителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Бюджетные средства, использованные неправомерно, не по целевому назначению, незаконно, а также доходы, полученные от их использования, подлежат возврату в бюджет в бесспорном порядке по предписаниям органов финансового контроля, либо по требованию Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

3.3. Предоставление Субсидий по затратам Получателя, возникшим в текущем финансовом году, не выплаченных Получателю в текущем финансовом году, выплачиваются в следующем финансовом году за счет и в пределах средств, предусмотренных Договором, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующие цели в следующем финансовом году.

3.4. Субсидия перечисляется Распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях до конца финансового года в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Документы, указанные в п.3.1.10. настоящего Договора представляются Главному распорядителю средств местного бюджета в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Распорядителем на счет Получателя в срок не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п.3.1.10. настоящего договора и от даты подписания уполномоченным лицом администрации форм КС-2 и КС-3.

3.7. В случае несоблюдения получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области приостанавливает перечисление субсидии.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором.

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.10 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.2.1. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом муниципального финансового контроля.

4.1.2.2. Проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии включает в себя в том числе, проверку финансово-хозяйственной деятельности организаций, являющихся конечными получателями средств Субсидии (подрядчики, исполнители и прочие третьи лица) на основании договоров (соглашений), заключаемых ими с Получателем субсидии.

4.1.2.3. Получатель, заключая настоящий Договор, выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом муниципального финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.2.4. В рамках проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем обязательств по настоящему Договору Главный распорядитель средств местного бюджета и орган муниципального финансового контроля запрашивает копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Договором.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 5 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4.3. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4.4. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 8 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Договора, согласно приложению № 9 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Договора, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, согласно приложению № 10 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.7.1. Средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней:

4.1.7.1.1 Со дня получения письменного требования Главного распорядителя средств местного бюджета или органа муниципального финансового контроля о возврате Субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений:

- в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем для получения Субсидии.

4.1.7.1.2 Со дня получения требования Главного распорядителя средств местного бюджета о возврате излишне полученной суммы Субсидии, вынесенного по итогам перерасчета суммы ранее предоставленной Субсидии исходя из представленных Получателем документов.

4.1.7.2. Требования о возврате субсидии выносятся Главным распорядителем средств местного бюджета или органом муниципального финансового контроля в течение 15 дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.7.3. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.1.7.4. Остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет при установлении Главным распорядителем средств местного бюджета невозможности их использования Получателем в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

4.1.7.5. При невозвращении Субсидии в местный бюджет Получателем в срок, установленный настоящим Договором, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Договора, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, согласно приложению № 10 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.9. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктами 4.1.4.3, 4.1.4.4, 4.1.5.1.1 настоящего Договора, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Договору в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов, согласно приложению № 11 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Договора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. отказывать в предоставлении Субсидии в случае несоблюдения Получателем требований и условий, установленных Порядком, представления Получателем неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного пакета Документов в соответствии с Порядком;

4.1.14. предоставлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору;

4.1.15. осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий настоящего Договора;

4.1.16. осуществлять перерасчет суммы ранее предоставленной Субсидии исходя из представленных Получателем документов;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета:

4.2.1. принимает решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимает в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливает предоставление Субсидии:

- в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

- в случае непредставления Получателем отчета о расходовании субсидии в срок, установленный Договором – до даты устранения допущенного нарушения;

- с даты предъявления Главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом муниципального финансового контроля требования о возврате Субсидии в соответствии с Договором – до даты его исполнения Получателем.

4.2.4. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором;

4.2.5. осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Договора;

4.3.2. представить Главному распорядителю документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Договора;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Договора, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Договора;

4.3.7. представлять в Главному распорядителю:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Договора не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Договора не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Договора не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.8. направлять по запросу Главному распорядителю документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.2.4 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора:

4.3.9.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.11. возвращать в местный бюджет:

4.3.11.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Договора, в срок до "01" апреля 20__ г.;

4.3.11.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Договора, в срок до "01" апреля 20__ г.;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.13. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором

4.3.14. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.15. обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета в установленный срок, любой информации и документации о расходовании средств, выделяемых в рамках договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

4.3.16. представлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета и органа муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4.3.17. информировать Главного распорядителя средств местного бюджета обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору;

4.3.18. своевременно и в полном объеме возвращать средства Субсидий в случаях, указанных в настоящем Договоре;

4.3.19. уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

4.3.20. возвращать в местный бюджет средства Субсидии и (или) обеспечить уплату штрафных санкций в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель:

4.4.1. направляет Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращается к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направляет в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в

соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Договора;

4.4.4. направляет в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Договора;

4.4.5. осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в Заявлении и Документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет Получатель.

