



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 1248

от 17.10.2024

г. Светлый

**Об утверждении мест хранения материальных носителей (документов),
содержащих персональные данные и другую конфиденциальную
информацию, о порядке уничтожения персональных данных**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области:

1.1. Места хранения материальных носителей (документов), содержащих персональные данные и другую конфиденциальную информацию, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Формы актов об уничтожении персональных данных, материальных носителей (документов), содержащих персональные данные, согласно Приложениям №-№ 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Комиссии по уничтожению документов и материальных носителей, содержащих персональные данные и другую конфиденциальную информацию, уничтожение указанных документов и материальных носителей осуществлять с оформлением актов об уничтожении по утвержденной настоящим постановлением форме.

3. Хранение актов об уничтожении персональных данных, материальных носителей (документов), содержащих персональные данные осуществлять в отдельно выделенной папке. Ответственность за хранение актов об уничтожении возложить на управляющего делами Иермонахову И.А.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Успенского Д.М.

Глава администрации



С.В. БЕВЗ

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 17.10.2024 № 1248

**Места хранения материальных носителей (документов), содержащих персональные данные
и другую конфиденциальную информацию**

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Советская, д. 11					
1.	«Начальник отдела образования» (первый этаж)	Начальник отдела образования	Глушко Ираида Владимировна	Сейф-шкаф № 1 (отв. Глушко И.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф-шкаф № 1 (отв. Глушко И.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Советская, д. 12					
2.	«Отдел по делам ГО и ЧС управления оперативного реагирования по вопросам жизнеобеспечения округа» (первый этаж)	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	Кудинов Андрей Петрович	Сейф № 1 (отв. Кудинов А.П.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф-шкаф № 1 (отв. Кудинов А.П.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
3.	Кабинет № 2 (первый этаж)	Начальник отдела мобилизационной подготовки – руководитель режимно-секретного органа	Щепин Юрий Анатольевич	Сейф № 1 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф № 2 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф № 3 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф № 4 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф № 5 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 1 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
				Шкаф № 3 (отв. Щепин Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
4.	Кабинет № 6 (первый этаж)	Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер	Тимохина Лариса Вячеславовна	Шкаф № 1 (отв. Тимохина Л.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Тынникова В.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
5.	Кабинет № 11 (первый этаж)	Заместитель начальника правового управления – начальник отдела закупок	Поликарпова Ольга Михайловна	Шкаф № 1 (отв. Поликарпова О.М.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Сиренко О.Ф.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
6.	Кабинет № 12 (первый этаж)	Управляющий делами	Иермонахова Ирина Алексеевна	Шкаф № 1 (отв. Иермонахова И.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
7.	Кабинет № 13 (первый этаж)	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	Быкова Ирина Валерьевна	Шкаф № 1 (отв. Быкова И.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
8.	Кабинет № 14 (первый этаж)	Начальник управления экономики и инвестиционной деятельности – начальник отдела инвестиционной деятельности, координации и исполнения муниципальных программ	Рыгина Людмила Михайловна	Сейф № 1 (отв. Рыгина Л.М.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 1 (отв. Рыгина Л.М.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Дукк Т.Н.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Лукашевич Т.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
9.	Кабинет № 15 (первый этаж)	Ведущий специалист отдела образования	Стяжкина Юлия Игоревна	Шкаф № 1 (отв. Стяжкина Ю.И.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
				Шкаф № 2 (отв. Стяжкина Ю.И.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Мишкина А.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 4 (отв. Николаева И.Н.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
10.	Кабинет № 16 (первый этаж)	Заместитель управляющего делами – начальник отдела общественных связей и работы с обращениями граждан	Багнова Инна Севостьяновна	Шкаф № 1 (отв. Багнова И.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Багнова И.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Багнова И.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 4 (отв. Миланова А.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
				Шкаф № 5 (отв. Падалка А.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
11.	Кабинет № 17 (второй этаж)	Начальник отдела делопроизводства и документооборота	Вартач Юлия Александровна	Шкаф № 1 (отв. Вартач Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Вартач Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Омельченко О.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
12.	Кабинет № 18 (второй этаж)	Начальник отдела информационного обеспечения и информационных ресурсов	Писаренко Илья Николаевич	Шкаф № 1 (отв. Писаренко И.Н.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Писаренко И.Н.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
13.	Кабинет № 22 (второй этаж)	Начальник управления труда и социального развития – начальник отдела нормативно	Писаренко Светлана Анатольевна	Сейф № 1 (отв. Писаренко С.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
		правового регулирования трудовых отношений		Сейф-шкаф № 1 (отв. Русакова С.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 1 (отв. Писаренко С.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Русакова С.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Меркулова К.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
14.	Кабинет № 23 (второй этаж)	Начальник правового управления	Макарова Татьяна Борисовна	Шкаф № 1 (отв. Макарова Т.Б.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Макарова Т.Б.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Викторова О.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
				Шкаф № 4 (отв. Викторова О.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 5 (отв. Котлярова Н.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 6 (отв. Котлярова Н.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
15.	Кабинет № 24 (второй этаж)	Начальник отдела бюджетного учета по исполнению доходов и расходов бюджетного финансового управления финансового комитета	Колобова Екатерина Владимировна	Шкаф № 1 (отв. Колобова Е.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Колобова Е.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Морозова Ю.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 4 (отв. Буйнова Е.П.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
16.	Кабинет № 25 (второй этаж)	Начальник отдела бюджета финансового управления финансового комитета	Рыбальченко Эльмира Тахировна	Шкаф № 1 (отв. Рыбальченко Э.Т.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Горшкова М.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Амосова М.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 4 (отв. Щербакова М.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Советская, д. 17					
17.	«Центр обслуживания граждан» (первый этаж)	Старший инспектор отдела делопроизводства и документооборота	Мишенева Ирина Анатольевна	Шкаф № 1 (отв. Мишенева И.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Советская, д. 47					
18.	«Начальник управления общественной безопасности» (второй этаж)	Начальник управления общественной безопасности	Затолочный Руслан Иванович	Шкаф № 1 (отв. Затолочный Р.И.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Затолочный Р.И.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
				Шкаф № 3 (отв. Затолочный Р.И.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
19.	«Начальник отдела экологического мониторинга, муниципального земельного и лесного контроля» (второй этаж)	Начальник отдела экологического мониторинга, муниципального земельного и лесного контроля	Зубенко Антон Юрьевич	Шкаф № 1 (отв. Зубенко А.Ю.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
20.	«Начальник отдела обеспечения общественного порядка» (второй этаж)	Начальник отдела обеспечения общественного порядка	Ларченко Владимир Геннадьевич	Шкаф № 1 (отв. Ларченко В.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Ларченко В.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Ларченко В.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 4 (отв. Леутина О.О.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 5 (отв. Леутина О.О.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
21.	«Военно-учетный отдел» (третий этаж)	Начальник военно-учетного отдела	Винтулькина Ирина Васильевна	Шкаф № 1 (отв. Винтулькина И.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Тельмана, д. 2					
22.	«Начальник отдела ЗАГС» (первый этаж)	Начальник отдела ЗАГС	Иермонахова Наталья Юрьевна	Шкаф № 1 (отв. Иермонахова Н.Ю.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Яльцева, д. 5					
23.	«Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (первый этаж)	Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Гизатуллина Татьяна Васильевна	Сейф-шкаф № 1 (отв. Гизатуллина Т.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф-шкаф № 2 (отв. Гизатуллина Т.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
24.	Кабинет № 3 (первый этаж)	Начальник отдела муниципального имущества и учета бюджетных поступлений управления недвижимости	Бычкова Галина Александровна	Шкаф № 1 (отв. Бычкова Г.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Бычкова Г.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Сальникова Е.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
25.	Кабинет № 4 (первый этаж)	Начальник управления недвижимости	Малиновская Светлана Петровна	Шкаф № 1 (отв. Малиновская С.П.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Малиновская С.П.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
26.	Кабинет № 5 (первый этаж)	Заместитель начальника земельных отношений и учета бюджетных поступлений управления недвижимости	Янцен Наталья Яковлевна	Шкаф № 1 (отв. Янцен Н.Я.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
27.	Кабинет № 8 (первый этаж)	Начальник управления архитектуры и градостроительства	Бруно Ольга Вячеславовна	Шкаф № 1 (отв. Бруно О.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 2 (отв. Бруно О.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Бруно О.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
28.	Кабинет № 9 (первый этаж)	Начальник отдела формирования земельных участков	Розинкевич Екатерина Сергеевна	Шкаф № 1 (отв. Розинкевич Е.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

