



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1272

от 15.12.2025

г. Светлый

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Калининградской области от 19.09.2008 № 629 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Калининградской области», от 29.11.2024 № 448-п «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 19.09.2008 № 629 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Калининградской области», администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее – администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области согласно приложению.

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по сбору и обмену информацией муниципального и локального характера на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в соответствии с Порядком, администрацию в лице Управления общественной безопасности (Затолочный Р.И.) (далее – Уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу обеспечить заключение (актуализацию) соглашений о взаимодействии между администрацией и организациями по

вопросам сбора и обмена информацией.

4. Считать утратившим силу постановление администрации от 20.11.2023 № 1085 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области».

5. Управлению делами администрации (Иермонаховой И.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Светловские вести» и на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Светловские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления общественной безопасности администрации – Затолочного Р.И.

Глава администрации



С.В. Бевз

ПОРЯДОК
сбора и обмена информацией в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в муниципальном образовании «Светловский городской округ
Калининградской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Калининградской области от 19.09.2008 № 629 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Калининградской области», подпунктом «в» пункта 2 статьи 10 Закона Калининградской области от 19.12.1997 № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обмена информацией на территории Калининградской области».

2. Порядок устанавливает основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Информация).

3. Сбор и обмен Информацией осуществляются организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

4. Информационное взаимодействие осуществляется через органы повседневного управления единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - ЕДДС).

5. Сбор и обмен информацией осуществляются в трех режимах функционирования – повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

6. Информационные ресурсы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделяется на оперативную и плановую информацию.

6.1 К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-

социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Оперативная информация предназначена для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, оценки вероятных последствий, выработки и принятия мер по их ликвидации.

6.2 К плановой информации относятся сведения об муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области, об потенциально опасных организациях, расположенных на территории городского округа, их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области и работников организаций в системах РСЧС и гражданской обороны.

7. Для сбора и учета плановой информации администрация и организации на основе собранной и обработанной информации формируют базы данных в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – базы данных) в своей сфере деятельности и осуществляют их актуализацию.

Базы данных ведутся с использованием автоматизированных информационных систем в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Оперативная и плановая информация предоставляются в сроки и по формам представления информации, которые установлены МЧС России.

9. Организации и ЕДДС как орган повседневного управления в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области осуществляют сбор и обмен информацией в соответствии с полномочиями, возложенными на них нормативными правовыми актами в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, как звенья территориальной и функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области.

10. ЕДДС является вышестоящим органом повседневного управления для всех единых дежурно-диспетчерских и дежурно-диспетчерских служб организаций муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области по вопросам сбора и обмена информацией в компетенцию которых входит реагирование на прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СБОРУ И ОБМЕНУ ИНФОРМАЦИЕЙ

11. В систему информационного обмена входят следующие субъекты информационного обмена:

1) на региональном уровне – ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области, организации (подразделения) ТО ФОИВ и организации (подразделения) органов исполнительной власти Калининградской области, обеспечивающие

деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления информационного обмена и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

2) на муниципальном уровне – ЕДДС муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения) органов местного самоуправления, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления информационного обмена и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

3) на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления информационного обмена и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Информационный обмен на региональном, муниципальном и объектовом уровнях осуществляется в соответствии с действующим законодательством, соглашениями об информационном взаимодействии, заключенными между субъектами информационного обмена.

12. Субъекты информационного обмена при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, а также при планировании мероприятий представляют в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области оперативную и плановую информацию, необходимую для принятия решений о предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. ЕДДС, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, ДДС потенциально опасных объектов организуют на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области:

1) участие в информационном обмене в рамках, определенным настоящим Порядком;

2) прогнозирование развития оперативной обстановки на подведомственной территории (объекте) и представлении в ЦУКС выводов по оценке обстановки;

3) своевременное информирование ЦУКС об организационных и других изменениях, влияющих на порядок представления информации;

4) незамедлительное представление в ЦУКС информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

5) доступ к информационным ресурсам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Калининградской области и базам данных.

14. ЕДДС, как орган повседневного управления для всех единых дежурно-диспетчерских служб муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области осуществляет сбор и обработку информации и представляет информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области.

15. Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также об авариях и происшествиях, которые могут повлечь загрязнение окружающей среды или нарушение условий жизнедеятельности населения,

немедленно доводится:

- 1) до ЕДДС, уполномоченного органа и Главного управления МЧС России по Калининградской области;
- 2) Уполномоченным органом - до населения и организаций, находящихся на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

Глава 3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

16. Должностными лицами, ответственными за организацию сбора и обмена информацией, являются:

- 1) руководители координационных органов звеньев территориальной и функциональных подсистем РСЧС муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;
- 2) руководители постоянно действующих органов управления звеньев территориальной и функциональных подсистем РСЧС муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;
- 3) руководители органов повседневного управления звеньев территориальной и функциональных подсистем РСЧС муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;
- 4) руководители органов управления, осуществляющих наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- 5) руководители организаций, в компетенцию которых входит реагирование на прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации.

17. Должностные лица, ответственные за организацию сбора и обмена информацией:

- 1) организуют постоянный сбор, обработку и обмен информацией на подведомственной территории (в сфере своей деятельности) и представляют ежедневный доклад в Главное управление МЧС России по Калининградской области через органы повседневного управления в последовательности, установленной в главе 2 настоящего порядка;
- 2) обеспечивают сбор и обмен информацией в трех режимах функционирования – в повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- 3) разрабатывают распорядительные документы о порядке сбора, обработки, обобщения и обмена информацией;
- 4) доводят порядок обмена информацией, формы и сроки ее представления до структурных подразделений;
- 5) анализируют и обобщают данные об обстановке на подведомственных территориях, своевременно докладывают выводы и предложения в соответствии с подчиненностью вышестоящим должностным лицам;
- 6) перепроверяют в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения. Время перепроверки не должно превышать 2 часов;
- 7) согласовывают информацию, направляемую в средства массовой информации, с Главным управлением МЧС России по Калининградской области;
- 8) организуют информационное взаимодействие в области защиты населения и

территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с органами управления звеньев территориальной и функциональных подсистем РСЧС муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

9) доводят данные об изменении позывных, номеров телефонов и т.д. до всех взаимодействующих структур;

10) осуществляют контроль за прохождением информации, направленной в средства массовой информации, о мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах их защиты;

11) запрашивают и получают в установленном порядке необходимую информацию от организаций, находящихся на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

18. Права и обязанности должностных лиц по организации сбора, обработки, хранения и обмена информацией определяются должностными инструкциями и должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке соответствующими руководителями.

Глава 4. ОБЯЗАННОСТИ ЕДДС ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

19. Одной из основных задач по сбору и обмену информацией ЕДДС является прием и передача документов управления, сбор и обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством.

20. Организация деятельности ЕДДС предусматривает круглосуточную работу по сбору и обмену информацией в рамках установленных полномочий и компетенции.

21. Личный состав ЕДДС при осуществлении деятельности по сбору и обмену информацией:

1) обеспечивает круглосуточный прием от населения и организаций (независимо от источника информации) любых сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, о пожарах, загрязнении окружающей среды, нарушении условий жизнеобеспечения населения и иных сведениях в данной области;

2) проводит проверку и уточняет в соответствии с утвержденным алгоритмом действий степень достоверности поступившей информации;

3) доводит информацию до взаимодействующих органов повседневного управления, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение, оповещает их о переводе в высшие режимы функционирования;

4) незамедлительно передает сообщения о происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности органа повседневного управления, в соответствующие органы повседневного управления по предназначению;

5) незамедлительно направляет информацию, содержащую сведения об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, в Главное управление МЧС России по Калининградской области в устной форме с последующим письменным подтверждением в последовательности, установленной в главе 2 настоящего порядка;

б) подготавливает в установленные сроки с момента получения информации о

чрезвычайной ситуации справочные данные, характеризующие чрезвычайную ситуацию;

7) уточняет состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайной ситуации;

8) ставит задачи подчиненным органам повседневного управления о необходимости подготовки и представления соответствующих информационных сведений, в том числе фотоматериалов и другой документированной информации;

