АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
№ 845

от 01.07.2024 **г. Светлый**

Об утверждении Порядка выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 11.12.2023 № 1168 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений «Светловского городского округа» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» согласно приложению.
2. Управлению делами (И.А. Иермонахова) обеспечить опубликование данного постановления на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и в газете «Светловские вести».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи Быкову И.В.

Глава администрации **А.Л. БЛИНОВ**

Калининградская область * Администрация муниципального образования “Светловский городской округ” * Российская Федерация
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
№ 845от 01.07.2024

Порядок
выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»

1. Порядок выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 11.12.2023 № 1168 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений «Светловского городского округа» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Наименование муниципальной работы – Осуществление издательской деятельности.

3. Муниципальную работу выполняет – муниципальное автономное учреждение «Редакционный центр «Контакт» (краткое наименование: МАУ «РЦ «Контакт», далее – Учреждение).

4. Цель муниципальной работы: осуществление издательской деятельности, включающей производство, выпуск в свет, организацию распространения газеты «Светловские вести», размещение и распространение рекламной информации, размещение объявлений, поздравлений, некрологов, выпуск и распространение полиграфической продукции.

5. Выполнение муниципальной работы для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (за исключением органов местного самоуправления в части публикации официальных материалов и освещения деятельности органов местного самоуправления в периодической печати). Публикация официальных материалов и освещение деятельности органов местного самоуправления в периодической печати осуществляется на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет муниципальное образование «Светловский городской округ» Калининградской области в лице администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – Учредитель).

7. Правовые основы выполнения муниципальной работы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3823, «Российская газета», № 153-154, 12.08.1998);
- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» («Собрание законодательства РФ», 06.11.2006, № 45, ст. 4626, «Российская газета», № 250, 08.11.2006, «Парламентская газета», № 185-186, 09.11.2006);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24.01.1996);
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» («Российская газета», № 32, 08.02.1992, «Ведомости СНД и ВС РФ», 13.02.1992, № 7, ст. 300);
- Постановление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 11.12.2023 № 1168 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений «Светловского городского округа» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Потребителями муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» являются физические и юридические лица.

9. Требования к процедуре выполнения работы:

1) перечень документов, необходимых для выполнения работы: предоставляются потребителем муниципальной работы.

2) порядок выполнения работы:

- сбор текстовых и графических материалов (включая рекламную информацию, объявления, поздравления, некрологи и т.д.);
- создание макета, верстка;
- выпуск в свет и организация распространения газеты «Светловские вести» и иной полиграфической продукции.

3) перечень оснований для приостановления оказания или отказа в выполнении работы:

Приостановление выполнения работы может быть осуществлено в случае если:
- выполнение работ может привести к неблагоприятным последствиям для потребителя;
- наступление чрезвычайных ситуаций.

Приостановление выполнения работы или отказ в выполнении работы осуществляется в письменной виде.

10. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

10.1. Деятельность Учреждения и режим работы должны соответствовать:

- Уставу учреждения, зарегистрированному в установленном порядке;
- руководствам, правилам, инструкции, методике, и иным нормативно-правовым актам, регулирующим процесс выполнения муниципальной работы.

10.2. Требования к квалификации персонала муниципального автономного учреждения:

- специалисты учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны иметь соответствующее выполняемой работе образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения муниципальной работы.

11. Иные требования, необходимые для выполнения муниципальной работы на высоком уровне, определяемые администрацией муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, оказывающего муниципальной работы – отсутствуют.