



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1176

от 30.09.2024

г. Светлый

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

В соответствии с абзацами один и семь пункта 1 статьи 78.1, пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.01.2022 № 45 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – Порядок), согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 сентября 2024 года.

3. Управлению делами (И.А. Иермонахова) обеспечить опубликование данного постановления на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и в газете «Светловские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя финансового комитета - начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области Ю.А. Шушкову.

И.о. главы администрации



Д.М. УСПЕНСКИЙ

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области разработан в соответствии с абзацами один и семь пункта 1 статьи 78.1, пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.01.2022 № 45 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, является администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.3. Главный распорядитель средств передает полномочия распорядителя финансовому комитету администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные автономные и бюджетные учреждения, созданные в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, расположенные на территории Светловского городского округа (далее – муниципальное учреждение в соответствующем числе и падеже).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Перечисление субсидий осуществляется финансовым комитетом администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

II. Определение объема субсидий

2.1. Общий объем субсидии муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год (R), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

R - общий объем субсидии муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с Порядком расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

2.2. Фактический объем субсидии, использованный на выполнение муниципального задания при формировании финансового результата, не должен превышать нормативный объем затрат.

Таким образом, полученная экономия средств субсидии не используется на выполнение муниципального задания, не участвует в формировании финансового результата по выполнению муниципального задания, остается неиспользованной в текущем финансовом году в виде остатка средств субсидии на начало следующего финансового года.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

3.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, на основании настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении следующих условий (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и/или на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения):

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- учреждение не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателем субсидии, должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, действующим на дату подписания Соглашения.

3.5. Основанием для предоставления субсидии в течение финансового года является соглашение о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, финансовым комитетом администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и муниципальным учреждением.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета, составленного по форме отчета о выполнении муниципального задания согласно приложения к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то перечисление субсидии муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением допустимых (возможных) отклонений,

установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Типовая форма Соглашения определена приложением к настоящему Порядку.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), должно содержать:

- порядок, объем и сроки предоставления субсидии;
- обязанность учредителя проводить проверки соблюдения учреждением условий предоставления субсидии, установленных соглашением;
- порядок возврата сумм, используемых учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также иным уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных соглашением;
- форма, порядок и сроки предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;
- случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе при уменьшении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных ему в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;
- случаи расторжения соглашения;
- иные права, обязанности и ответственность учредителя и учреждения при реализации соглашения.

3.8. Перечисление Субсидий осуществляется Финансовым комитетом на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением к типовой форме Соглашения.

3.9. В случае несоблюдения получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Соглашением, финансовый комитет администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области приостанавливает перечисление субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Главный распорядитель истребует у получателя субсидии предоставления, в установленный срок:

4.1.1. Промежуточную и годовую отчетность по формам, утвержденным постановлениями администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, а также в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

4.1.2. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области);

4.1.3. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

4.1.4. Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению муниципального задания по форме согласно части 1 приложения 1 к постановлению администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 06.05.2020 г. № 406 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности органами местного самоуправления, казенными учреждениями, администраторами доходов (источников), бюджетными, автономными учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ».

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченные органы и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В случае установления фактов нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии по письменному требованию главного распорядителя, производит возврат средств, использованных не по целевому назначению в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 5 (пяти) банковских дней, со дня получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 5.3, главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством».

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджетных ассигнований, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, вступающему в действие после его подписания Сторонами, по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

6.4. В случае уменьшения/увеличения Учредителем ранее доведенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Светловский городской округ» изменение объемов предоставляемой субсидии осуществляется Учредителем в одностороннем порядке.

Основанием для изменения объемов предоставляемой Учреждению субсидии является Справка об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее — Справка), составленная по форме, являющейся Приложением 4 к настоящему Порядку.

6.5. Ранее доведенные Учредителем бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Светловский городской округ» считаются измененными в день получения Учреждением Справки (Приложение 4 к настоящему Порядку), утвержденной начальником финансового комитета администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктами 6.4, 6.5. настоящего Порядка, и оформляется в виде дополнительного

соглашения о расторжении по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем/Распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

6.7.1. Реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения;

6.7.2. Нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставлен Субсидии, установленных порядком и настоящим Соглашением;

6.7.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с Соглашением значений результатов предоставления Субсидий.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.9. Соглашение заключается Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям, созданным в целях
реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных
технологий и средств массовой информации на территории муниципального
образования «Светловский городской округ» Калининградской области на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

_____ (место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая в дальнейшем «**Учредитель**», в лице Главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны,

финансовый комитет администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, именуемое в дальнейшем «**Распорядитель**», в лице председателя финансового комитета - начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны, _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование Порядка расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области; др.НПА)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 20__ году/20__ - 20__ годах (1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание), рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к ним, определенных в соответствии с Порядком расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

(1) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения ОСД муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области о бюджете муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее – коды БК), в следующем размере (2):

(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, на основании Порядка расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – Порядок).

