АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 954

от 31.07.2026 **г. Светлый**

О подготовке образовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области к 2026/2027 учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области к 2026/2027 учебному году, в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 09.07.2026 № 840/1 «О подготовке образовательных организаций Калининградской области к началу 2026-2027 учебного года», с учётом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.07.2026 № ИШ-1806/02, администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проверки готовности образовательных организаций округа к новому учебному году:

1.1. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году (приложение 1).

1.2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищённости объекта (территории) организаций, осуществляющей образовательную деятельность в Светловском городском округе (приложение 2).

1.3. Утвердить график проверки готовности образовательных организаций к 2026/2027 учебному году (приложение 3).

1.4. Обеспечить проверку готовности образовательных организаций в срок до 14.08.2026 года.

1.5. Утвердить план-задание оценки готовности образовательных организаций к 2026/2027 учебному году (приложение 4).

2. Утвердить форму акта оценки готовности образовательной организации к 2026/2027 учебному году (приложение 5).

3. Утвердить форму акта оценки готовности объекта (территории) организации, осуществляющей образовательную деятельность, на соответствие требованиям антитеррористической защищённости и пожарной безопасности (приложение 6).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить подготовку подведомственных организаций к 2026/2027

учебному году.

4.2. Обеспечить выполнение предписаний и планов-заданий Управления Роспотребнадзора, предписаний Госпожнадзора.

4.3. Провести проверку антитеррористической защищенности организации (оформить актом по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению), состояния пожарной и санитарной безопасности в зданиях образовательных учреждений.

5. Управлению делами администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (Иермонахова И.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (светлый.рф).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.07.2026.

Глава администрации **С.В. Бевз**

Приложение 1
к постановлению от 31.07.2026 № 954

Состав межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций к 2026/2027 учебному году

Глушко И.В.	- начальник управления развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Спиридонова О.В. *(по согласованию)*	- заместитель начальника отдела специального, профессионального, дополнительного образования и воспитания департамента дополнительного и профессионального образования, безопасности образовательного процесса Министерства образования Калининградской области
Кудинов А.П.	- начальник отдела по делам ГО и ЧС управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Бородкина Н.С.	- ведущий специалист отдела обеспечения общественного порядка управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Сафронова Е.Н.	- заместитель начальника отдела образования управления развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Стяжкина Ю.И.	- главный специалист отдела образования управления развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Лещенко С.М.	- методист МБУ «Методический кабинет» (Центр) в системе дополнительного педагогического образования
Иванова Т.В. *(по согласованию)*	- врач-педиатр детской поликлиники ГБУЗ Калининградской области «Светловская центральная городская больница»
Никифоров А. В. *(по согласованию)*	- начальник службы эксплуатации тепловых сетей УМП «Светловская теплосеть»
Кургуз И.В. (по согласованию)	- старший инспектор ГПДН ОМВД России по Светловскому городскому округу, старший лейтенант полиции
Громов В.Ю. (по согласованию)	- врио начальника ПЦО по Светловскому городскому округу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Калининградской области», капитан полиции

Приложение 2

к постановлению от 31.07.2026 № 954

Состав
межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищённости объекта (территории) организации, осуществляющей образовательную деятельность в Светловском городском округе

_____	- руководитель ОУ, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Глушко И.В.	- начальник управления развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Сафронова Е.Н.	- заместитель начальника отдела образования управления развития образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Кудинов А.П.	- начальник отдела по делам ГО и ЧС управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Бородкина Н.С.	- ведущий специалист отдела обеспечения общественного порядка управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области
Громов В.Ю. (по согласованию)	- врио начальника ПЦО по Светловскому городскому округу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Калининградской области», капитан полиции
Кургуз И.В. (по согласованию)	- старший инспектор ГПДН ОМВД России по Светловскому городскому округу, старший лейтенант полиции

Приложение 3

График проверки готовности образовательных организаций округа к 2026/2027 учебному году

29 июля 2026 года	МАДОУ МО «СГО» д/с № 15 «Колокольчик» МАУ ДО МО «СГО» «Детская школа искусств п.Люблино»
30 июля 2026 года	МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка» МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1, корпус «Золотая рыбка» МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1, корпус «Улыбка»
31 июля 2026 года	МАДОУ МО «СГО» - д/с № 2 «Светлячок» МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек»
4 августа 2026 года	МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка»
5 августа 2026 года	МАУ ДО МО «СГО» КО «СШОР»
6 августа 2026 года	МБОУ СОШ № 1 (корпус 1)
7 августа 2026 года	МБОУ СОШ № 1 (корпус 2)
10 августа 2026 года	МБОУ СОШ № 2
11 августа 2026 года	МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»
12 - 14 августа 2026 года	Резервные дни

