



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 294**

**от 24.03.2025**

**г. Светлый**

**Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки  
семьям военнослужащих и других участников специальной военной  
операции в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26.02.2025 № 55-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области», в целях предоставления мер социальной поддержки семьям военнослужащих и других участников специальной военной операции администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок обеспечения путевками в загородные организации отдыха детей и их оздоровления в Калининградской области детей военнослужащих и других участников специальной военной операции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления бесплатного горячего питания детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок обеспечения присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации (И.А. Иермонаховой) опубликовать настоящее постановление в газете «Светловские вести» и на сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

**Глава администрации**



**С.В. Бевз**

**Порядок  
обеспечения путевками в загородные организации отдыха детей и их  
оздоровления в Калининградской области детей военнослужащих и других  
участников специальной военной операции**

1. Порядок обеспечения путевками в загородные организации отдыха детей и их оздоровления в Калининградской области детей военнослужащих и других участников специальной военной операции (далее – Порядок обеспечения путевками) разработан в соответствии с Законом Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской от 26.02.2025 № 55-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области» (далее – ППКО от 26.02.2025 № 55-п) и направлен на предоставление мер социальной поддержки для граждан (их семей), участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник СВО).

2. Обеспечению путёвками в загородные организации отдыха детей и их оздоровления в Калининградской области, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Калининградской области (далее соответственно – путёвки, загородные организации отдыха детей) подлежат дети возрасте от 6 до 18 лет военнослужащих и других участников специальной военной операции, установленных ППКО от 26.02.2025 № 55-п, а именно:

1) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих, которые на момент принятия решения о предоставлении путевки в загородные организации отдыха детей принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

3) инвалидов и (или) ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции (содействовавших выполнению задач боевых действий);

4) граждан, получивших увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

5) граждан, добровольно поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Путевки предоставляются зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области детям участников СВО.

4. Предоставление путёвок детям участников СВО осуществляется не более одного раза в календарном году.

5. Решение о предоставлении путёвки принимается образовательной организацией округа, в которой обучается ребенок. При принятии решения о предоставлении путёвки оценке подлежат следующие документы:

1) заявление на предоставление путёвки ребенку участника СВО (приложение № 1 к настоящему Порядку обеспечения путевками);

2) документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО, определенных ППКО от 26.02.2025 № 55-п:

- справка, или иной документ, датированный не ранее 01.01.2025, подтверждающий, что гражданин принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. В качестве подтверждающих документов могут выступать: выписка из приказа военного комиссариата, приказа командира воинской части, справка о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, справка военкомата или воинской части, подтверждающая право ребенка военнослужащего или другого участника специальной военной операции на получение направления (путевки) на отдых и оздоровление в загородные организации отдыха детей и их оздоровления в Калининградской области, либо иные документы;

- документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

- удостоверение ветерана боевых действий с приложением справки, подтверждающей, что гражданин принимает/принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- документ, подтверждающий получение инвалидности при участии в специальной военной операции (содействии выполнению задач боевых действий);

- документ, подтверждающий получение увечья (ранения, контузии, заболевания) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку обеспечения путевками)

4) документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

5) копия свидетельства о рождении ребенка;

6) копия паспорта ребенка (при наличии);

7) справка с места учебы ребенка.

6. Родитель (законный представитель) (далее – заявитель) предоставляет в образовательную организацию документы, определенные подпунктами 1 - 4 пункта 5.

7. В случае, если ребенок зарегистрирован на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, но не обучается в образовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области», заявление с приложением пакета документов, определенных пунктом 5, подается заявителем в управление развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - управление развития образования).

8. Образовательная организация составляет реестр учащихся (приложение № 4 к настоящему Порядку обеспечения путевками). Реестр заверяется подписью руководителя учреждения и печатью.

9. Для приобретения путевок образовательная организация направляет в управление развития образования заявку с указанием количества детей, подлежащих оздоровлению в загородном лагере.

Заявления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка обеспечения путевкам, передаются в управление развития образования.

В случае, если ребенок зарегистрирован на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, но не обучается в

образовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области учащихся составляется управлением развития образования.