2.4. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и/или на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения):

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- учреждение не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателем субсидии, должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, действующим на дату подписания Соглашения.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидий осуществляется Распорядителем (Финансовым комитетом) на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель/Распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

(3) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с **приложением № 1** к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) учреждениям, созданным в целях организационного, хозяйственного, транспортного и технического обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, на основании данных

предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году (4), предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Учреждением, в случае если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

(4) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г. (5), составленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку определения объема и условий возврата в бюджет муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (6), в срок до 01.04.20__ г. (7).

(5) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

(6) Приложение, указанное в пункте 4.1.7., оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку определения объема и условий возврата в бюджет муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

(7) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчётом, указанным в пункте 4.1.7. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.9. Не сокращать размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при выполнении Учреждением муниципального задания.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством РФ, настоящим Соглашением (8).

(8) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.10.1. _____

4.1.10.2. _____

4.2. Учредитель / Распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение о предоставлении Субсидии Учреждению.

4.2.3. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.3.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.3.1.1. Уменьшения Учреждению ранее утвержденных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.3.1.2. Увеличения или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.3.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения.

4.2.3.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи:

4.2.3.2.1. С внесением изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ (включая внесение изменений в указанные НПА), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство РФ о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3.2.2. С внесением изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуги, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.3.2.3. Со сдачей в аренду, с согласия Учредителя, представленного в установленном порядке, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.4. Сокращать размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных «Учреждению» субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, если фактическое исполнение «Учреждением» муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

4.2.5. В случае несоблюдения получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация муниципального образования

«Светловский городской округ» Калининградской области приостанавливает перечисление субсидии;

4.2.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством РФ, настоящим Соглашением (9).

(9) Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.6.1. _____

4.2.6.2. _____

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году.

4.3.2. Предоставлять промежуточную и годовую отчетность по формам, утвержденным постановлениями администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, а также в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.3.3. Предоставлять в течение 2 рабочих дней по запросу Учредителя/Распорядителя в установленный срок информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.

4.3.4. Осуществлять в срок до 01.06.20__ г. (10) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем/Распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения.

(10) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством РФ, Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) учреждениям, созданным в целях организационного, хозяйственного, транспортного и технического обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

4.3.5. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ (11).

(11) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя,

определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.6. Представлять Учредителю/Распорядителю:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания (12), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области), в срок до 01.11.20__ г. (13);

(12) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

(13) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, в срок до 01.02.20__ г. (14).

(14) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.6.3. Сведения о результатах учреждения по исполнению муниципального задания по форме согласно части 1 приложения 1 к постановлению администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 29.01.2019 г. № 74 «Об утверждении формы месячного отчета «Сведения о результатах учреждения по исполнению муниципального задания», ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством РФ, настоящим соглашением (15).

(15) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. _____

4.3.7.2. _____

4.4. «Учреждение» вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г. (16) остаток средств Субсидии на осуществление в 20__ г. (17) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом

Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения.

(16) Указывается год предоставления Субсидии.

(17) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Расходовать Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.3. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.4.4. Направлять Учредителю/Распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии.

4.4.5. Обращаться к Учредителю/Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством РФ, настоящим Соглашением (18).

(18) Указывать иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____

4.4.6.2. _____

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии по письменному требованию главного распорядителя, производит возврат средств, использованных не по целевому назначению в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 5 (пяти) банковских дней, со дня получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 5.3, главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством».

5.5. Руководитель муниципального учреждения несет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствии со статьей 15.15.5-1 КоАП РФ,

при не достижении показателей объема и качества муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании.

5.6. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению (19).

(19) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.6.1. _____

5.6.2. _____

6. Иные условия

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме Субсидии за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Светловский городской округ».

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению (20).

(20) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

6.2.1. _____

6.2.2. _____

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения (21).

*(21) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно **приложению № 2** к настоящей Типовой форме.*

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем/Распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ (22).

(22) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в установленном порядке (23).

(23) Порядок определения объема и условий возврата в бюджет муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (24).

*(24) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно **приложению № 3** к настоящей Типовой форме.*

7.6. В случае уменьшения/увеличения Учредителем ранее доведенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Светловский городской округ» изменение объемов предоставляемой субсидии осуществляется Учредителем в одностороннем порядке.

Основанием для изменения объемов предоставляемой Учреждению субсидии является Справка об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее — Справка), составленная по форме, являющейся Приложением 4 к Порядку.

