

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи является структурным подразделением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – управление).

1.2. В своей деятельности работники управления руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Президента РФ и Правительства РФ, Калининградской областной Думы, Правительства Калининградской области, решениями и постановлениями органов местного самоуправления по вопросам деятельности управления.

1.3. Работники управления решают возложенные на них задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации округа, комиссиями органов местного самоуправления, территориальными, федеральными органами, руководителями организаций и предприятий, расположенных на территории округа.

1.4. Управление в своей деятельности находится в ведомственной подчиненности первому заместителю главы администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей управления является осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации муниципального образования «Светловский городской округ» по решению вопросов местного значения в сферах:

1) организации в границах муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – городской округ, округ) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) дорожной деятельности, в отношении организации проведения ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

4) создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

5) организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) организации деятельности по проведению капитального ремонта жилых домов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- 7) осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 8) осуществления муниципального жилищного контроля;
- 9) осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 10) осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 11) организация работ по благоустройству территории городского округа.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Координация работы организаций системы ЖКХ в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, сбор информации о состоянии источников энергоснабжения. Принятие мер по бесперебойному обеспечению жителей округа услугами электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, топливом.

3.2. Организация выполнения требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду.

3.3. Осуществление контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.4. Рассмотрение материалов для последующего согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.5. Рассмотрение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

3.6. Подготовка проекта распоряжения главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» об установлении даты начала и (или) окончания отопительного периода.

3.7. Разработка программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и контроль за их исполнением.

3.8. Подготовка на утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения.

3.9. Осуществление выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.10. Участие в обеспечении равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.11. Обеспечение проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Координация работы по формированию перспективных планов капитального ремонта жилищного фонда, реконструкции инженерных сетей, дорог и объектов благоустройства.

3.13. Контроль за организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения.

3.14. Организация проведения капитального ремонта жилых домов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Калининградской области.

3.15. Согласование проектно-сметной документации на производство строительных работ и работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов ЖКХ, благоустройства, инженерной инфраструктуры городского округа.

3.16. Подготовка муниципальных и ведомственных целевых программ в сферах ЖКХ, благоустройства, капитального и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения и осуществление мониторинга выполнения мероприятий этих программ.

3.17. Рассмотрение материалов по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального и частного жилищного фонда на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям, ведение учета ветхого и аварийного жилья.

3.18. Участие в организации благоустройства территории городского округа в части планирования и контроля за реализацией муниципальных программ.

3.19. Осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.20. Ведение государственных информационных систем: ГИС ЖКХ, ЕИАС, ГАС «Управление», ГИС ТОР КНД, ЕРКНМ, ЕРВК в пределах компетенции отдела, установленной действующим законодательством.

3.21. Предоставление в Службу по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области информации для расчета доступности тарифов ресурсоснабжающих организаций для потребителей.

3.22. Контроль за оформлением документов по приему в муниципальную собственность ведомственного жилья, объектов коммунального назначения и инженерной инфраструктуры.

3.23. Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития и предложений к проекту бюджета муниципального образования «Светловский городской округ», относящимся к компетенции управления.

3.24. Разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, развития коммунальной инфраструктуры, благоустройства, транспорта и связи.

3.25. Осуществляет согласование годовых лимитов потребления природного газа для муниципальных нужд.

3.26. Осуществление в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ внутреннего финансового аудита в администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

3.27. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.28. Предоставление статистической и иной отчетности в пределах компетенции управления.

3.29. Работа по секретному делопроизводству, контроль за выполнением режима секретности.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать от управлений администрации муниципального образования «Светловский городской округ», учреждений и организаций информацию, необходимую для анализа и решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Принимать участие в работе заседаний окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ», а также совещаний, проводимых администрацией муниципального образования «Светловский городской округ».

4.3. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

4.4. Создавать в установленном порядке комиссии и консультативные советы для рассмотрения и внесения предложений по проблемам ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

4.5. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Деятельность управления возглавляет и организует начальник управления.

5.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от нее главой администрации муниципального образования «Светловский городской округ» в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник управления несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник управления разрабатывает должностные инструкции на работников управления и обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и необходимых условий труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей и работу Управления в целом.


6.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:


- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава муниципального образования «Светловский городской округ», настоящего Положения;

- за сохранность и правильное использование вверенного им имущества, оборудования, мебели и т.д.;

- за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте.


С Положением об управлении ознакомлены


(подпись) Бихова Н.В. 16.11 2022г.
(Ф.И.О.) (дата)


(подпись) Воробеева Т.В. 16.11 2022г.
(Ф.И.О.) (дата)


(подпись) Сердюкова С.А. 16.11 2022г.
(Ф.И.О.) (дата)


(подпись) Гурова С.Т. 16.11 2022г.
(Ф.И.О.) (дата)


(подпись) Журавская Р.К. 18.11 2022г.
(Ф.И.О.) (дата)






Приложение № 1
к распоряжению администрации
МО «Светловский городской округ»
от « 07 » 12 2023 г. № 357-р-к

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Дополнить раздел 2. **Основные задачи** подпунктом 12) следующего содержания:

«12) организации и мониторинга дорожного движения в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

С изменениями в Положение об управлении ознакомлены:

 (подпись)	<u>Бикова И.В.</u> (расшифровка подписи)	« 07 » <u>декабря</u> 2023 г. (дата)
 (подпись)	<u>Воробьева О.В.</u> (расшифровка подписи)	« 07 » <u>декабря</u> 2023 г. (дата)
 (подпись)	<u>Тригорьева Е.Н.</u> (расшифровка подписи)	« 07 » <u>декабря</u> 2023 г. (дата)
 (подпись)	<u>Сердюкова Л.А.</u> (расшифровка подписи)	« 07 » <u>декабря</u> 2023 г. (дата)
 (подпись)	<u>Дуровицкая С.Т.</u> (расшифровка подписи)	« 07 » <u>декабря</u> 2023 г. (дата)