АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1115

от 03.09.2026 **г. Светлый**

О внесении изменений
в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденный постановлением от 28.11.2025 №1198

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2025 № 304-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2026 № 589 «О реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства», приказом Минстроя России от 21.04.2026 № 258/пр «Об установлении формы выписки из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и формы выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства», администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования

«Светловский городской округ» Калининградской области, утвержденный постановлением от 28.11.2025 №1198:

1) пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - Администрация) предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.»;

3) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – реестр уведомлений о планируемом строительстве, выписка из реестра);

2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии);

3) дубликат выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке (далее – уведомление о соответствии) либо дубликат уведомления о несоответствии;

4) выписка из реестра, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части исправления допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии и выдачи дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии.»;

4) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней для всех вариантов ее предоставления.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства)); заявления о выдаче дубликата выписки из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства, дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, дубликата уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - заявление о выдаче дубликата); заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства, в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ или Администрации либо на Едином портале и не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанных уведомления (заявлений).»;

5) подпункт 2 пункта 2.11.1 изложить в новой редакции:

«2) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);»;

6) абзац первый пункта 2.17 изложить в новой редакции:

«2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта ее предоставления «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» не предусмотрены.»;

7) пункты 2.17.1, 2.17.2 изложить в новой редакции:

«2.17.1. В случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии» основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента.

2.17.2. В случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии» основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений о планируемом строительстве либо в уведомлении о несоответствии.»;

8) наименование подраздела после пункта 2.19 изложить в новой редакции:

«Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства), заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки»;

9) в пункте 2.20:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.20. Уведомление о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства), заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки регистрируются:»;

в подпункте 2 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.»;

10) подпункт 2 пункта 2.37 изложить в новой редакции:

«2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о выдаче выписки из реестра либо уведомления о несоответствии и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае вариантов предоставления услуги «Выдача дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии», «Выдача выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии»).»;

11) подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» раздела II дополнить пунктами 2.40, 2.41 следующего содержания:

«2.40. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Указанный уполномоченный получает результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в пункте 2.8 административного регламента:

в МФЦ (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) либо

в Администрации (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

2.41. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

12) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

1) выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;

2) выдача дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии;

3) выдача выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии.»;

13) наименование подраздела после пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»;

14) пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выписка из реестра либо уведомление о несоответствии, которые получаются заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Выписка из реестра либо уведомление о несоответствии имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.»;

15) пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ или Администрации либо на Едином портале.»;

16) в пункте 3.9.1:

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН;»;

в подпункте 6 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.40 административного регламента, оформленного в виде документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего его законным представителем, не являющимся заявителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.»;

17) в пункте 3.9.2:

в подпункте 4 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.40 административного регламента, оформленного в виде документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего его законным представителем, не являющимся заявителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.»;

18) подпункт 2 пункта 3.11 изложить в новой редакции:

«2) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

19) абзацы второй, третий пункта 3.14 после слов «документов, поступивших» дополнить словами «по почте или»;

20) в пункте 3.15:

в абзаце третьем знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.»;

21) абзац первый пункта 3.30 изложить в новой редакции:

«3.30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта ее предоставления «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» не предусмотрены.»;

22) пункт 3.31 изложить в новой редакции:

«3.31. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в 1-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 3-й рабочий день со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства)).»;

23) пункты 3.34-3.37 изложить в новой редакции:

«3.34. Выписка из реестра либо уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, предусмотренном пунктом 2.40 административного регламента), способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 3-й рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 5-й рабочий день со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства)).

3.35. Администрация в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4-й рабочий день со дня регистрации уведомления о

планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) либо

2) направляет заявителю на 5-й рабочий день со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства).

3.36. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ лично либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, и неявки заявителя (законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем) МФЦ не позднее 10:00 11-го рабочего дня с даты, на которую документ должен быть выдан заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем), передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрацию в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.37. При поступлении из МФЦ в Администрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем (законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем), специалист Администрации в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в уведомлении о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства).»;

24) наименование подраздела после пункта 3.38 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии»;

25) пункт 3.39 изложить в новой редакции:

«3.39. Результатом предоставления муниципальной услуги являются дубликат выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии либо дубликат уведомления о несоответствии или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые получаются заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.»;

26) абзац четвертый подпункта 1 пункта 3.43 изложить в новой редакции:

«реквизиты выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;»;

27) пункт 3.46 изложить в новой редакции:

«3.46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

в случае обращения за дубликатом выписки из реестра, дубликатом уведомления о соответствии либо дубликатом уведомления о несоответствии заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении

Администрации, факта выдачи выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии лицу, обратившемуся за дубликатом выписки из реестра, дубликатом уведомления о соответствии либо дубликатом уведомления о несоответствии.»;

28) пункт 3.50 изложить в новой редакции:

«3.50. Дубликат выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии либо дубликат уведомления о несоответствии выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5-й рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.»;

29) наименование подраздела после пункта 3.54 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии»;

30) пункт 3.55 изложить в новой редакции:

«3.55. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выписка из реестра, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые получаются заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.»;

31) абзацы пятый, шестой пункта 3.59 изложить в новой редакции:

«реквизиты выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;

допущенные опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо в уведомлении о несоответствии;»;

32) пункт 3.62 изложить в новой редакции:

«3.62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии, не соответствующего заявителю, указанному в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии лицу, обратившемуся за исправлениями опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии;

2) в случае отсутствия факта допущения опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо

уведомлении о несоответствии критериями принятия решения являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что в реестре уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии не были допущены опечатки и (или) ошибки.»;

33) пункт 3.66 изложить в новой редакции:

«3.66. Выписка из реестра, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.50-3.54 административного регламента.»;

34) в пункте 4 приложения 6 к административному регламенту слова «Правоустанавливающий документ на земельный участок» заменить словами «Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок»;

35) приложения 3, 4, 7, 8, 10 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1-5).

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2026.

3. Управлению делами администрации (Иермонахова И.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области» (светлый.рф) и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации **С.В. Бевз**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 03.09.2026 № 1115

Приложение 2
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, дубликата уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*

В администрацию муниципального образования
«Светловский городской округ» Калининградской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

* Нужное подчеркнуть (далее соответственно - выписка из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о выданных выписке из реестра, уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии

№ п/п	Орган, выдавший выписку из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии	Реестровый номер записи/номер документа	Дата реестровой записи/документа

3. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

3.1	Номер	
3.2	Дата заключения	
3.3	Место заключения	
3.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

4. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

4.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
4.1.1	Наименование	
4.1.2	Место нахождения	
4.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
4.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

4.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
4.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
4.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
4.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
4.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Прошу выдать дубликат выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии, дубликат уведомления о несоответствии (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
_____
Результат рассмотрения заявления прошу *(указывается один из перечисленных способов)*:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.41 административного регламента):

_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, не являющегося заявителем)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 03.09.2026 № 1115

Приложение 3
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*

В администрацию муниципального образования
«Светловский городской округ» Калининградской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в реестре уведомлений об окончании строительства/ в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть).

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

*Нужное подчеркнуть (далее соответственно - реестр уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о выданных выписке из реестра уведомлений об окончании строительства (далее – выписка из реестра), уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии, содержащих опечатку/ошибку

№ п/п	Орган, выдавший выписку из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии	Реестровый номер записи/номер документа	Дата реестровой записи/ документа

3. Обоснование для внесения изменений в реестр уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии

№ п/п	Данные (сведения), указанные в выписке из реестра, уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	Данные (сведения), которые необходимо указать в выписке из реестра, уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче выписки из реестра, уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии

4. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

4.1	Номер	
4.2	Дата заключения	
4.3	Место заключения	
4.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

5. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
5.1.1	Наименование	
5.1.2	Место нахождения	

5.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
5.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
5.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
5.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
5.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
5.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
5.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу *(указывается один из перечисленных способов)*:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.41 административного регламента):

_____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, не являющегося заявителем)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 03.09.2026 № 1115

Приложение 6
к административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ» Калининградской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/ уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть) от_____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)
исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть).

_____
* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.
** Нужное подчеркнуть (далее соответственно - реестр уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии
подпункт 1 пункта 2.17.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	*указываются основания такого вывода*
подпункт 2 пункта 2.17.2	отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/ уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	*указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____
_____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

_____

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 03.09.2026 № 1115

Приложение 7
к административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, дубликата уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ» Калининградской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии (нужное подчеркнуть) от _____№ _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии (нужное подчеркнуть).

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата выписки из реестра/ дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии
пункт 2.17.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	*указываются основания такого вывода*

_____

* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

** Нужное подчеркнуть (далее соответственно - выписка из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата выписки из реестра/ дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в_____

_____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата выписки из реестра/ дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии, а также иная дополнительная информация (при наличии))

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

_____

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
от 03.09.2026 № 1115

Приложение 9
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2. На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывает влияние ряд факторов: основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги, тип заявителя, наличие представителя заявителя.

3. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся с уведомлением об окончании строительства;

2) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся за получением дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (далее - реестр уведомлений об окончании строительства), дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) либо дубликата уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии);

3) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии.