

Российская Федерация
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.10.2023 г. № 112

МО «Светловский городской округ»

О назначении лиц, ответственных за получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, ответов, критериев оценивания, за наполнение электронной системы учёта муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, процедуру регистрации участников, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников, а также за иные функции, определённые в организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить список должностных лиц, ответственных на период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году:

1.1. за получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), ответов, критериев оценивания в соответствии с графиком проведения Олимпиады, утверждённым п.5. приказа отдела образования администрации МО «СГО» от 19.10.2023г. №111, из числа:

1.1.1. руководителей мест проведения Олимпиады:

- МБОУ СОШ № 1 – *Воробьёву И.Н., зам. директора по УВР; Ракович Л.В., зам. директора по УВР; Гордей С.С., зам. директора по УВР; Мещерякову Л.Г., зам. директора по УВР;*
- МБОУ СОШ № 2 – *Потанову О.И., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2;*

– МБОУ СОШ № 5 – *Сивченко Е.И., зам. директора по УВР; Лауцявичене Н.А., зам. директора по УВР; Литвинову С.А., зам. директора по ВР; Скулкину Т.Г., учителя физики;*

1.1.2. председателей предметных жюри и апелляционных комиссий Олимпиады:

– МБОУ СОШ № 1 – *Винник И.В., Запорожец Л.Г., Рудович Г. М., Гагунова С.А., Ящук Е.В., Ветрову А.И.;*

– МБОУ СОШ № 2 – *Вихореву И.В., Мазур Е.А.;*

– МБОУ СОШ № 5 – *Валашко О.В., Скулкину Т.Г., Рощенкину Н.А., Ларченко А.А., Литвинову С.А., Нестерову Н.Л.;*

1.1.3. оргкомитета Олимпиады:

– *Глушко И.В.,* начальника отдела образования администрации МО «СГО»; *Кабак В.В.,* заведующего МБУ «Методический кабинет»; *Опалеву А.О.,* методиста МБУ «Методический кабинет; *Дерганову Т.В.,* директора МБОУ СОШ № 1;

1.2. за наполнение электронной системы учёта Олимпиады в установленные сроки (на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети «Интернет» протоколов жюри; опубликование результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>)); процедуру регистрации участников; показ олимпиадных работ; рассмотрение апелляций участников; создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития; предоставление оперативной информации об участниках Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом участников с ОВЗ, детей-инвалидов, участников Олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс; информирование не позднее 3 рабочих дней до начала Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету Центра развития одаренных детей об участниках Олимпиады, которые в период Олимпиады находятся в Центре развития одаренных детей на образовательных программах; работу «горячей линии» по вопросам проведения Олимпиады; хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, письменных согласий (обучающихся, родителей, учителей-предметников) в целях обработки персональных данных участников муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с п.10 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; заполнение сводной анкеты об организации и проведении Олимпиады и направлении её в Министерство образования Калининградской области в срок *не позднее до 20 декабря* текущего года – на уровне муниципалитета на:

- **Опалеву А.О.**, методиста МБУ «Методический кабинет;
- 1.3. участие **в дни проведения** Олимпиад (**в 15.00 час.**) соответствующих председателей жюри Олимпиады в on-line семинарах, проводимых региональными предметно-методическими комиссиями; заполнение председателями жюри анкеты об организации и проведении Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и направлении её в оргкомитет (**Опалевой А.О.**) в срок **не позднее 3-х дней после проведения проверки** олимпиадных заданий на:
- МБОУ СОШ № 1 – **Винник И.В., Запорожец Л.Г., Рудович Г. М., Гагунова С.А., Ящук Е.В., Ветрову А.И.**;
 - МБОУ СОШ № 2 – **Вихореву И.В., Мазур Е.А., Потанову О.И.**;
 - МБОУ СОШ № 5 – **Валашко О.В., Скулкину Т.Г., Роценкину Н.А., Ларченко А.А., Литвинову С.А., Нестерову Н.Л.**;
- 1.4. ведение (формат: offline со звуком) и хранение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях участников и аудиториях проверки мест проведения Олимпиады; создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития на:
- **Дерганову Т.В.**, директора МБОУ СОШ № 1;
- 1.5. сбор и передачу в оргкомитет Олимпиады (**Опалевой А.О.**) заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде:
- об ознакомлении с Порядком;
 - о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) с указанием фамилии, имени, отчества, класса, сокращенного наименования общеобразовательной организации, наименования муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника Олимпиады («участник», «призёр», «победитель»), места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов) на:
 - **Дерганову Т.В.**, директора МБОУ СОШ № 1; **Захарову О.М.**, директора МБОУ СОШ №2; **Сивченко Е.И.** и.о. директора МБОУ СОШ №5;
- 1.6. предоставление оперативной информации об участниках Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом участников с ОВЗ, детей-инвалидов, участников Олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс; информирование **не позднее 3 рабочих дней** до начала Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету Центра развития одаренных детей об участниках Олимпиады, которые в период Олимпиады находятся в Центре развития одаренных детей на

образовательным программам; участие в дни проведения Олимпиад (**в 15.00 час.**) соответствующих председателей жюри Олимпиады в on-line семинарах, проводимых региональными предметно-методическими комиссиями на:

– *Дерганову Т.В.*, директора МБОУ СОШ № 1; *Захарову О.М.*, директора МБОУ СОШ №2; *Сивченко Е.И.* и.о. директора МБОУ СОШ №5;

2. Лицам, перечисленным в п. 1.1. настоящего приказа, в день проведения Олимпиады обеспечить:

2.1. извлечение олимпиадных заданий из архива, хранящегося на флеш-носителе в сейфе штаба места проведения Олимпиады;

2.2. получение пароля к олимпиадным заданиям на новостной странице сайта «Школьные олимпиады Калининградской области» (<https://vsosh39.ru>) **не ранее 07.30 утра по местному времени**;

2.3. тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады с соблюдением условий конфиденциальности;

2.4. хранение олимпиадных заданий в запечатанных конвертах в сейфе штаба места проведения Олимпиады до момента выдачи;

2.5. извлечение критериев оценивания олимпиадных заданий из архива, хранящегося на флеш-носителе в сейфе штаба места проведения Олимпиады;

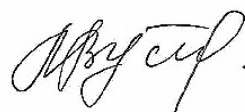
2.6. получение пароля к критериям оценивания олимпиадных заданий на новостной странице сайта «Школьные олимпиады Калининградской области» (<https://vsosh39.ru>) **по истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех параллелях, ориентировочно в 14.30 час.**;

2.7. тиражирование критериев оценивания олимпиадных заданий по количеству членов предметных жюри Олимпиады с соблюдением условий конфиденциальности;

2.8. хранение критериев оценивания олимпиадных заданий в запечатанных конвертах в сейфе штаба муниципального пункта проведения Олимпиады до момента выдачи председателям предметных жюри.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.В. Глушко