

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 06.02.2025 г. № 12

МО «Светловский городской округ»

***О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях МО «Светловский городской округ» 12 февраля 2025 года***

В соответствии с пунктами 17, 18 раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 года № 232/551, порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области, утвержденными приказом Министерства образования Калининградской области «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2025 году» от 07 февраля 2025 года №139/1, письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311, включающим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, в целях соблюдения условий допуска выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (*Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Павлову В.Е.*):
  - 1.1. организовать и провести **12 февраля 2025 г. в 09.00 утра по местному времени** итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку на базе подведомственных общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №5) в соответствии с утверждёнными нормативно-правовыми актами по созданию комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС;
  - 1.2. издать приказы по проведению ИС, назначив лиц, ответственных на уровне общеобразовательной организации за проведение ИС, а так-

- же: организаторов проведения ИС, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
- 1.3. обеспечить в общеобразовательных организациях во время проведения ИС ведение видеонаблюдения, а также присутствие общественных наблюдателей;
  - 1.4. утвердить списочный (поимённый) состав участников ИС в соответствии с распределением:
    - МБОУ СОШ № 1 – 130 участников;
    - МБОУ СОШ № 2 – 51 участников;
    - МБОУ СОШ № 5 – 77 участников;
  - 1.5. определить:
    - 1.5.1. учебные классы для проведения ИС;
    - 1.5.2. схему проверки ИС:
      - проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачёт»/«незачёт» (далее – первая схема);
    - 1.5.3. способы осуществления аудиозаписи ответов участников ИС в аудиториях проведения ИС (выбор способа ОО осуществляет самостоятельно):
      - потоковая аудиозапись;
      - персональная аудиозапись каждого участника ИС;
      - комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;
    - 1.5.4. цвет печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ИС:
      - черно-белый комплект КИМ;
      - *места хранения аудиозаписей с ответами участников итогового собеседования в образовательных организациях в срок до 01 марта 2026 года;*
  - 1.6. провести со всеми заинтересованными лицами (участниками образовательного процесса) контрольные инструктажи по порядку проведения ИС, порядку проверки ИС, рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку в IX классах, инструкциям для лиц, привлекаемых к проведению ИС;
  - 1.7. инструктирование работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, осуществлять строго под роспись;
  - 1.8. информирование обучающихся-участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, *о ведении во время проведения ИС видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников ИС*, о времени и месте

ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками, осуществлять строго под роспись;

1.9. обеспечить контроль:

1.9.1. подготовки обучающихся-участников ИС по соответствующим заданиям ИС, разъяснениям требований и критериев оценки ИС, выбору темы ИС и т.п.;

1.9.2. отработки на уроках действий обучающихся-участников при проведении ИС с разбором ошибок;

1.10. **обеспечить передачу** в МБУ «Методический кабинет» (ответственному на уровне МО – *Опалевой А.О.*) **в день проведения ИС** на флэш-носителях:

- результатов оценивания работ участников ИС, внесённых в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»,
- архив с отсканированными списками участников по форме ИС-01, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03);

2. МБУ «Методический кабинет» (*Опалевой А.О.*, ответственному на уровне МО) обеспечить:

2.1. организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ИС в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Рособнадзора в 2025 году;

2.2. передачу в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) **не позднее суток** со дня проведения ИС через защищённую сеть передачи данных VipNet (деловая почта):

- результатов оценивания работ участников ИС, внесённых в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»,
- архив по каждой образовательной организации с отсканированными списками участников по форме ИС-01, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03);

2.3. контроль ведения видеонаблюдения и присутствия общественных наблюдателей в общеобразовательных организациях при проведении ИС;

2.4. контроль соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

3. МБУ «Методический кабинет» (*Кабак В.В.*, заведующей) обеспечить:

3.1. работу «горячей линии» в день проведения ИС;

- 3.2. координацию действий всех организаций и структур, ответственных за проведение ИС;
- 3.3. организацию ИС на уровне МО в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению ИС в 2025 году.
3. В целях организации контроля хода проведения ИС распределить сотрудников отдела образования администрации МО «Светловский городской округ» и МБУ «Методический кабинет» в пункты проведения ИС:
  - МБОУ СОШ №1 – *Бабич А.Д.*, методист МБУ «Методический кабинет»;
  - МБОУ СОШ №2 – *Опалева А.О.*, методист МБУ «Методический кабинет» (ответственный на уровне МО);
  - МБОУ СОШ №5 – *Сафронова Е.Н.*, заместитель начальника отдела образования администрации МО «СГО»;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
развития образования**



**И.В. Глушко**