№ п/п	Помещение	Должность ответственного за помещение	Ф.И.О. ответственного за помещение	Место хранения, ответственное лицо	Виды материальных носителей
				Шкаф № 2 (отв. Розинкевич Е.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 3 (отв. Ковальчук Т.С.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 4 (отв. Нефёдова Н.А.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 5 (отв. Мошко А.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
238340, Калининградская область, г. Светлый, ул. Молодежная, д. 12					
29.	«Отдел опеки и попечительства» (первый этаж)	Начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Клейменова Елена Васильевна	Сейф № 1 (отв. Клейменова Е.В.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Сейф-шкаф № 1 (отв. Коновалова Н.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.
				Шкаф № 1 (отв. Коновалова Н.Г.)	В соответствии со сводной номенклатурой дел администрации муниципального образования «Светловский городской округ» на 2024 год, утвержденной 28 ноября 2023 г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 17.10.2024 № 1248

Форма акта об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

_____ С.В. Бевз
« ____ » _____ 20__ г.
м.п.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель: _____ .
Члены комиссии _____ .
_____ .
_____ .

провела отбор персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите персональных данных, указанные персональные данные подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. субъекта ПДн/ иная информация, относящаяся к субъекту ПДн	Категории уничтожаемых персональных данных	Наименование ИСПДн

Причина уничтожения: _____ .
(указать причину уничтожения)

Способ уничтожения: _____ .
(удаление записи из базы данных, форматирование устройства и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 17.10.2024 № 1248

**Форма акта об уничтожении материальных носителей (документов),
содержащих персональные данные**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

_____ С.В. Бевз
« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

**Акт об уничтожении материальных носителей (документов),
содержащих персональные данные**

Комиссия в составе:

Председатель: _____ .
Члены комиссии _____ ;
_____ ;
_____ .

провела отбор материальных носителей (документов), содержащих персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите персональных данных, данные материальные носители (документы) подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Наименование материального носителя	Инвентарный номер документа	Количество листов

Всего документов: _____ .
(цифрами и прописью)

Причина уничтожения: _____ .
(указать причину уничтожения)

Способ уничтожения: _____ .
(разрезание, сжигание, механическое уничтожение и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /