АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 95-р-к

от 16.03.2026 **г. Светлый**

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 28.12.2025 № 505-ФЗ) и в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной государственной службы, включенных в перечень должностей, утверждённый распоряжением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области:

1) от 28.02.2013 № 50-р-к «Об утверждении Положения «О проверке предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности»;

2) от 07.08.2014 № 259-р-к «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проверке предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности», утверждённое распоряжением администрации МО «СГО» № 50-р-к от 28.02.2013»;

3) от 20.04.2015 № 84-р-к «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проверке предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности», утверждённое распоряжением администрации МО «СГО» № 50-р-к от 28.02.2013»;

4) от 19.02.2021 № 49-р-к «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проверке предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности», утверждённое распоряжением администрации МО «СГО» № 50-р-к от 28.02.2013 (в ред. от 07.08.2017 № 259-р-к, от 20.04.2015 № 84-р-к)».

3. Управлению делами (Иермонаховой И.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и в газете «Светловские Вести».

4. Распоряжение вступает в силу после официального опубликования в газете «Светловские Вести» и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава администрации **С.В. Бевз**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
№ 95-р-к от 16.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утверждённый распоряжением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 02.03.2026 № 202, (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренными перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области, утвержденным распоряжением администрации № 396-р-к от 10.12.2025 (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренными перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области, утвержденным распоряжением администрации № 396-р-к от 10.12.2025 (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на

муниципальную службу, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 02.03.2026 № 202, (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области, утвержденным распоряжением администрации № 396-р-к от 10.12.2025, и муниципальным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа (органа местного самоуправления) (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками органов местного самоуправления, муниципальных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественным советом при администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется отделом нормативно-правового регулирования муниципальной службы управления труда и социального развития администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области (далее - кадровая служба).

7. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется на основании решения главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»» Калининградской области.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки должностное лицо кадровой службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Калининградской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, органы, осуществляющие государственную регистрацию на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - государственные органы, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

11. Кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего.

12. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана в письменной форме ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Кадровой службой в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется доклад о ее результатах лицу, принявшему решение о проведении проверки.

По результатам проверки главе администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, кадровой службой в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Глава администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, в течение семи рабочих дней со дня представления доклада, указанного в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципального службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Калининградской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

20. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего сдаются в архив.