к постановлению от 31.07.2026 № 954

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
оценки готовности образовательных организаций к началу 2026-2027 учебному году

1. Нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность:
1) Устав образовательного учреждения;
2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
3) Свидетельство о государственной аккредитации;
4) План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
5) Локальные нормативные акты;
6) Документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
7) Предписания органов, осуществляющих госконтроль (надзор) в сфере образования и отчёты об исполнении таких предписаний.
2. Муниципальное задание и отчёт о его исполнении.
3. Образовательные программы (описание образовательных программ).
4. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.
5. Наличие в установленном порядке оформленных документов, подтверждающих освоение бюджетных средств, выделенных на приобретение оборудования, ремонтные работы и другие меропиятия, необходимые для организации учебного процесса в 2026-2027 учебном году.
6. Наличие договоров с ресурсо-снабжающими организациями, отсутствие кредиторской задолженности по ним.
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:
1) учебные кабинеты, лаборатории и мастерские;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
3) библиотека;
4) объекты спорта;
5) средства обучения и воспитания;
6) условия питания и охраны здоровья обучающихся;
8. Паспорт безопасности объекта.
9. Паспорт дорожной безопасности.

Приложение 5
к постановлению от 31.07.2026 № 954

А К Т
оценки готовности образовательной организации к началу 2026/27 учебного года

составлен «__» _____ 2026 года

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № рабочего телефона)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от «__» _____ 2026 № __ в период с «__» по «__» _____ 2026 года межведомственной комиссией по проверке готовности образовательных организаций в составе:

Председатель комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

_____

I. Основные результаты

Установлено:

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательного организации)

№_____ от «__» _____ 20__ года.

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ года № ____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению).

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____20__ года № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).

Выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитации образовательным программам, выданная «__» _____20 __года, № _____.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданная «__» _____20 __года, № _____.

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

2. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на ____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

3. Типы реализуемых программ, указанные в выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности _____

соблюдаются (не соблюдаются)

а) типы образовательной деятельности: _____

(наименование типов образовательных программ)

_____

4. Иные показатели:

а) проектная мощность - _____ человек;

б) численность обучающихся по состоянию на день приемки - ____ человек, в том числе ____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) численность выпускников 20_ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - ____ человек; профессиональные образовательные организации - ____ человек; работают - ____ человек; не работают - ____ человек;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на 1 курс) - ____ человек;

д) количество классов по комплектованию:

классов всего - ____; количество обучающихся - ____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - ____ классов, ____ обучающихся;

во 2 смену - ____ классов, ____ обучающихся.

е) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

ж) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

з) укомплектованность штатов организации:
руководитель организации ____ человек;
заместители руководителя - ____ человек ____%;
педагогических работников - ____ человек ____%;
прочий персонал - ____ человек ____%;

и) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год -_____.
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

а) здания и объекты учреждения _____
оборудованы (не оборудованы)
техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов (рекреация, кабинет проектно-исследовательской деятельности, кабинет учителя-логопеда)								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	Кабинет предмета «Основы безопасности и защиты Родины»								
5.	.....								

в) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный (актовый) зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

г) организация компьютерной техникой - _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____;

д) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий),

(имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "__" _____ 20__ года № ____,

_____.

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

е) обеспеченность учреждения учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____ и т.д.;

и тд.;

ж) обеспеченность учреждения бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели: шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____%;

научно-педагогическая и методическая литература - ____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - ____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____:

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ года № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____
_____.

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на ____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет ____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что составляет ____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____
_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным
(организовано, не организовано)
нормам _____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:

(имеется, не имеется)

_____;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

_____.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____

(имеется, не имеется)

_____.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

_____.

10. Транспортное обеспечение учреждения - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____ (имеется, не имеется) установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
(имеется, не имеется)
количество - ____ единиц.

11. Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

а) назначение ответственного лица в образовательной организации:
_____;
(наличие приказа, № и дата приказа, указать ответственное лицо)

б) обучение ответственного лица по данному направлению:
_____;
(пройдено/не пройдено обучение; если да, то когда и где пройдено обучение, наименование курса)

12. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи организации:

а) наличие Паспорта дорожной безопасности:
_____;
(наличие/отсутствие, дата утверждения, согласован сотрудниками ГИБДД)

б) наличие дорожной разметки на пешеходных переходах возле образовательных организаций: _____;
(наличие/отсутствие/плохая различимость)

в) наличие предупреждающих знаков «Дети» и соответствующей разметки на подъездах к образовательным организациям: _____;
(наличие/отсутствие)

г) наличие тротуаров или пешеходных дорожек на пути следования детей в образовательную организацию: _____.
(наличие/отсутствие)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
_____.
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов учреждений осуществляется
_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организаций
_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательного учреждения осуществляется
_____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____
(полное наименование организации)
к новому 20__ - 20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии
по результатам приемки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ года организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ года представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к постановлению от 31.07.2026 № 954

АКТ

проверки антитеррористической защищённости объекта (территории) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ходе оценки готовности к новому учебному году

составлен «___» _____ года

_____

(полное наименование организации)

_____

(юридический адрес, физический адрес организации)

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от «___» _____ №_____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

Члены комиссии:

_____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя ГУ МЧС России по Калининградской области)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Управления Росгвардии по Калининградской области)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество члена комиссии)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество члена комиссии)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество члена комиссии)

в период с «___» по «___» ____ 2025 года провела обследование объекта и установила следующее:

1. Общие сведения об объекте (территории)

_____

_____

(наименование образовательной организации (полное, сокращенное), юридический адрес объекта (территории), телефон, адрес электронной почты)

_____

(наименование объекта (территории), адрес фактического местонахождения, телефон, адрес электронной почты)

_____

_____

(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты)

_____

_____

(наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты органа (организации), являющегося учредителем объекта (территории))

_____

(присвоенная категория опасности, дата акта обследования и категорирования объекта (территории)

_____

(наличие/отсутствие паспорта безопасности, дата утверждения)

_____

(площадь территории($м^2$), протяженность периметра (м))

(количество зданий, строений сооружений на объекте)

Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности[1] объекта (территории)

2. Организационно-распорядительные и иные документы

2.1. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объекта (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД и территориальными органами Росгвардии (подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии)

(дата, номер, название приказа, Ф.И.О. и должность ответственного лица)

2.2 Приказ о назначении должностного лица, ответственного за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности

(дата, номер, название приказа, Ф.И.О. и должность ответственного лица)

2.3. Приказ о назначении должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности

(дата, номер, название приказа, Ф.И.О. и должности лиц)

2.4. Инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения

(имеется/отсутствует, кем утверждена, дата утверждения)

2.5. Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

(организовано/не организовано)

2.6. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов

(имеется/отсутствует, кем утверждено, дата утверждения, согласовано/не согласовано с ЧОО)

2.7. План действий при изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851

(имеется/отсутствует, кем утвержден, дата утверждения)

2.8. Планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте

[1] Далее - АТЗ

(территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

_____

(имеются/отсутствуют, где расположены)

2.9. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

_____

(имеется/отсутствует, дата утверждения, кем утвержден)

2.10. Порядок оповещения работников (сотрудников) в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

_____

(имеется/отсутствует, дата утверждения)

2.11. Журнал проведения инструктажей по действиям в случае возникновения террористических угроз (вооруженное нападение, обнаружение подозрительных предметов, захват заложников)

_____

(имеется/отсутствует)

2.12. План (график) проведения практических тренировок по отработке действий в случае возникновения террористических угроз на новый учебный год

_____

(имеется/отсутствует, дата утверждения, кем утвержден)

2.13. План (график) проверок работы инженерно-технических средств охраны

_____

(имеется/отсутствует, дата утверждения, кем утвержден)

2.14. Журнал(ы) проверок работы инженерно-технических средств охраны

_____

(имеется/отсутствует)

2.15. Журнал результатов обходов и проверок помещений и территории объекта образовательной организации

_____

(имеется/отсутствует)

2.16. Журнал учета посетителей объекта образовательной организации

_____

(имеется/отсутствует)

2.17. Журнал учета автотранспорта, въезжающего на территорию образовательной организации

_____

(имеется/отсутствует)

3. Меры по инженерно-технической и физической защите объекта (территории)

3.1. Наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, МВД и Росгвардии

_____

(отсутствуют/имеются, информация соответствует Методическим рекомендациям Минпросвещения России)

3.2. Система передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии

Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

_____

_____

(отсутствует/имеется, количество кнопок экстренного вызова (из них: стационарные, носимые брелоки), место нахождения, дата и номер договора с Росгвардией или оператором «112»)

3.3. Система оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

_____

(отсутствует/имеется, место расположения микрофона, наличие источника бесперебойного электропитания)

3.4. Система наружного освещения

_____

(отсутствует/имеется, количество элементов)

3.5. Охрана объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций (далее – ЧОО)

_____

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, наименование ЧОО, количество постов охраны, количество сотрудников ЧОО, несущих службу на постах охраны, время несения службы, дата, номер и срок действия договора с ЧОО)

3.6. Помещение на 1-м этаже для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, средств передачи тревожных сообщений

_____

(отсутствует/имеется/не требуется)

3.7. Контрольно-пропускные пункты (посты охраны) на основном входе в здания, входящие в состав объекта (территории)

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, количество)

3.8. Система видеонаблюдения

_____

_____

_____

(количество камер видеонаблюдения (из них: внутренние, наружные), обеспечение непрерывного видеонаблюдения уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), место расположения монитора, на который выведено изображение, срок хранения информации)

3.9. Система охранной сигнализации

_____

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, объекты и помещения, оборудованные охранной сигнализацией, куда выводится сигнал при срабатывании сигнализации (пульт централизованного наблюдения Росгвардии, внутриобъектовый пульт))

3.10. Стационарные или ручные металлоискатели

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, стационарный или ручной, количество, место расположения)

3.11. Система контроля и управления доступом (далее – СКУД)

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, вид СКУД (турникеты, электромагнитные замки), количество, место установки (входная группа, ворота, калитки, двери))

3.12. Въезды на объект (территорию) оборудованы воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, количество)

3.13. Контрольно-пропускные пункты оборудованы при входе (въезде) на прилегающую

территорию объекта

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, количество)

3.14. Въезды на объект (территорию) оснащены средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, количество)

3.15. Периметральное ограждение территории объекта, ворота, калитки

_____

(отсутствует/имеется/не требуется, исполнение (металлический пруток, сетка рабица и т.д.), высота, количество ворот, калиток)

4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объекта

4.1.Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлена.

4.2. Требования пожарной безопасности _____.

(выполняются/не выполняются)

4.3. Здания и объекты организации системой пожарной сигнализации _____

(оборудованы/не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация _____.

(исправна/ не исправна)

4.4. Здания и объекты организации системами противодымной защиты _____.

(оборудованы/не оборудованы)

4.5. Система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает/ не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

4.6. Система противопожарной защиты и эвакуации _____

(обеспечивает/не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивают/ не обеспечивают)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации _____.

(имеются/отсутствуют)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____.

(назначены/не назначены)

4.7. Приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____

(проводилась/не проводилась)

Вывод на основании акта № __ от «__» _____20__ года, выданного _____.

(наименование организации, проводившей приемку, соответствует/не соответствует нормам)

4.8. Проверка работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты:_____*(реквизиты последнего акта проверки работоспособности, наименование организации, осуществляющей проверку)*

4.9. Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения_____

4.10. Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано/не организовано)

4.11. Наличие предписаний, представлений, полученных от контрольно-надзорных органов (прокуратура, Главное управления МЧС России по Калининградской области, Управление Росгвардии России по Калининградской области) _____.

(реквизиты документы, дата вынесения)

Таблица заполняется при наличии предписания, даже если оно исполнено, но не закрыто МЧС)

№ п/п	Наименование организации	Год постройки здания	Дата проведения/ срок устранения	Количество корпусов (зданий)	Замечания по предписаниям	Мероприятия на контроле	Меры, принимаемые Министерством и организации

5. Мероприятия по гражданской обороне

5.1. Наличие транспортных средств: _____

(марка автомобиля, количество посадочных мест, вид топлива)

5.2. Наличие источника бесперебойного питания:

_____

(с указанием временного периода автономной работы и места расположения)

5.3. Наличие укрытия (*на каждом объекте образовательной* организации):

5.3.1. Учебный корпус (*с указанием адреса*): _____

(да/нет)

5.4. Наличие резервного источника водоснабжения:

_____

(указать наличие/отсутствие, если в наличии, то описать объем)

5.5. Приказ об утверждении номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны и первоочередного функционирования образовательного учреждения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

_____

(дата, номер, название приказа)

5.6. Перечень и объем имеющихся запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

_____

(*перечислить*)

5.7. Ответственное лицо в образовательной организации за мероприятия по гражданской обороне: _____

(ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта)

5.8. Наличие стационарного телефона для связи:

_____

(с указанием кода и номера)

6. Выводы и рекомендации

6.1. По итогам проведенного обследования, комиссия пришла к выводу, что объект (территория)_____

(*соответствует/не соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006)*

Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям.

Мероприятия по гражданской обороне _____

(проведены/не проведены)

6.2. В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 необходимо:

6.2.1. _____

Срок: _____ 202_ г

6.2.2. _____

Срок: _____202_ г

6.3. В целях выполнения обязательных требований по обеспечению пожарной безопасности необходимо:

6.3.1. _____

Срок: _____ 202_ г

6.3.2. _____

Срок: _____202_ г

6.4. В целях выполнения обязательных мероприятий по гражданской обороне необходимо:

6.4.1. _____

Срок: _____ 202_ г

6.4.2. _____

Срок: _____202_ г

Председатель комиссии: _____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

СПИСОК РАССЫЛКИ

постановления от 31.07.2026 № 954
«О подготовке образовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области к 2026/2027 учебному году»

1	Управление делами		
2	Управление развития образования		
3	Методический кабинет		Приложения направлены в эл.виде
4	Спиридонова О.В., Министерство образования КО		Приложения направлены в эл.виде
5	Кудинов А.П.		Приложения направлены в эл.виде
6	Бородкина Н.С.		Приложения направлены в эл.виде
7	Иванова Т.В., ГБУЗ КО «Светловская центральная городская больница»		Приложения направлены в эл.виде
8	Никифоров А.В., УМП «Светловская теплосеть»		Приложения направлены в эл.виде
9	Кургуз И.В., ГПДН ОМВД России по Светловскому городскому округу		Приложения направлены в эл.виде
10	Громов В.Ю., ПЦО по Светловскому городскому округу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Калининградской области»		Приложения направлены в эл.виде
11	МБОУ СОШ № 1		Приложения направлены в эл.виде
12	МБОУ СОШ № 2		Приложения направлены в эл.виде
13	МАДОУ МО «СГО» - детский сад № 1 «Пчелка»		Приложения направлены в эл.виде
14	МАДОУ МО «СГО» - детский сад № 2 «Светлячок»		Приложения направлены в эл.виде
15	МАДОУ МО «СГО» - детский сад № 7 «Огонёк»		Приложения направлены в эл.виде
16	МАДОУ МО «СГО» - детский сад № 10 «Чайка»		Приложения направлены в эл.виде
17	МАДОУ МО «СГО» - детский сад № 15 «Колокольчик»		Приложения направлены в эл.виде
18	МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»		Приложения направлены в эл.виде
19	МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ п. Люблино»		Приложения направлены в эл.виде
20	МАУ ДО МО «СГО» КО СШОР		Приложения направлены в эл.виде

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 954

от 31.07.2026 **г. Светлый**

О подготовке образовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области к 2026/2027 учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области к 2026/2027 учебному году, в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 09.07.2026 № 840/1 «О подготовке образовательных организаций Калининградской области к началу 2026-2027 учебного года», с учётом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.07.2026 № ИШ-1806/02, администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проверки готовности образовательных организаций округа к новому учебному году:

1.1. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году (приложение 1).

1.2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищённости объекта (территории) организаций, осуществляющей образовательную деятельность в Светловском городском округе (приложение 2).

1.3. Утвердить график проверки готовности образовательных организаций к 2026/2027 учебному году (приложение 3).

1.4. Обеспечить проверку готовности образовательных организаций в срок до 14.08.2026 года.

1.5. Утвердить план-задание оценки готовности образовательных организаций к 2026/2027 учебному году (приложение 4).

2. Утвердить форму акта оценки готовности образовательной организации к 2026/2027 учебному году (приложение 5).

3. Утвердить форму акта оценки готовности объекта (территории) организации, осуществляющей образовательную деятельность, на соответствие требованиям антитеррористической защищённости и пожарной безопасности (приложение 6).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить подготовку подведомственных организаций к 2026/2027 учебному

году.

4.2. Обеспечить выполнение предписаний и планов-заданий Управления Роспотребнадзора, предписаний Госпожнадзора.

4.3. Провести проверку антитеррористической защищенности организации (оформить актом по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению), состояния пожарной и санитарной безопасности в зданиях образовательных учреждений.

5. Управлению делами администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (Иермонахова И.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (светлый.рф).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.07.2026.

Глава администрации **С.В. Бевз**

Приложения к постановлению направлены в электронном виде согласно списку рассылки