



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 957**

от 06.10.2025

г. Светлый

**О создании балансовой (бюджетно-финансовой) комиссии администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области по выявлению неиспользуемого, неэффективного используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями и пригодного для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной поддержки**

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональную деятельность» на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать балансовую (бюджетно-финансовую) комиссию по выявлению неиспользуемого, неэффективного используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями и пригодного для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной поддержки муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в составе согласно приложению

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению неиспользуемого, неэффективного используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и

учреждениями и пригодного для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной поддержки муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 05.12.2022 № 1037 «О создании балансовой (бюджетно-финансовой) комиссии администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области по выявлению неиспользуемого, неэффективного используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями и пригодных для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной поддержки».

4. Управлению делами администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (И.А. Иермонахова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Светловские вести» и на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Светловские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**



**С.В. Бевз**

## **СОСТАВ**

**балансовой (бюджетно-финансовой) комиссии администрации  
муниципального образования «Светловский городской округ»  
Калининградской области по выявлению неиспользуемого,  
неэффективного используемого или используемого не по назначению  
муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и  
учреждениями и пригодного для предоставления субъектам МСП и  
самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной  
поддержки**

### **Председатель комиссии:**

Чернова Ю.А. - Заместитель главы администрации по экономике и финансам - Председатель финансового комитета- начальник финансового управления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

### **Заместитель председателя комиссии:**

Рыгина Л.М. - начальник управления экономики и инвестиционной деятельности - начальник отдела инвестиционной деятельности, координации и исполнения муниципальных программ администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

### **Секретарь комиссии:**

Сальникова Е.А. - ведущий специалист отдела муниципального имущества и учета бюджетных поступлений управления недвижимости администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

### **Члены комиссии:**

Малиновская С.П. - начальник управления недвижимости - начальник отдела земельных отношений и учета бюджетных поступлений администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

Бруно О.В. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

Дукк Т.Н. - заместитель начальника управления экономики и инвестиционной деятельности – начальник отдела экономического развития, прогнозирования и взаимодействия с субъектами малого, среднего предпринимательства администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

Бычкова Г.А. - начальник отдела муниципального имущества и учета бюджетных поступлений управления недвижимости администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой (бюджетно-финансовой) комиссии администрации**  
**муниципального образования «Светловский городской округ»**  
**Калининградской области по выявлению неиспользуемого,**  
**неэффективного используемого или используемого не по назначению**  
**муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и**  
**учреждениями и пригодного для предоставления субъектам МСП и**  
**самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной**  
**поддержки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности балансовой (бюджетно-финансовой) комиссии по вопросам выявления неиспользуемого, неэффективного используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями и пригодного для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам в рамках оказываемой имущественной поддержки на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным консультативным органом.

1.3. Целями деятельности комиссии являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и самозанятым гражданам на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП и самозанятым гражданам к мерам имущественной поддержки;

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - перечни государственного и муниципального имущества), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Оказание имущественной поддержки субъектов МСП и самозанятым гражданам на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.2. Оценка эффективности, мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам.

2.3. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам МСП и самозанятым гражданам.

2.4. Сбор сведений (выписка из ЕГРН, данных архивов, иных документов, предложений субъектов МСП об объектах муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, выморочного имущества (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет, бесхозяйного и иного имущества).

2.5. Составление перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию).

2.6. Участие в проведении инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.7. Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений.

2.8. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП и самозанятым гражданам о дополнении перечней муниципального имущества.

2.9. Разработка годовых и квартальных планов по утверждению и дополнению уполномоченным органом перечней муниципального имущества.

2.10. Анализ состава перечней муниципального имущества на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами МСП и самозанятым гражданам, и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

2.11. Мониторинг торгов, проводимых в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, с целью выработки предложений по срокам проведения повторных торгов либо предложений по иному использованию имущества.

2.12. Выработка рекомендаций и предложений по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, в том числе по следующим вопросам:

2.12.1. Дополнение объектами перечней муниципального имущества.

2.12.2. Совершенствование нормативно - правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам и взаимодействия органов местного самоуправления по указанному направлению.

2.12.3. Установление льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов МСП и самозанятым гражданам на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.12.4. Разработка показателей эффективности деятельности органов власти, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.12.5. Принятие единого формата учета муниципального имущества и ведения реестров муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.6. Включение в программу по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, а также использования имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.13. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан, на основе анализа сложившейся практики

### **3. Полномочия комиссии**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией комиссии, принимать соответствующие решения и давать рекомендации уполномоченным органам по их исполнению.

3.2. Запрашивать информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии представителей заинтересованных субъектов МСП и самозанятых граждан, общественных и других организаций, а также специалистов.

3.4. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

#### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. В заседаниях комиссии могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП и граждане, применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональную деятельность» с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания комиссии секретарем комиссии направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок ее работы;
- ведет заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности комиссии, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- доводит до сведения комиссии повестку дня заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

4.8. Члены комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений комиссии;

- представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  от общего числа членов комиссии.

4.10. При отсутствии кворума комиссии созывает повторное заседание комиссии.

4.11. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами комиссии, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае наличия у присутствующих на заседании комиссии особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены комиссии в обязательном порядке уведомляются секретарем комиссии, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее  $2/3$  от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

4.16. Решения комиссии являются обязательными для их выполнения членами комиссии, и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, подписывается председателем комиссии.

4.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- номер протокола;
- список членов комиссии, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, а также список приглашенных на заседание комиссии лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссией;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссией.

4.19. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение комиссии.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Комиссия действует на постоянной основе, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