10. После получения путевок управление развития образования передает их в образовательные организации в соответствии с направленными ранее заявками.

11. Образовательная организация заполняет путевки и выдает их родителям (законным представителям) под роспись (заполняются графы 9-11 реестра учащихся).

В случае, если ребенок зарегистрирован на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, но не обучается в образовательных организациях округа, заполнение путевок и выдачу их родителям (законным представителям) под роспись производит управление развития образования.

12. После окончания смены в загородном лагере образовательная организация передает заполненный реестр с приложением обратных талонов к путевкам в управление развития образования.

13. Управление развития образования передает все реестры, документы заявителей и обратные талоны к путевкам в бухгалтерию администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области для подтверждения произведенных расходов по приобретению путевок.

14. В случае самостоятельного приобретения родителем (законным представителем) ребенка участника СВО путевки в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка) предоставляется компенсация стоимости путевки в пределах установленных лимитов на указанные цели.

15. Компенсация стоимости путевок, приобретенных родителями (законными представителями) детей участников СВО, осуществляется администрацией муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области за счет средств, выделенных местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления в Калининградской области детей военнослужащих и других участников специальной военной операции путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

16. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) исходя из предельной стоимости путевки 46 200 рублей.

16.1. В случае, если стоимость приобретенной путевки менее установленного размера компенсации, определение размера компенсации осуществляется исходя из фактической стоимости приобретенной путевки.

17. Родители (законные представители) подают в управление развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации (приложение № 2 к настоящему Порядку обеспечения путевок);

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 5 настоящего Порядка обеспечения путевок;

3) обратный талон путевки (оригинал);

4) документы, подтверждающие оплату путевки заявителем (оригинал);

5) копия паспорта заявителя;

6) расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств

18. Компенсация предоставляется один раз в год.

**Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
(или Начальнику управления развития  
образования администрации муниципального  
образования «Светловский городской округ»  
Калининградской области)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (ФИО (полностью)),  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
путевку в детский оздоровительный лагерь на \_\_\_\_\_ смену.

По окончании смены обязуюсь вернуть «Обратный талон к путевке» в МБОУ  
СОШ № \_\_\_\_\_ / управление развития образования администрации муниципального  
образования «Светловский городской округ» Калининградской области (*нужное  
подчеркнуть*).

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО

**Главе администрации  
муниципального образования «Светловский  
городской округ» Калининградской области  
С.В. Бевзу**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**заявление  
о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной  
путевки в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления для  
ребенка участника СВО.**

Прошу выплатить мне компенсацию стоимости самостоятельно  
приобретенной путевки в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления  
для ребенка участника СВО моему сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного (-ой) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Путевка приобретена в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название, юридический адрес ДОЛ)

на \_\_\_\_\_ смену.

Стоимость приобретенной путевки составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет

---

---

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. Документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отнесение одного из родителей к категории участников СВО)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подтверждение регистрации ребенка)

4. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

5. Справка с места учебы ребенка.

6. Обратный талон путевки (оригинал).

7. Копия паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие оплату путевки заявителем)

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
(паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ )  
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, область)

\_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

являясь \_\_\_\_\_  
(родителем, законным представителем)

\_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей) полностью в родительском падеже)  
( \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование основного документа, (серия) (номер) (дата выдачи)  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ )  
(кем выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, область)

\_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», выражаю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, администрации)

\_\_\_\_\_ )  
(далее по тексту — Оператор), на обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей)  
(далее по тексту - Субъект), законным представителем которого(ой) я являюсь, в следующем  
составе: фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющих личность, адреса  
регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты, дата рождения, данные  
свидетельства о рождении, документов о состоянии здоровья, полиса ОМС, а также данные  
документов, необходимых для предоставления гарантий и компенсаций, установленных  
действующим законодательством, и иные персональные данные, обработка которых  
предусмотрена действующим законодательством, и моих персональных данных в следующем  
составе: фамилия, имя, отчество, данные основного документа, удостоверяющего личность, адреса  
регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и иные персональные  
данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, в целях получения  
мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, исполнения федеральных  
законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, систематизации, хранения, уточнения  
использования, передачи персональных данных Субъекта и моих персональных данных с учетом  
действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами, то есть на  
совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», в течение срока, необходимого для достижения целей обработки  
персональных данных.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных  
данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим

лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные третьим лицам, а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных, в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

---

*(дата)*

*(подпись)*

*(фамилия, имя, отчество)*



**Порядок  
предоставления бесплатного горячего питания детям военнослужащих и  
других участников специальной военной операции, обучающимся по  
программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных  
общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский  
городской округ» Калининградской области**

1. Порядок предоставления бесплатного горячего питания детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – Порядок предоставления бесплатного питания) разработан в соответствии с Законом Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 26.02.2025 № 55-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области» (далее – ППКО от 26.02.2025 № 55-п) и направлен на предоставление мер социальной поддержки для граждан (их семей), участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник СВО).

2. Право на бесплатное горячее питание за счет средств областного бюджета имеют обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, категории которых установлены ППКО от 26.02.2025 № 55-п (далее - обучающиеся), а именно, родители (законные представители) которых:

1) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие, которые на момент принятия решения о предоставлении бесплатного питания принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

3) являются инвалидами и (или) ветеранами боевых действий, принимавшими участие в специальной военной операции (содействовавшими выполнению задач боевых действий);

4) получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

5) добровольно поступили в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Обучающийся за счет средств областного бюджета обеспечивается 1 раз в день горячим питанием в дни посещения общеобразовательной организации в соответствии с нормативом обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции).

4. Заявление на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием подается в соответствующее общеобразовательное учреждение с приложением документов, подтверждающих отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО, определенных ППКО от 26.02.2025 № 55-п.:

- справка, или иной документ, датированный не ранее 01.01.2025, подтверждающий, что гражданин принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. В качестве подтверждающих документов могут выступать: выписка из приказа военного комиссариата, приказа командира воинской части, справка о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, справка военкомата или воинской части, подтверждающая право ребенка военнослужащего или другого участника специальной военной операции на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, либо иные документы;

- документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

- удостоверение ветерана боевых действий с приложением справки, подтверждающей, что гражданин принимает/принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- документ, подтверждающий получение инвалидности при участии в специальной военной операции (содействии выполнению задач боевых действий);

- документ, подтверждающий получение увечья (ранения, контузии, заболевания) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

5. Статус льготной категории родителю (законному представителю) необходимо подтверждать два раза в год (в январе и сентябре месяце), за исключением категорий, определенных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка предоставления бесплатного питания (документы предоставляются один раз в год - в январе месяце). Если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителем (законным представителем) в указанные сроки, предоставление льгот прекращается.

5.1. В случае увольнения с военной службы родителя (законного представителя) обучающийся утрачивает право бесплатное горячее питание с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение об увольнении.

5.3. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение.

6. Мера социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования носит заявительный характер и предоставляется обучающимся, указанным в пункте 2 настоящего Порядка предоставления бесплатного питания, не реализовавшим свое право в соответствии с п. 1.3; 1.4; 1.5, 1.7, 1.8 Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 17.02.2023 года № 120 (в действующей редакции), начиная со дня, следующего за днем подачи заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предоставления бесплатного питания.

7. Перечисление субсидии осуществляется Финансовым комитетом администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый общеобразовательному учреждению (далее – Учреждение) в УФК по Калининградской области, на основании документов и заявок на перечисление субсидии, оформляемых Учреждением посредством системы Бюджет-Смарт ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы:

8.1. заявление родителя (законного представителя) на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания;

8.2. справка или иной документ, указанные в пункте 4 настоящего Порядка предоставления бесплатного питания;

8.3. контракт на оказание услуг по организации питания обучающихся;

8.4. документ о приемке (акт);

8.5. приказ Учреждения о предоставлении льготы детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

8.6. информация о фактических показателях посещаемости (дето-дни), а также о начисленной плате на возмещение расходов бесплатного горячего питания детей участников специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления бесплатного питания;