9) представляет доклады (донесения) о сложившейся обстановке при чрезвычайной ситуации, возможных вариантах решений и действиях по ее ликвидации в вышестоящие органы управления в установленные сроки и по утвержденным формам;

10) доводит задачи, поставленные главой администрации – председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и начальником Главного управления МЧС России по Калининградской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, контролирует их выполнение;

11) ведет хронологию развития чрезвычайной ситуации, сил и средств, задействованных для ее ликвидации;

12) запрашивает и получает в соответствующих учреждениях мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования Калининградской области прогнозы развития чрезвычайной ситуации;

13) осуществляет взаимодействие по вопросам обмена информацией с органами повседневного управления в рамках установленной компетенции;

14) проводит тренировочные занятия (учения) с целью отработки действий в условиях угрозы или факта возникновения чрезвычайной ситуации и при переводе в высшие режимы функционирования органов управления и сил РСЧС муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;

15) обобщает информацию (за сутки дежурства) и представляет доклады в соответствии с подчиненностью вышестоящим должностным лицам.

22. Иные задачи по сбору и обмену информацией определяются в положениях об органах повседневного управления.

Глава 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

23. Под документированной информацией понимается формализованный текст, звукозапись или изображения, предназначенные для передачи.

24. Документом, определяющим содержание, формы и сроки представления информации и систему ее отчетности, является табель срочных донесений МЧС России, утвержденный Приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2.

25. Организация сбора и обмена информацией предусматривает регламентацию форм отчетности: ежесуточных, ежемесячных, ежеквартальных и иных, устанавливаемых МЧС России, а также отраслевыми и межведомственными нормативными актами или иными документами в порядке информационного взаимодействия.

26. Состав представляемой оперативной информации о чрезвычайных ситуациях должен соответствовать критериям информации о чрезвычайных

ситуациях, утвержденным Приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429. Источники информации о явлениях и происшествиях, не предусмотренные действующими критериями и классификацией, определяются с учетом значимости информации в конкретной обстановке.

27. Оперативная информация об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации передается в Главное управление МЧС России по Калининградской области немедленно по любому из имеющихся средств связи через органы повседневного управления (ЕДДС) устно с последующим письменным подтверждением по формам: 1/ЧС - донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации, 2/ЧС - донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации, 3/ЧС - донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, 4/ЧС - донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, 5/ЧС - итоговое донесение о чрезвычайной ситуации, в сроки и с периодичностью, которые установлены табелем срочных донесений МЧС России.

28. Текущая информация о нарушениях работы систем жизнеобеспечения населения муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, возникших авариях и происшествиях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, объектам растительного и животного мира муниципального образования, об изменении радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожароопасной и экологической обстановки передается в Главное управление МЧС России по Калининградской области немедленно по получении сведений, с обязательной ссылкой на источник информации.

29. Информация передается в формализованном виде, за подписью должностных лиц, которым в установленном порядке определено право подписи информационных сообщений (донесений). Подписавший сообщение несет персональную ответственность за оформление и своевременность представления информации.

30. Передача сообщений в неформализованном виде допускается, если форма представления информации не определена или содержание информации носит срочный (экстренный) характер.

31. В условиях чрезвычайной ситуации при необходимости передать оперативную информацию сообщение может быть подписано старшим должностным лицом дежурно-диспетчерской службы органа повседневного управления (оперативным дежурным) с последующим подтверждением сведений соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи.

32. Отчетные формализованные документы, содержащие информацию ограниченного доступа, доводятся до исполнителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

33. Формы документов установленного или согласованного образца оперативной и текущей информации подлежат рассылке централизованно и доводятся до исполнителей уполномоченным лицом до структурных подразделений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

34. Перечень организаций, с которыми в обязательном порядке организуется сбор и обмен информацией локального характера на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области,

уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком определяет самостоятельно.

35. Ответственность за достоверность представляемой информации несут руководители органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Информация о чрезвычайных ситуациях, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях является открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Информация может передаваться по всем действующим каналам и средствам связи, в том числе с использованием электронной почты, каналов и средств связи территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

38. Техническое обеспечение систем и средств связи, автоматизация информационных ресурсов, обеспечивающих обмен информацией, осуществляются за счет собственных средств.