7.7. Ранее доведенные Учредителем бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Светловский городской округ» считаются измененными в день получения Учреждением Справки (Приложение 4 к Порядку), утвержденной председателем финансового комитета - начальником финансового управления администрации МО «Светловский городской округ» Калининградской области.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Распорядитель (Финансовый комитет)
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование финансового комитета
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта	Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
Учреждение	
Сокращенное наименование Учреждения	
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
Тел./факс, эл.почта	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Распорядителя
Должность	Должность
_____/_____ (подпись) ФИО	_____/_____ (подпись) ФИО
МП	МП

Сокращенное наименование Учреждения
Должность
_____/_____ (подпись) ФИО
МП

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям, созданными в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

от 30.09.2024 № 1176 ____

Приложение N ____
к Соглашению от __ N ____

(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____) <1>

**График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>**

Наименование Учредителя _____
Наименование Распорядителя _____
Наименование Учреждения _____

п/п	N	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		од главы	аздел, подраздел	целевая статья	ид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>(наименование субсидии)</i>							
	1				- до " " 20 г.		
	2				- до " " 20 г.		
	3				- до " " 20 г.		
	Итого по КБК				x		
<i>(наименование субсидии)</i>							
					- до " " 20 г.		
					- до " " 20 г.		
					- до " " 20 г.		
	Итого по КБК				x		
						ВСЕГО:	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 7 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению.

<3> Указывается в соответствии с п. 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с

пунктом 4.3.6.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

Приложение N 2

к порядку предоставления субсидии муниципальным учреждениям, созданными в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

от 30.09.2024 № 1176

Приложение N ____
К Соглашению от _____ N ____

**Типовая форма дополнительного соглашения
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям,
созданными в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от « ____ » _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая в дальнейшем **«Учредитель»**, в лице Главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны,
финансовый комитет администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, именуемое в дальнейшем **«Распорядитель»**, в лице председателя финансового комитета - начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны, _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, в лице _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

_____,
(наименование решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания, др. НПА)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (1):

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. **В преамбуле (2):**

(2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «***» заменить словами «***» или пункт 1.1 изложить в новой редакции: «***»;

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. Слова в абзаце пункта 2.2 сумму Субсидии «в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____»
(сумма прописью) (код БК)

заменить на словами «в 20__ году _____ (_____) рублей - по
(сумма прописью)

коду БК _____»;
(код БК)

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1. слова «***» заменить словами «***»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова «приложением N ___» заменить словами «приложением N ___»;

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. В пункте 4.3.3 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.7. В пункте 4.3.4 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.8. В пункте 4.3.5 слова «определённом _____»;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определенном _____»;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя);

1.5.9. В пункте 4.3.6.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.10. В пункте 4.3.6.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток средств Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток средств Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению (4):

(4) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.10, 4.2.5, 4.3.7, 4.4.6, 5.4, 6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Учредитель	Распорядитель (Финансовый комитет)
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование финансового комитета
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта	Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Учреждение
Сокращенное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет,

Наименование территориального органа
Федерального Казначейства, в котором
открыт лицевой счет,
Лицевой счет

1.8. Приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Распорядителя
Должность	Должность
_____/_____ (подпись) ФИО	_____/_____ (подпись) ФИО

Сокращенное наименование Учреждения (5)
Должность
_____/_____ (подпись) ФИО

(5) В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение N 3
к порядку предоставления субсидии муниципальным учреждениям, созданными в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
от 30.09.2024 № 1176

Приложение N ____
К Соглашению от _____ N ____

**Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям, созданными в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от « ____ » _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Светловский городской округ», именуемая в дальнейшем «**Учредитель**», в лице Главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны,

финансовый комитет администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, именуемое в дальнейшем «**Распорядитель**», в лице председателя финансового комитета - начальника финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны, _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице

(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2. Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от " __ " _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя/Распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель/Распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Распорядитель (Финансовый комитет)
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование финансового комитета
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта	Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Учреждение
Сокращенное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Распорядителя (финансового комитета)
Должность	Должность
_____/_____ (подпись) ФИО	_____/_____ (подпись) ФИО

Сокращенное наименование Учреждения
Должность
_____/_____ (подпись) ФИО

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидии муниципальным учреждениям, созданными в целях реализации услуг и работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 30.09.2024 № 1176

Приложение N ____
К Соглашению от _____ N ____

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год
от " __ " _____ 20__ г.

Главный
распорядитель
средств бюджета

Раздел

Подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Вид изменения

Единица измерения: руб.

Основание для
внесения
изменения

по вопросу

Код
формы
Дата

КОДЫ

по
ОКЕИ

Наименование	Наименование региональной классификации	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)		
		раздел а	подраздела	целевой статьи и	вида расходов	доп. класс.	рег. класс.	программа	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
ИТОГО РАСХОДОВ											

Председатель финансового комитета _____ (ФИО)

Исполнитель (должность) _____ (ФИО)