5.3. Получатель не передаёт свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

5.4. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

5.5. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

6.1.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

6.1.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Договора.

6.1.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих

протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке:

7.1.1. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Договором, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

7.1.2. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

7.1.3. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Договора.

7.1.4. Направившая претензию Сторона может обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае, если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 12 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Изменение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя, Распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Договора;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора;

7.7. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая

отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

7.10. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме документа на бумажном носителе в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.10. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует по 31 декабря 20__ года.

7.11. В случае если ни одна из Сторон не заявит за 10 календарных дней до истечения срока действия Договора намерений о его расторжении, Договор считается пролонгированным на последующий календарный год на тех же условиях.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель средств местного бюджета

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Распорядитель

Наименование Распорядителя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Предельный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области составляет:

Наименование субсидии	КБК					Сумма на	Сумма на	Сумма на
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительная классификация	20__ год, руб.	20__ год, руб.	20__ год, руб.
Субсидии на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды								
Итого:	-					0.00	0.00	0.00

**Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области**

Глава администрации

_____/_____

(подпись)

ФИО

МП

**Финансовое управление администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
Калининградской области**

Начальник финансового управления

_____/_____

(подпись)

ФИО

МП

Получатель

Генеральный директор

_____/_____

(подпись)

ФИО

МП

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (составляется по форме, определенной в приложении N 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (составляется по форме, определенной в приложении N 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

5.1. На проведение работ подрядным способом:

- договор подряда на проведение работ;
- сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством и нормативно-техническими актами;
- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- товарную накладную;
- документы, подтверждающие произведенную плату за выполненные работы или наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией.

5.2. На проведение работ хозяйственным способом:

- сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством и нормативно-техническими актами, согласованную с МАУ «Служба технического заказчика»;
- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- акты на списание материальных запасов;
- табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светловский
городской округ» Калининградской области от _____ № _____ (далее – Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить Субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Справка

о наличии/отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета				Договор, заключенный между главным распорядителем средств бюджета, Распорядителем и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках договора					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

Исполнитель

" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Договору от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя	_____	ИНН	_____
Наименование Главного распорядителя	Администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	по Сводному реестру	27300221
Наименование Распорядителя	Финансовое управление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	по Сводному реестру	27300220
Наименование муниципальной программы	_____	по БК	_____
Вид документа	_____		_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации						Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	дополнительная классификация	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограмм- ной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Субсидии на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды										
Итого по БК										0.00
Всего										0.00

Администрация муниципального образования «Светловский
городской округ» Калининградской области

Финансовое управление администрации
муниципального образования «Светловский
городской округ» Калининградской области

Получатель

Глава администрации

Начальник финансового
управления

Генеральный директор

_____/_____

_____/_____

_____/_____

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

МП

МП

МП

Приложение N 5
к Договору от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на "____" год

		ИНН	КОДЫ
Наименование Получателя	_____		
Наименование Главного распорядителя	Администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	по Сводному реестру	27300221
Наименование Распорядителя	Финансовое управление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	по Сводному реестру	27300220
Наименование муниципальной программы	_____	по БК	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
Направление расходов	наименование результата	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии на возмещение затрат арендаторов, осуществляющих эксплуатацию муниципальной инженерной инфраструктуры по договору аренды	Результат предоставления Субсидии 1:						
	контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
	Выполнение запланированных мероприятий	-	-	%			

Приложение N 6_
к Договору от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя		ИНН
Наименование Главного распорядителя	Администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	по Сводному реестру 27300221
Наименование Распорядителя	Финансовое управление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	по Сводному реестру 27300220
Наименование муниципальной программы		по БК
		Номер договора
		Дата договора
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						100												
			в том числе:															
						200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Главный распорядитель)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Приложение № 7
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование Главного распорядителя	Администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	27300221
Наименование Распорядителя	Финансовое управление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области	27300220
Наименование муниципальной программы	по БК	
Вид документа	Номер договора	
	Дата договора	

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
Направление расходов	наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Результат предоставления Субсидии											
	контрольные точки отчетного периода	x										
	в том числе:											
	контрольные точки планового периода	x										
	в том числе:											
	Результат предоставления Субсидии											
	контрольные точки отчетного периода	x										
	в том числе:											
	контрольные точки планового периода	x										
	в том числе:											

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

Наименование Распорядителя

Наименование муниципальной программы

Периодичность:

_____ годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после
запятой)

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	27300221
по Сводному реестру	27300220
по БК	
Номер договора	
Дата договора	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					причина отклонения	
			объем выплат		отклонение от планового значения		код	наименование	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100								
в том числе:									
потребность в котором подтверждена	110	x							
подлежащий возврату в бюджет	120								
Поступило средств, всего:	200	x							
в том числе:									
из бюджета	210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	220	x							
из них:									
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222								
проценты по депозитам, предоставленным займам	230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240								
Выплаты по расходам, всего:	300								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу, всего	310								
из них:									
налог на доходы физических лиц	311								
выплаты персоналу	312								
взносы на обязательное социальное страхование	320								
из них:									
иные выплаты физическим лицам	330								
закупка работ и услуг, всего :	340								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	341								
из них:									
налог на добавленную стоимость	342								
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	350								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	351								
из них:									
налог на добавленную стоимость	352								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего :	360								
из них:									
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	380								
иные выплаты, всего:	390								
из них:									
Возвращено в бюджет, всего:	400	x							
в том числе:									
израсходованных не по целевому назначению	410	x							
в результате применения штрафных санкций	420	x							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x							
в том числе:									
требуется в направлении на те же цели	510	x							
подлежит возврату в бюджет	520	x							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	550	x							

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	711					
проценты по депозитам	712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	730					
из них:						
средств Субсидии	731					
проценты, начисленные по депозитному договору	732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	740	х				
Справочно:						
среднедневной остаток средств на депозитном счете	750	х				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	760	х	х		х	х

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	3000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	3100							
взносы на обязательное социальное страхование	3200							
иные выплаты физическим лицам	3300							
закупка работ и услуг, всего :	3400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	3500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	3600							
из них:								
иные выплаты, всего:	3700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	5500							
Процент от суммы Субсидии	8000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	8100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	8200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств договора
о предоставлении из бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от " __ " _____ 20__ г. N _____

" __ " _____ 20__ г. между администрацией муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, Финансовым управлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» _____

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель»

был заключен договор о предоставлении из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Договор).

В соответствии с пунктом _____ Договора Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в
объеме, установленном Договором, в соответствии с пунктом 7.6 Договора

(Главный распорядитель)
вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
В связи с вышеизложенным _____

(Главный распорядитель)
сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в
срок до "__" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем
настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Главный распорядитель) / _____ / _____
(подпись) (фамилия,
инициалы)

Претензия получена.

Руководитель:

(Получатель) / _____ / _____ / _____
(подпись) (фамилия,
инициалы) (дата)

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций
" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г. между администрацией муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, Финансовым управлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель»

был заключен договор о предоставлении из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Договор).

В соответствии с пунктом _____ Договора Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____

(Главный распорядитель)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до " __ " _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/ _____ / _____ /
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

Претензия получена.

Руководитель:

_____/ _____ / _____ / _____ /
(Получатель) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

Приложение N 11
к Договору от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Акт
об исполнении обязательств по договору между главным распорядителем
средств местного бюджета, распорядителем и юридическим
лицом (за исключением муниципальных
(государственных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из местного бюджета
от " __ " _____ 20__ года N _____

г. _____
(место составления акта)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

N _____
(номер акта)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы
администрации муниципального образования «Светловский городской округ» .

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ .

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, Финансовое управление администрации муниципального образования
«Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице
начальника финансового управления администрации муниципального образования
«Светловский городской округ» _____

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ .

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Договор, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Договором, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Договором, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____
(Главного распорядителя)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Договора, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
используются на цели, установленные в разделе I Соглашения.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.1.7.4 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам:
код классификации расходов федерального бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель средств местного бюджета

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Распорядитель

Наименование Распорядителя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение N 12
к Договору от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Дополнительное соглашение
к договору между главным распорядителем
средств местного бюджета, распорядителем и юридическим
лицом (за исключением муниципальных
(государственных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из местного бюджета
от " __ " _____ 20__ г. N _____

г. _____

(место заключения дополнительного
соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы
администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного
бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

с одной стороны, Финансовое управление администрации муниципального образования
«Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице
начальника финансового управления администрации муниципального образования
«Светловский городской округ» _____

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

с другой стороны,

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ , действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____ ,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Договора":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "... " заменить словами "... ";

1.4. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте ... слова "... " заменить словами "... ";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте ... слова "... " заменить словами "... ";

1.6. в разделе VI "Ответственность Сторон":

1.6.1. в пункте ... слова "... " заменить словами "... ";

1.7. в разделе VII "Заключительные положения":

1.7.1. в пункте ... слова "... " заменить словами "... ".

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

**Главный распорядитель средств
местного бюджета**

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Распорядитель

Наименование Распорядителя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

1.9. приложение N ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к Договору согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ к Договору согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель средств местного бюджета

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Распорядитель

Наименование Распорядителя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение N 13
к Договору от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений договора
между главным распорядителем
средств местного бюджета, распорядителем и юридическим
лицом (за исключением муниципальных
(государственных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из местного бюджета
от " __ " _____ 20__ г. N _____ в одностороннем порядке

" __ " _____ 20__ г. между администрацией муниципального образования
«Светловский городской округ», именуемая
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы
администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного
бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

с одной стороны, Финансовое управление администрации муниципального образования
«Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице
начальника финансового управления администрации муниципального образования
«Светловский городской округ» _____

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

с другой стороны,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», был заключен договор о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 7.4 Договора _____
(Главный распорядитель)
вправе в одностороннем порядке изменить Договор в случае _____

_____.
(причина изменения Договора)

В связи с вышеизложенным _____
(Главный распорядитель)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать
(код БК)

словами "по коду БК _____".
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:

"

**Главный распорядитель средств
местного бюджета**

Распорядитель

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование Распорядителя

Место нахождения: (юридический адрес)

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

Телефон _____

факс _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

".

Договор считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Главный распорядитель) / _____
(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Претензия получена.

Руководитель:

(Получатель) / _____
(подпись) / _____
(фамилия, инициалы) / _____
(дата)

Дополнительное соглашение
о расторжении договора между главным распорядителем
средств местного бюджета, распорядителем и юридическим
лицом (за исключением муниципальных
(государственных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из местного бюджета
от " __ " _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения договора)

" __ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения договора) (договора)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы
администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного
бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

с одной стороны, Финансовое управление администрации муниципального образования
«Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице
начальника финансового управления администрации муниципального образования
«Светловский городской округ» _____
(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

с другой стороны,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального

предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Договор, Субсидия) в соответствии с пунктом 7.5 Договора.

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Главный распорядитель)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета _____;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня
(Распорядитель)

расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель средств местного бюджета

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Распорядитель

Наименование Распорядителя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Платежные реквизиты:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора между главным распорядителем средств местного бюджета, распорядителем и юридическим лицом (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета от "___" _____ 20__ г. N ____ в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между администрацией муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в дальнейшем Главный распорядитель средств местного бюджета, в лице главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» .

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ .

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, Финансовое управление администрации муниципального образования «Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» _____

(наименование должности руководителя финансового органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ .

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны,

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____ ,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», был заключен договор о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Договор).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Договора Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____, однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Договора _____
(Главный распорядитель)
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договора в случае _____.
(причина расторжения Договора)

В связи с вышеизложенным _____
(Главный распорядитель)
извещает Получателя, что Договор на основании части 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412), пунктом

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из местного
бюджета Получателю)
утвержденного

от "___" _____ 20__ г. N _____ и пунктом _____ Договора считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия,
инициалы)

Уведомление получено

Руководитель:

_____/_____/_____
(Получатель) (подпись) (фамилия,
инициалы) (дата)