



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 94-р

от 11.02.2026

г. Светлый

О проведении окружного мероприятия «Масленица краса!»

В целях организации и проведения окружного мероприятия «**Масленица краса!**»:

1. Организовать проведение окружного мероприятия «Масленица краса!» 22 февраля 2026 г. в городском парке «Дружба».

2. Утвердить Оргкомитет по подготовке и проведению мероприятия (Приложение 1).

3. Утвердить План – задание по подготовке и проведению окружного мероприятия «Масленица краса!» (Приложение 2).

4. Утвердить План проведения окружного мероприятия «Масленица краса!» (Приложение 3).

5. Управлению делами (И.А. Иермонахова) опубликовать распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Д.М. Успенский

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
окружного мероприятия «Масленица краса!»

1.	С.В. Бевз	- глава администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, председатель оргкомитета
2.	Артамонова Е.Н. (по согласованию)	- глава муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
3.	Косенко И.А.	- заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики, заместитель председателя оргкомитета
4.	Иермонахова И.А.	- управляющий делами администрации
5.	Затолочный Р.И.	- начальник управления общественной безопасности
6.	Рыгина Л.М.	- начальник управления экономики и инвестиционной деятельности
7.	Глушко И.В.	- начальник управления развития образования
8.	Маханько Г.С.	- начальник отдела социальной поддержки населения
9.	Копейка С.И.	- директор МАУ «Служба технического заказчика»
10.	Малиновская Ю.С.	- директор МАУК МО «СГО» «Культурно-молодежный центр»
11.	Рябова Л.Ю.	- директор МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»
12.	Челохсаев С.С.	- директор МАУ ДО МО «СГО» КО «СПОР»
13.	Канцерова М.Н.	- директор МАУ «Редакционный центр «Контакт»
14.	Птушкин С.А. (по согласованию)	- начальник ОМВД России по Светловскому городскому округу

**План проведения окружного мероприятия
«Масленица краса!»**

Дата проведения: 22 февраля 2026 года.

Время проведения: с 12:00 до 16:00 ч.

Место проведения: парк «Дружба», набережная канала.

12:00		Открытие праздника «Здравствуй, Масленица!».
12:10		Концертно-игровая программа детских творческих коллективов «Культурно-молодежного центра» «Масленица хороша – широка её душа!»
13:10		Подведение итогов муниципального конкурса на лучшую масленичную куклу «Краса Маслёна»
13.20		Концертно-игровая программа детских творческих коллективов «ДШИ г. Светлого» «Масленица хороша – широка её душа!»
14.20		Концертная программа творческих коллективов «Культурно-молодежного центра» «Масленица хороша – широка её душа!»
14:00 – 15:50		Семейная забава «Блинные бега» – веселые игры для детей и взрослых
15:50 – 16:00		«Прощай, наша Масленица» Огненное шоу. Сжигание чучела.
Дополнительные локации		
12:00 – 16:00		«Масленичные угощения» – работа торговых рядов (блины, пироги, шашлык) Катание на лошадях, электромобилях, выставка продажа изделий мастеров декоративно-прикладного творчества.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по подготовке и проведению окружного мероприятия «Масленица краса!»

**1. МАУК МО «СГО» «Культурно-молодежный центр»
Ю.С. Малиновской:**

- обеспечить организацию и проведение художественно - развлекательной программы окружного мероприятия «Масленица краса!»;
- обеспечить организацию и проведение муниципального конкурса на лучшую масленичную куклу «Краса Маслёна»;
- разместить афишу праздничных мероприятий в сети «Интернет».

**2. Начальнику управления общественной безопасности
Р.И. Затолочному:**

- совместно с ОМВД России по Светловскому городскому округу организовать дежурство сотрудников ОМВД на территории проведения праздника 22 февраля 2026 г. с 11:00 до 17:00 часов;
- организовать дежурство пожарного расчета во время сжигания чучела «Масленицы» 22 февраля 2026 г. на площадке набережной канала с 15:50 до 16:00;
- совместно с глав. врачом СЦРБ обеспечить своевременное оказание медицинской помощи, в случае ее необходимости, на месте проведения окружного мероприятия «Масленица краса!» 22 февраля 2026 г. с 11:30 до 17:00.

3. МАУ «Служба технического заказчика» С.И. Копейка:

- обеспечить уборку снега, мусора в месте проведения окружного мероприятия до и после проведения праздника;
- обеспечить установку и уборку дополнительных контейнеров для мусора;
- обеспечить доставку, установку и уборку ограждения и чучела «Масленицы» на площадке на набережной канала 22 февраля 2026 г.;
- поставить и убрать скамейки на площадке перед сценой;
- предоставить доступ к павильонам в парке;
- обеспечить дежурство электрика во время проведения праздника, в т.ч. для подключение торговых рядов;
- подготовить биотуалеты.

4. Управлению экономики и инвестиционной деятельности администрации Л.М. Рыгиной:

- организовать торговлю в русском стиле, катание на электромашинках, лошадях на набережной, на территории парка в месте проведения праздника 22 февраля 2026 г. с 11:00 до 17:00., заезд для разгрузки товара до 9.00 ч.

5. МАУ ДО МО «СГО» КО «СШОР» С.С. Челохсаеву:

- организовать и провести соревнования «Блинные бега» (по отдельному положению) на набережной канала 22 февраля 2026 г. с 15.30 до 16.00 (регистрация с 14.00 – 14.30 ч.);
- предоставить транспорт для доставки реквизита к месту проведения праздника (по согласованию с Малиновской Ю.С.).

6. МАУ «РЦ «Контакт» М.Н. Канцеровой:

- осветить подготовку и проведение праздничных мероприятий в СМИ.

7. Управлению делами И.А. Иермонаховой:

- предоставить транспорт 21 - 22 февраля 2026 для доставки реквизита и костюмов к месту проведения праздничного мероприятия и обратно (в течение дня).

8. Начальнику управления развития образования И.В. Глушко:

- организовать работу масленичных подворий МАДОУ д/с № 1 ,2, 7, 10.

**9. МАУ ДО МО «СГО» «Детская школа искусств г. Светлого»
Л.Ю. Рябовой:**

- провести фольклорно-песенную программу на сцене праздника;
- организовать работу подворья с проведением мастер-классов.

**10. Начальнику отдела социальной поддержки населения
Г.С. Маханько:**

- предоставить доступ в помещение отдела социальной поддержки населения (по адресу ул. Молодёжная д.12) на время подготовки и проведения праздника и определить ответственного сотрудника.