

Российская Федерация
Калининградская область

Муниципальное бюджетное
учреждение «Методический кабинет
(Центр) в системе
дополнительного педагогического
образования»

ПРИКАЗ

от 31.01.2020г. № 6

МО «Светловский городской округ»

***Об утверждении Положения о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МБУ
«Методический кабинет»***

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калининградской области от 25 мая 2017 года №73 «О противодействии коррупции в Калининградской области», во исполнение постановления администрации муниципального образования «Светловский городской округ Калининградской области от 21.01.2020 г. № 29 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Светловский городской округ», а также в целях определения порядка действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в МБУ «Методический кабинет» в соответствии с Приложением.

2. Работникам учреждения ознакомиться под роспись с Положением.
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Кабак В.В. Кабак

С приказом ознакомлены:

Афанасий *Иван* *Мороз*

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Методический кабинет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников учреждения.

2. Настоящее Положение распространяется на руководителя, главного бухгалтера, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

г) соблюдение баланса интересов учреждения и её работников при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник подает на имя руководителя уведомление (приложение к настоящему Положению).

6.Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8.По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9.В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10.Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю учреждения.

11.Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12.Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

13.В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию муниципального образования.

VI. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14.Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

а) ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

в) пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения; временное отстранение работника от должности; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

д) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15.Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф. И. О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.