8.7. табель учета посещаемости учащихся;

8.8. свод данных по обучающимся на предоставление бесплатного горячего питания детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку предоставления бесплатного питания.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления бесплатного горячего питания  
детям военнослужащих и других участников специальной  
военной операции, обучающимся по программам  
основного общего и среднего общего образования в  
муниципальных общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Светловский городской округ»  
Калининградской области

## ИНФОРМАЦИЯ

**о фактических показателях посещаемости (дето-дни), а также о начисленной  
плате на возмещение расходов бесплатного горячего питания детей участников  
специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего и  
среднего общего образования в общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской  
области**

(наименование учреждения)

№ п/п	месяц	_____ год					
		число детей льготников	стоимость питания (ППКО от 25.12.2013 № 1002), руб.	кол-во учебных дней, план	кол-во дето-дней, план	кол-во дето- дней, факт	Возмещение, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЯНВАРЬ						
2	ФЕВРАЛЬ						
3	МАРТ						
4	АПРЕЛЬ						
5	МАЙ						
6	ИЮНЬ						
7	ИЮЛЬ						
8	АВГУСТ						
9	СЕНТЯБРЬ						
10	ОКТАБРЬ						
11	НОЯБРЬ						
12	ДЕКАБРЬ						
	<b>Итого:</b>						

Исполнитель:

Приложение № 2  
к Порядку предоставления бесплатного горячего питания  
детям военнослужащих и других участников специальной  
военной операции, обучающимся по программам  
основного общего и среднего общего образования в  
муниципальных общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Светловский городской  
округ» Калининградской области

**СВОД**  
**данных по обучающимся на предоставление бесплатного горячего питания детям военнослужащих и других участников**  
**специальной военной операции, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в**  
**муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Светловский городской округ»**  
**Калининградской области**

\_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	ФИО ребенка	класс	стоимость возмещения питания, руб.	договор с поставщиком (доп. согл)					приказ о назначении льготы		дата, с которой назначена выплата	заявление родителей (опекуна)		документы, подтверждающие право на льготу				удостоверение ветерана боевых действий*		приме чание
				предмет	поста вщик	№	дата	сумма	№	дата		№ вх.	дата	наиме нова ние	кем выдан	№	дата	ФИО участн ика СВО	рекви зиты	
<b>наименование учреждения - ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>																				
1																				
2																				
3																				

Справочно: \*к удостоверению ветерана боевых действий предоставляется справка или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

Исполнитель:

**Порядок  
обеспечения присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других  
участников специальной военной операции, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в муниципальных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального  
образования «Светловский городской округ» Калининградской области**

1. Порядок обеспечения присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – Порядок обеспечения присмотра и ухода) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 23.11.2022 № 602 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17.12.2015 № 721 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», постановлением Правительства Калининградской области от 26.02.2025 № 55-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области» (далее – ППКО от 26.02.2025 № 55-п) и направлен на предоставление мер социальной поддержки для граждан (их семей), участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник СВО).

2. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, имеют родители (законные представители) в случаях, установленных ППКО от 26.02.2025 № 55-п, а именно:

1) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие, которые на момент принятия решения об освобождении от платы за присмотр и уход принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

3) являются инвалидами и (или) ветеранами боевых действий, принимавшими участие в специальной военной операции (содействовавшими выполнению задач боевых действий);

4) получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

5) добровольно поступили в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Мера социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях носит заявительный характер.

4. Для получения освобождения от родительской платы родителю (законному представителю) необходимо подать в организацию дошкольного образования, которую посещает ребенок, письменное заявление с приложением справки или иного документа, датированного не ранее 01 января 2025 года, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО, определенных ППКО от 26.02.2025 № 55-п:

- справка, или иной документ, датированный не ранее 01.01.2025, подтверждающий, что гражданин принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. В качестве подтверждающих документов могут выступать: выписка из приказа военного комиссариата, приказа командира воинской части, справка о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, справка военкомата или воинской части, подтверждающая право семьи военнослужащего или другого участника специальной военной операции на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, либо иные документы;

- документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

- удостоверение ветерана боевых действий с приложением справки, подтверждающей, что гражданин принимает/принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- документ, подтверждающий получение инвалидности при участии в специальной военной операции (содействии выполнению задач боевых действий);

- документ, подтверждающий получение увечья (ранения, контузии, заболевания) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

5. Статус льготной категории родителю (законному представителю) необходимо подтверждать два раза в год (в январе и июле месяце), за исключением категорий, определенных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка обеспечения присмотра и ухода (документы предоставляются один раз в год - в январе месяце). Если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителем (законным представителем) в указанные сроки, предоставление льгот прекращается.

5.1. В случае увольнения с военной службы родитель (законный представитель) утрачивает право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение об увольнении.

5.3. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение.

6. Освобождение от родительской платы для лиц, указанных пункте 2 настоящего Порядка обеспечения присмотра и ухода производится с первого числа месяца подачи письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

7. Перечисление субсидии осуществляется Финансовым комитетом администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый учреждению дошкольного образования (далее – Учреждение) в УФК по Калининградской области, на основании документов и заявок на перечисление средств, оформляемых Учреждением посредством системы Бюджет-Смарт ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы:

8.1. заявление родителя (законного представителя) на получение меры социальной поддержки;

8.2. справка или иной документ, указанные в пункте 4 настоящего Порядка обеспечения присмотра и ухода;

8.3. договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем);

8.4. приказ Учреждения о предоставлении льготы детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

8.5. информация о фактических показателях посещаемости (дето-дни), а также о начисленной плате за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, по которым предусмотрено возмещение затрат (невзимание платы с родителей (законных представителей), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку обеспечения присмотра и ухода;

8.6. табель учета посещаемости детей;

8.7. свод данных по воспитанникам, которым предусмотрено возмещение затрат на обеспечение присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку обеспечения присмотра и ухода.

Приложение № 1  
к Порядку обеспечения присмотра и ухода за  
детьми военнослужащих и других участников  
специальной военной операции, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в  
муниципальных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность на территории  
муниципального образования «Светловский городской  
округ» Калининградской области

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о фактических показателях посещаемости (дето-дни), а также о**  
**начисленной плате за присмотр и уход за детьми участников специальной**  
**военной операции, по которым предусмотрено возмещение затрат (невзимания**  
**платы с родителей (законных представителей))**

(наименование учреждения)

<i>№ п/п</i>	<i>период</i>	<i>кол- во детей - льготников - 100 % освобождение (чел.)</i>	<i>кол-во раб. дней в месяце</i>	<i>кол- во дней посещ. детьми</i>	<i>Всего детодни</i>	<i>Сумма род. платы в месяц (руб.) согласно постановлению админ. МО "СГО"</i>	<i>Возмещение 100 % (руб.)</i>
	1	2	3	4	5	6	
1	ЯНВАРЬ						
2	ФЕВРАЛЬ						
3	МАРТ						
4	АПРЕЛЬ						
5	МАЙ						
6	ИЮНЬ						
7	ИЮЛЬ						
8	АВГУСТ						
9	СЕНТЯБРЬ						
10	ОКТАБРЬ						
11	НОЯБРЬ						
12	ДЕКАБРЬ						
	<b>ИТОГО:</b>						

Гл. бухгалтер:

к Порядку обеспечения присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

**СВОД**

**данных по воспитанникам, которым предусмотрено возмещение затрат на обеспечение присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области**

\_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	стоимость возмещения затрат на обеспечение присмотра и ухода, руб.	договор (доп. согл) с учреждением				приказ о назначении льготы		дата с которой назначена выплата	заявление родителей (опекуна)		документы, подтверждающие право на льготу				удостоверение ветерана боевых действий*		примечание
				предмет	№	дата	сумма родительской платы	№	дата		№ вх.	дата	наименование	кем выдан	№	дата	ФИО участника СВО	реквизиты	
<b>наименование учреждения - ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>																			
1																			
2																			
3																			

Справочно: \*к удостоверению ветерана боевых действий предоставляется справка или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

Исполнитель: